



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนวัฒน์ พันธุ์ สนิท)
ปศุสัตว์เขต ๘

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม 2567 ถึง เดือน กันยายน 2567)

สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

ลำดับที่ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (2)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (3)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (5)		เหตุผลสนับสนุน (6)
				วันที่	เลขที่	
1.	ร้านกิตติการประปา	จ้างเหมาแก้ไขท่อน้ำดื่มพร้อม หลังอาคารป้อมยาม	800.00	8 กรกฎาคม 67	เลขที่ ขบ.ล.67028	1
2	ร้านเทียนเฑศ เซอร์วิส	จัดซื้อพรมพุ่มทอง พุ่มเงิน และถุงมือในการร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติฯ	2,720.00	5 สิงหาคม 67	เลขที่ ขบ.ล.3790/18	1
3	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 ของฝ่ายมาตรฐาน จำนวน 212 ลิตร	7,057.48	27 สิงหาคม 67	จน. 6 ฉ.(7)	1
4	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 ของฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 3 รายการ 36 ลิตร	1,392.35	27 สิงหาคม 67	จน.4 ฉ.(7)	1
5	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 ของส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศ การปศุสัตว์ จำนวน 68 ลิตร	2,263.72	27 สิงหาคม 67	จน. 2 ฉ.(7)	1
รวม			14,233.55			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (3) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (4) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (5) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (6) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

รายละเอียดแนบท้ายภาวะการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม 2567 ถึง เดือน กันยายน 2567)

สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

ลำดับที่ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (2)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (3)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (5)		เหตุผลสนับสนุน (6)
				วันที่	เลขที่	
6	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จำนวน 68 ลิตร	2,263.72	27 สิงหาคม 67	จน. 2.2 ฉ.(7)	1
7	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จำนวน 59 ลิตร	1,964.11	27 สิงหาคม 67	จน. 2.1 ฉ.(7)	1
8	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จำนวน 123 ลิตร	4,094.67	27 สิงหาคม 67	จน. 3 ฉ.(7)	1
9	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จำนวน 141 ลิตร	4,693.89	27 สิงหาคม 67	จน. 3.1 ฉ.(7)	1
10	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ของส่วนสุขภาพสัตว์ จำนวน 198 ลิตร	6,591.42	27 สิงหาคม 67	จน. 4.1 ฉ.(7)	1
รวม			19,607.81			

หมายเหตุ : เรือนใจการบันทึกข้อมูล

(1) ระดับลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(3) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง ข้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(4) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(5) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(6) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับรางวัลหรือผู้ซื้อของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม 2567 ถึง เดือน กันยายน 2567)

สำนักงานผู้จัดซื้อฯ 8

ลำดับที่ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (2)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (3)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (5)		เหตุผลสนับสนุน (6)
				วันที่	เลขที่	
11	ร้านสุราษฎร์ฟาร์มชอพ	จัดซื้อวัสดุการเกษตร (เพื่อใช้ในการฝึกอบรม) จำนวน 2 รายการ	4,992.00	29 กรกฎาคม 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 071/2567	1
12	ร้านเทียนโชค เซอริวิส	จัดซื้อผ้าพับระบาย และเชือกฝาง เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติฯ	1,540.00	13 สิงหาคม 2567	ขบ.ด.ล.3819/33	1
13	ร้านสุราษฎร์ฟาร์มชอพ	จัดซื้อวัสดุดูแลรถยนต์ จำนวน 1 รายการ	3,500.00	9 สิงหาคม 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 078/2567	1
14	ร้านเทียนโชค เซอริวิส	จัดซื้อวัสดุคลุมพืชรอบ (เพื่อใช้ในการฝึกอบรม) จำนวน 2 รายการ	1,000.00	9 สิงหาคม 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 080/2567	1
15	ร้านเทียนโชค เซอริวิส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เพื่อใช้ในการฝึกอบรม) จำนวน 3 รายการ	2,000.00	9 สิงหาคม 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 081/2567	1
16	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2567 ของส่วนสุขภาพสัตว์ จำนวน 247 ลิตร	8,222.63	16 กันยายน 67	จน. 5 ฉ.(8)	1
17	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2567 ของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จำนวน 31 ลิตร	1,031.99	16 กันยายน 67	จน. 1 ฉ.(8)	1
รวม			22,286.62			

หมายเหตุ : เื่อนใบการบันทึกรายการ

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(3) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(4) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(5) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(6) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

รายละเอียดแบบบัญชีประเภทผู้ชำระการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม 2567 ถึง เดือน กันยายน 2567)

สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

ลำดับที่ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (2)	รายการพัสดุที่ใช้จัดจ้าง (3)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (5)		เหตุผลสนับสนุน (6)
				วันที่	เลขที่	
18	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2567 ของ ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศ จำนวน 177 ลิตร	5,892.33	16 กันยายน 67	จน. 4 ข.(8)	1
19	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2567 ของ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ จำนวน 281 ลิตร	9,354.49	16 กันยายน 67	จน. 8 ข.(8)	1
20	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2567 ของ ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 2 รายการ 90 ลิตร	3,013.15	16 กันยายน 67	จน. 3 ข.(8)	1
21	ร้าน เค.พี.เอ็นจิเนียร์	จ้างเหมาหม่าล่าเครื่องปรับอากาศ จำนวน 4 เครื่อง	4,200.00	30 สิงหาคม 2567	ใบสั่งจ้างเลขที่ 020/2567	1
22	ร้านเทียมโชค เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 4 รายการ	1,789.00	12 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 083/2567	1
รวม			24,248.97			

หมายเหตุ : เื่อนไม่พบการบันทึกข้อมูล

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(3) ระบุรายการพัสดุที่จัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(4) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(5) ระบุวันที่เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(6) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม 2567 ถึง เดือน กันยายน 2567)

สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

ลำดับที่ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (2)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (3)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (5)		เหตุผลสนับสนุน (6)
				วันที่	เลขที่	
23	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	2,338.00	16 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 085/2567	1
24	บริษัทโฮมโปรดักส์เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน)	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน 4 รายการ	1,218.00	17 กันยายน 2567	เลขที่อ้างอิง 260956	1
25	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 10 รายการ	4,600.00	17 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 088/2567	1
26	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	2,480.00	17 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 089/2567	1
27	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ	2,807.00	17 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 090/2567	1
28	ร้านค.พ.เอ็นเจเนียร์	การจัดจ้างเหมาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 ชุด	2,600.00	18 กันยายน 2567	ใบสั่งจ้างเลขที่ 28/2567	1
29	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ	2,850.00	19 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 096/2567	1
30	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	2,456.00	19 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 094/2567	1
31	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ	60.00	19 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 095/2567	1
32	สุราษฎร์ฟาร์มจอพ	จัดซื้อวัสดุการเกษตร 2 รายการ	2,020.00	18 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 092/2567	1
33	มีวมารคดีเจน	การจัดจ้างเหมาจัดทำคัลลิเบรیشن เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์เครือข่าย ศพท.(ตำบลปศุสัตว์)	3,000.00	17 กันยายน 2567	ใบสั่งจ้างเลขที่ 27/2567	1
รวม			26,429.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(3) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(4) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(5) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(6) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนผู้ชนะการประมูลจ้างจัดจ้างหรือผู้ได้รับบริการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม 2567 ถึง เดือน กันยายน 2567)

สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

ลำดับที่ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (2)	รายการพัสดุที่จัดจ้าง (3)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (5)		เหตุผลสนับสนุน (6)
				วันที่	เลขที่	
34	ร้านเทียมไชด์ เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ	3,240.00	17 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 087/2567	1
35	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน 2567 ของฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 2 รายการ 179 ลิตร	5,973.46	26 กันยายน 2567	จน.6 ฉ.(9)	1
36	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน 2567 ของส่วนงานการปฏิบัติการปศุสัตว์ จำนวน 209 ลิตร	6,957.61	26 กันยายน 2567	จน. 5 ฉ.(9)	1
37	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน 2567 ของส่วนสุขภาพสัตว์ จำนวน 168 ลิตร	5,592.72	26 กันยายน 2567	จน.3 ฉ.(9)	1
38	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน 2567 ของส่วนส่งเสริมและพัฒนาฯ จำนวน 89.13 ลิตร	2,967.14	26 กันยายน 2567	จน.2 ฉ.(9)	1
39	บริษัท สุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน 2567 ของส่วนส่งเสริมและพัฒนาฯ จำนวน 51.07 ลิตร	1,700.12	26 กันยายน 2567	จน. 2.1 ฉ.(9)	1
40	ร้านเทียมไชด์ เซอร์วิส	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 3 รายการ	855.00	24 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 100/2567	1
41	ร้านเทียมไชด์ เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ	3,030.00	24 กันยายน 2567	ใบสั่งซื้อเลขที่ 101/2567	1
รวม			30,316.05			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			137,122.00			

หมายเหตุ : เป็นใบเบิกงบบัญชี

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(3) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(4) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสรีรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(5) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ใบเสร็จรับเงิน

(6) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้