

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นายปองปริดา สุระพร ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ หน่วยงาน ส่วนสุขภาพสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	1	2	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	2	3	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2	2	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	2	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	1/4	2	
คะแนนรวม	14	17	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร 24)	58.33	70.83	

1. ผลการประเมินตนเอง	<input type="checkbox"/>	ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2. ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/>	ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/>	ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ผู้ได้รับการพัฒนา (นายปองปริดา สุระพร) ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ วันที่ / สิงหาคม / 2559	ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559
---	--

แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

คำชี้แจง

- ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
- กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง

๑.๒ อายุ..... 48 .....ปี

๑.๓ อายุราชการ..... 19 .....ปี

๑.๔ ระดับการศึกษาชั้นสูงสุด..... ม.๓ .....ปี

๑.๕ ตำแหน่ง..... ม.๓..... ส่วนฯ/ฝ่ายฯ.....

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้.....

ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน

ได้.....

ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์			✓				✓			
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน			✓				✓			

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน			/				/			
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน			/				/			
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน				/			/			
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน				/			/			
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน				/			/			
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน				/				/		
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน			/				/			

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

- ๓.๑ วัฒนธรรมองค์กร
- ๓.๒ การพิมพ์หนังสือรับรอง
- ๓.๓ .....
- ๓.๔ .....
- ๓.๕ .....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

- ปฏิบัติงานดีขึ้น.....
- ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น.....

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่เกิดขึ้น *นิเทศ*

.....  
.....  
.....

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

*- พัฒนาคนแก่ , คนพิการ ให้เป็น (+)  
- ให้คนแก่คนพิการได้ไปทำงาน → พอเลี้ยง,  
คนแก่คนพิการ คนพิการ 9 คน → 1 คน*

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นายเดชา มากเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล หน่วยงาน ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	2	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	2	3	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2	3	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	3	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม	16	22	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คุณ คะแนนรวม หาร 24)	66.67	91.66	

1.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2.ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....

ลงนาม..... (นายเดชา มากเกลี้ยง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล วันที่ / สิงหาคม / 2559	ลงนาม..... (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559
---	--

แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

คำชี้แจง

- ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
- กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง

๑.๒ อายุ..... 52 .....ปี

๑.๓ อายุราชการ..... ๒4 .....ปี

๑.๔ วุฒิการศึกษาขั้นสูงสุด..... ม.ศ.๒๓๓๓

๑.๕ ตำแหน่ง..... ๐๗๖๓๓๓๐๒๑๖ ส่วนฯ/ฝ่ายฯ..... สอ.ล้ง/เขต/ค.พ.อ.ส.ก.๖๕๓

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้.....

ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน

ได้.....

ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์	✓					✓				
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน		✓							✓	
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน		✓				✓				
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน		✓						✓		
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน			✓						✓	

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

๓.๑ การพิมพ์หนังสือมาตรฐาน

๓.๒ การพิมพ์งานสารพิมพ์

๓.๓ .....

๓.๔ .....

๓.๕ .....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ปฏิบัติงานดีขึ้น.....

ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถ  
ถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น.....

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่  
เกิดขึ้น

การพิมพ์ใบเสร็จ มอ.นครราชสีมา และใบเสร็จพิมพ์ใบเสร็จ  
บัญชี วิชาสังคมศึกษา มอ.นครราชสีมา และ การพิมพ์ใบเสร็จ มอ.นครราชสีมา  
อื่นๆ มอ.นครราชสีมา

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน  
แล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

พัฒนา/มอบหมายงาน, การส่งมอบงาน, การ  
รับผิดชอบ, การมอบหมาย, การมอบหมายงาน, การมอบหมายงาน,  
มอบหมาย, มอบหมาย, มอบหมาย, มอบหมาย



แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นางวรรณมา ไทยทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หน่วยงาน ส่วนยุทธศาสตร์และ  
สารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	3	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	3	3	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2	3	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	3	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา			
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม	17	19	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คุณ คะแนนรวม หาร 24)	70.83	79.16	

1.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2.ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....		
ลงนาม <u>วรรณมา ไทยทอง</u> ผู้ได้รับการพัฒนา (นางวรรณมา ไทยทอง) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันที่ 4 / สิงหาคม / 2559	ลงนาม <u>วราภรณ์</u> ผู้บังคับบัญชา (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559	

แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

คำชี้แจง

- ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
- กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง
- ๑.๒ อายุ..... 43 .....ปี
- ๑.๓ อายุราชการ..... 16 .....ปี
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด..... ปริญญาตรี
- ๑.๕ ตำแหน่ง..... นักเทคนิคการสัตวแพทย์ ที่ดินทนม..... ส่วนฯ/ฝ่ายฯ..... สว.๕๐๑ สว.๕๐๑

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

- ๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ได้..... เนื้อหา สอนทฤษฎี อบรมวิธีใช้โปรแกรมพิมพ์หนังสือราชการแบบต่างๆ ที่ดูน่าสนใจ
  - ไม่ได้ เพราะ.....
- ๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน
  - ได้.....
  - ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์		✓				✓				
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน		✓				✓				

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง
- ๓.๑ มีคุณครู คณะครู 186 คน คณะครู 5 คน 5 รายนาม ครู พงษ์อภิญญา
- ๓.๒ มีคุณครู 186 คน คณะครู 5 คน 5 รายนาม ครู พงษ์อภิญญา
- ๓.๓ ครูสอน วิชา ภาษาไทย 5 คน 5 รายนาม ครู พงษ์อภิญญา
- ๓.๔ 186 คน คณะครู 5 คน 5 รายนาม ครู พงษ์อภิญญา
- ๓.๕ .....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

- ปฏิบัติงานดีขึ้น.....
- ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถ ถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น..... *ในแง่ความรู้ สามารถใช้ เริ่มด้วยกรณี ๒๐ จาก ๓๕ ๕ ครั้ง <sup>๓๕</sup> ๓๕ ครั้ง*

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่เกิดขึ้น

*- คณะผู้บริหาร ๕๐ คน และ ๖๕๐ คนใน คณะผู้บริหาร ๓๕ คน  
คณะผู้บริหาร ๒๕ คน คณะผู้บริหาร ๒๕ คน คณะผู้บริหาร ๒๕ คน  
ได้จากความร่วมมือร่วมใจกัน CoP ในองค์กร*

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

*- ขาดการอบรม อบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้ร่วมกัน CoP เริ่ม  
เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่ดีขึ้นทั้งในและนอกองค์กร  
ควรให้มีการอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้ร่วมกัน CoP ในองค์กร*

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หน่วยงาน ส่วนยุทธศาสตร์และ  
สารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)



การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	2	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	3	3	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2	3	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	3	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม	17	22	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร 24)	70.83	91.66	

1.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/>	ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/>	ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2.ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/>	ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/>	ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....				
ลงนาม.....  .....ผู้ได้รับการพัฒนา (นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ 4 / สิงหาคม / 2559			ลงนาม.....  .....ผู้บังคับบัญชา (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559	

แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

- คำชี้แจง
- ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
  - กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง

๑.๒ อายุ.....๒๘.....ปี

๑.๓ อายุราชการ.....๕.....ปี

๑.๔ วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....ปริญญาโท.....

๑.๕ ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....ส่วนฯ/ฝ่ายฯ.....สำนักงนทลคักศตรและศารศนเทคการปศุสัตว์

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ได้.....เพื่อให้เห็นผลด้านการปฏิบัติงานตามระดัมนยๆ และมีคามเป็นมาตรฐาน
- ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน

- ได้.....เมื่อมีขอทงกษหรือเกกนปคยหตคามวิเกวมงาน
- ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์		✓					✓			
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน			✓				✓			
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน			✓				✓			
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน			✓					✓		
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน			✓					✓		

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

๓.๑ การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน

๓.๒ การพิมพ์หนังสือภายนอก ตามแบบมาตรฐาน

๓.๓.....

๓.๔.....

๓.๕.....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ปฏิบัติงานดีขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพในการพิมพ์หนังสือราชการ

ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น สามารถแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้ร่วมงานได้

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่เกิดขึ้น

พิมพ์หนังสือความรู้ที่ตนเองได้ไปมาตามงาน

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

.....  
.....  
.....





แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นางสาวณัฐกัญญ์ ศรีสังข์ทอง ตำแหน่ง นิติกร หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	2	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	3	3	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	3	3	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	2	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		22	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร 24)	75	91.66	

1.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/>	ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/>	ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2.ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/>	ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/>	ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....

ลงนาม..... <u>ณัฐกัญญ์</u> .....ผู้ได้รับการพัฒนา (นางสาวณัฐกัญญ์ ศรีสังข์ทอง) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ 4 / สิงหาคม / 2559	ลงนาม..... <u>WAK</u> .....ผู้บังคับบัญชา (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559
--	---

แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

คำชี้แจง

- ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
- กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง
- ๑.๒ อายุ..... ๒๗ ..... ปี
- ๑.๓ อายุราชการ..... ๔ ..... ปี
- ๑.๔ ระดับการศึกษาชั้นสูงสุด..... นิติศาสตร์
- ๑.๕ ตำแหน่ง..... นิติกร ..... ส่วนฯ/ฝ่ายฯ..... นิติการทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

- ๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ได้.....
- ไม่ได้ เพราะ.....
- ๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน
- ได้.....
- ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์		✓				✓				
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน	✓						✓			
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

- ๓.๑ การพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้องตามแบบมาตรฐาน
- ๓.๒ ที่ใดบ้าง ที่ต้องการที่ถูกต้องในการพิมพ์หนังสือราชการ
- ๓.๓ .....
- ๓.๔ .....
- ๓.๕ .....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

- ปฏิบัติงานดีขึ้น.....
- ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถ  
ถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น.....

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่  
เกิดขึ้น

ทรงร่างหนังสือราชการ และพิมพ์ขึ้นที่กรรุดความ หนังสือเวียน ทงเมื่อก่อน  
ที่มีการพิมพ์ ไม่ออกซึ่งตามแบบมาตรฐาน เมื่อได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
ก็มีการพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้อง ครบถ้วน

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน  
แล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

อยากให้มีการพัฒนาบุคลากรในเรื่อง ระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัย ให้ทุกคน  
ได้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นายวรุฒิ บัวจิตต์ ตำแหน่ง นิติกร หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	2	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	3	3	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2	2	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้			
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม	16	18	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คุณ คะแนนรวมหาร 24)	66.67	75	

1.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2.ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....		
ลงนาม.....ผู้ได้รับการพัฒนา (นายวรุฒิ บัวจิตต์) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ 4 / สิงหาคม / 2559		ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559



แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

คำชี้แจง

๑. ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
๒. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง
- ๑.๒ อายุ..... 24 .....ปี
- ๑.๓ อายุราชการ.....ปี
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด..... ปริญญาตรี
- ๑.๕ ตำแหน่ง..... ๒๐๖๖..... ส่วนฯ/ฝ่ายฯ..... ๒๐๖๖

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

- ๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ได้.....
  - ไม่ได้ เพราะ.....
- ๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน
  - ได้.....
  - ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์		✓		✓			✓			
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			



หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน		/				/				
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน		/				/				
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน		/						/		
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน		/				/				
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน			/					/		
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน			/					/		
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน		/						/		

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

- ๓.๑ การพิมพ์หนังสือภายนอก ๑๑. ภายใน โดยไปรษณีย์พิมพ์ และคอมพิวเตอร์
- ๓.๒ รูปแบบของหนังสือต่าง ๆ ที่ใช้ชื่อในราชการ
- ๓.๓ ความเข้าใจร่วมกัน ในแบบฟอร์มต่าง ๆ ของตัวหนังสือพิมพ์
- ๓.๔ .....
- ๓.๕ .....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

- ปฏิบัติงานดีขึ้น.....
- ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถ  
ถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น เนื้อหาที่ ได้ถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงาน และ วิศวกร นักเทคนิคการแพทย์ เพิ่มเติม

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่  
เกิดขึ้น

พัฒนาวิธีการทำงานรูปแบบต่างๆ ตามที่ได้เรียนมาแบบ ๑๖ แนวสัปดาห์  
แนวสัปดาห์ (องค์ประกอบ) ๑๖ สัปดาห์

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน  
แล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

การถ่ายทอดสิ่งใหม่แก่เพื่อน , วิทยากร อธิกร , การพัฒนาบุคลากรใหม่ และ ทักษะต่างๆ  
เทคนิคการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ , การพูดในที่ประชุม , ๒๒ เรื่อง ๒๐ วิชาต่างๆ  
ของทางราชการ , การสร้างแรงจูงใจให้เพื่อนร่วมงาน และ ทักษะการวางตัว

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบติดตามผลฯ ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล หน่วยงาน ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง


คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	2	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	2	2	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2	2	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	3	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม	16	20	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร 24)	66.67	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2. ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....

ลงนาม..........ผู้ได้รับการพัฒนา  
(นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล  
วันที่ 4 / สิงหาคม / 2559

ลงนาม..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา)  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8  
วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559

แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

- คำชี้แจง
- ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
  - กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง
- ๑.๒ อายุ..... 42 .....ปี
- ๑.๓ อายุราชการ..... 14 .....ปี
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด..... มัธยมศึกษา.....
- ๑.๕ ตำแหน่ง..... หัวหน้ากรมสัตว์ตมวท ..... ส่วนฯ/ฝ่ายฯ..... สบ.สว.ม.เขตพัฒนากรมฯ/สว.สัตว์

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

- ๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ได้.....
- ไม่ได้ เพราะ.....
- ๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน
- ได้.....
- ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์		✓				✓				
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน		✓				✓				

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน			✓					✓		
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน		✓				✓				
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน	✓					✓				

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

๓.๑ การพิมพ์หนังสือราชการ นอกเหนือจากภายใน

๓.๒ รายละเอียดงานพิมพ์

๓.๓ .....

๓.๔ .....

๓.๕ .....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ปฏิบัติงานดีขึ้น พิมพ์งานได้ถูกต้องตามรูปแบบหนังสือราชการ

ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น.....

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่เกิดขึ้น

พิมพ์หนังสือสารานุกรมภายนอก และ ภายใน ได้ถูกต้อง ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ ที่ต่อมกมทนของงานที่เกี่ยวข้อง

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

ยกทำงนเน้นทีม แลกรการสรวบ ตระมร่วมดศในหลดณ

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นางสาวศรีไพรแพร จันทนรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล หน่วยงาน ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	3	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	2	2	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	3	3	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	2	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม	19	21	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร 24)	79.16	87.5	

1.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2.ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....

ลงนาม..... (นางสาวศรีไพรแพร จันทนรัตน์) ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล วันที่ 15 / สิงหาคม / 2559	ลงนาม..... (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559
---	--





หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน	/									
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน	/									
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน		/								
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน		/								
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน		/								
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน		/								
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน		/								

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

- ๓.๑ *วิธี การพิมพ์หนังสือราชการ ใน กส.ทง.๒๓๓ กส.สามารถ ท.๑๕๐/๓๗๐๓๖*  
 ๓.๒ *การพิมพ์หนังสือ ทุกๆปีไม่ขาดตอนปีละ๑๖ เล่มทุกๆปีตามแบบพิมพ์ที่ กส.ทง.๒๓๓*  
 ๓.๓ .....  
 ๓.๔ .....  
 ๓.๕ .....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

- ปฏิบัติงานดีขึ้น.....  
 ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น.....

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่เกิดขึ้น

- มันทกว่า ๖๐๐ ราย  
- ๑๖๗ คันรถขนส่งสินค้า  
- ๑๖๗ คันรถขนส่งสินค้า

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

.....  
.....  
.....

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นางสาวสิริกานต์ เยาว์นุ่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป หน่วยงาน ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	3	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	2	2	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	3	3	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	2	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม	18	21	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร 24)	75	87.5	

1.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2.ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....		
ลงนาม..... <u>สิริกานต์ เยาว์นุ่น</u> .....ผู้ได้รับการพัฒนา (นางสาวสิริกานต์ เยาว์นุ่น) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่ / สิงหาคม / 2559		ลงนาม..... <u>วิฑูรย์</u> .....ผู้บังคับบัญชา (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ <u>30</u> / สิงหาคม / 2559

แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

คำชี้แจง

๑. ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
๒. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง
- ๑.๒ อายุ..... 41 .....ปี
- ๑.๓ อายุราชการ..... 15 .....ปี
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด..... ป.ตรี
- ๑.๕ ตำแหน่ง..... นักจัดการทั่วไป .....ส่วนฯ/ฝ่ายฯ..... อำนวยการปศุสัตว์

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

- ๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ได้..... ตรงกับงานที่ปฏิบัติ
- ไม่ได้ เพราะ.....
- ๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน
- ได้.....
- ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์		✓					✓			
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

๓.๑ การพิมพ์หนังสือราชการให้อำเภอ

๓.๒ เข้าใจรูปแบบของหนังสือราชการ

๓.๓ .....

๓.๔ .....

๓.๕ .....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ปฏิบัติงานดีขึ้น..... มีความเข้าใจมากขึ้น

ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น.....

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่เกิดขึ้น

- การพัฒนาเว็บไซต์ภายในสถานภาพ  
- การพัฒนาเว็บไซต์ภายนอกสถานภาพ

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบติดตามผลฯ ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน ส่วนยุทธศาสตร์และ  
สารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	3	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	3	3	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2	3	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	3	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม	20	23	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร 24)	83.33	95.83	

1. ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2. ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....

ลงนาม..... <u>เพียงเพ็ญ โกละกะ</u> ผู้ได้รับการพัฒนา (นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ วันที่ / สิงหาคม / 2559	ลงนาม..... <u>นพด</u> ผู้บังคับบัญชา (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559
--	--

**แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)**  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

คำชี้แจง

๑. ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
๒. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

- ๑.๑ เพศ    ○ ชาย                       หญิง
- ๑.๒ อายุ.....๕๗.....ปี
- ๑.๓ อายุราชการ.....13.....ปี
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....ปริญญาตรี.....
- ๑.๕ ตำแหน่ง.....กศค.ร.ย.ม.ท.น.ค.ค.บ.พ.จ.พ.ว......ส่วนฯ/ฝ่าย.....ศูนย์ทดลองสัตว์

**ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ**

- ๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ได้.....
- ไม่ได้ เพราะ.....
- ๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน
- ได้.....
- ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์		✓					✓			
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน	✓						✓			



หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน		✓						✓		
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน		✓						✓		
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน		✓					✓			
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน			✓					✓		
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน			✓					✓		

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

- ๓.๑ ..... ฐานความรู้จาก ประโยชน์ของงานทั้งหมดที่จัดทำ
- ๓.๒ ..... แนวคิดจาก นกขลุ่ย ๑๕๗
- ๓.๓ ..... ฐานความรู้ทั้งหมดที่จัดทำ
- ๓.๔ ..... แนวคิดจาก นกขลุ่ย ทั้งหมด
- ๓.๕ ..... จัดการชุด ๗ สีบน ตัวรถติดแน่น ข้อวัน ๓ และวัน

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

- ปฏิบัติงานดีขึ้น.....
- ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถ ถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

- ดีขึ้น.....
- ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่เกิดขึ้น

หนังสือวิชาการ มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง มลพิษทางดิน มลพิษทางน้ำ

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน แล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

ควรสนับสนุน สักอบรม เรื่องงานคนพิการ

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นายติลก เป้ไทสง ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์ หน่วยงาน ส่วนสุขภาพสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	2	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	2	3	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	2	2	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	3	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม	16	21	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร 24)	66.66	87.5	

1.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2.ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....		
ลงนาม..... (นายติลก เป้ไทสง) ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์ วันที่ / สิงหาคม / 2559	ลงนาม..... (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559	

แบบติดตามประเมินผลการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
(หลังจากพัฒนาไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน)

คำชี้แจง

๑. ตามที่ท่านได้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีความประสงค์ติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป
๒. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง
- ๑.๒ อายุ..... 47 .....ปี
- ๑.๓ อายุราชการ..... 13 .....ปี
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด..... ม. 3 .....
- ๑.๕ ตำแหน่ง..... พนักงานปฏิบัติงาน..... ส่วนฯ/ฝ่ายฯ..... ราชการ

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

- ๒.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ได้.....
- ไม่ได้ เพราะ.....
- ๒.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมงาน
- ได้.....
- ไม่ได้ เพราะ.....

๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาและระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์			✓					✓		
๒) การพิมพ์ หนังสือภายนอกตามแบบมาตรฐาน			✓					✓		

หัวข้อ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ระดับประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓) การพิมพ์หนังสือภายใน ตามแบบมาตรฐาน			/					/		
๔) การพิมพ์บันทึกตามแบบมาตรฐาน			/					/		
๕) การพิมพ์หนังสือประทับตรา ตามแบบมาตรฐาน				/				/		
๖) การพิมพ์คำสั่ง ตามแบบมาตรฐาน			/					/		
๗) การพิมพ์การพิมพ์ประกาศ ตามแบบมาตรฐาน			/					/		
๘) การพิมพ์หนังสือรับรอง ตามแบบมาตรฐาน			/					/		
๙) การพิมพ์รายงานการประชุม ตามแบบมาตรฐาน			/					/		

๓. การเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

- ๓.๑ การพิมพ์หนังสือภายในรูปแบบ และประเภทการพิมพ์หนังสือตามปกติ
- ๓.๒ .....
- ๓.๓ .....
- ๓.๔ .....
- ๓.๕ .....

๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

- ปฏิบัติงานดีขึ้น.....
- ปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถ ถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น.....

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่เกิดขึ้น

- พิมพ์แม่เหล็ก ๒๐๐๕๖๖ ๒๐๕๗ -  
.....  
.....

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน แล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบติดตามผลฯ ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อผู้พัฒนา นายสมภพ ทองเต็ม ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล หน่วยงาน ส่วนสุภาพสัตว์  
สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

เรื่อง/ความสามารถ ทักษะที่พัฒนา “การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์”

ช่วงเวลาพัฒนา 22 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถูกต้องเพิ่มขึ้น	3	3	
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	3	3	
3. รูปแบบถูกต้องและเหมาะสม การพิมพ์คำ ข้อความ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	3	3	
4. ความสามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญได้	2	2	
5. สามารถพิมพ์หนังสือราชการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม	21	22	
ผลการประเมินการพัฒนา (100 คูณ คะแนนรวมหาร 24)	87.5	91.66	

1.ผลการประเมินตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)
2.ผลผู้บังคับบัญชาประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60 %)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60 %)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม .....

ลงนาม..... (นายสมภพ ทองเต็ม) ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล วันที่ 8 / สิงหาคม / 2559	ลงนาม..... (นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา) ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8 วันที่ 30 / สิงหาคม / 2559
---	--

๕. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้แล้ว ช่วยทำให้ท่านสามารถ  
ถ่ายทอดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น.....

ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

๖. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้ไปใช้และผลที่  
เกิดขึ้น

.....  
.....  
.....

๗. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน  
แล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

๗.๑ เผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ต่อคนในองค์กร  ใช่  ไม่ใช่

๗.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

๘. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

.....  
.....  
.....