

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

แบบฟอร์มที่ 1

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 หน่วยงาน สำนักงานปลัดเขต 8 กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ				จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ		
1	น.ส.ณัฐกัญญา ศรีสังข์ทอง		นิติกร				√ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	22-มิ.ย.-59					
2	นายวรุฒิ บัวจิตต์		นิติกร										

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 หน่วยงาน สำนักงานปลัดเขต 8 กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ส่วนสุขภาพสัตว์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ				จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ		
1	นายปองปริดา สุระพร	นายสัตวแพทย์ ชำนาญการ พิเศษ		- การพิมพ์หนังสือ ราชการภาษาไทยด้วย โปรแกรมการพิมพ์ใน เครื่องคอมพิวเตอร์			√ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	22-มิ.ย.-59					

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

แบบฟอร์มที่ 1

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานปลัดสัตว์เขต 8 กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ส่วนสุขภาพสัตว์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ		จัดอบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ				จัดอบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ		
3	นายสุรวัฒน์ คูหพันธ์	นายสัตวแพทย์ ชำนาญการ พิเศษ		- การพิมพ์หนังสือ ราชการภาษาไทยด้วย โปรแกรมการพิมพ์ใน เครื่องคอมพิวเตอร์			√ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	22-มิ.ย.-59					
4	นายดิลก เป้ไทสง		พนักงาน ผู้ช่วยปลัดสัตว์										
5	นายสมภพ ทองเต็ม		พนักงาน ผู้ช่วยสัตว บาล										

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

แบบฟอร์มที่ 1

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานปลัดสัตว์เขต 8 กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปลัดสัตว์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ		จัดอบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ				จัดอบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ		
1	นายยรรยง บุญยรัตน์	นักวิชาการสัตว บาลชำนาญการ พิเศษ		- พัฒนาศักยภาพด้าน ส่งเสริมการจัดการอาหาร สัตว์	√ กสส.			26 เม.ย. - 28 เม.ย. 59					

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

แบบฟอร์มที่ 1

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 หน่วยงาน สำนักงานปลัดเขต 8 กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปกครอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ		จัดอบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ				จัดอบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ		
2	นายเดชา มากเลี้ยง	เจ้าพนักงาน สัตวบาลอาวุโส		- การพัฒนาบุคลากรเพื่อ พัฒนาเด็กและเยาวชนใน ถิ่นทุรกันดาร ตาม พระราชดำริ	√ กพก.			11 - 13 พ.ค. 59					
				- การพิมพ์หนังสือราชการ ภาษาไทยด้วยโปรแกรมการ พิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์			√ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	22-มิ.ย.-59					
3	น.ส.วนิดา หมั่นถนอม	นักวิชาการ สัตวบาล ปฏิบัติการ		- การพัฒนาศักยภาพการ จัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	√ กกจ.			18 - 22 เม.ย. 59					
4	น.ส.กมลพรรณ ศรีปากแพรก	เจ้าพนักงาน สัตวบาล ปฏิบัติงาน							การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ			√ เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือ e-learning ก.พ.	8 มิ.ย. - 31 ส.ค. 59
5	นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์	นักวิชาการ สัตวบาล		- การพัฒนาบุคลากรเพื่อ พัฒนาเด็กและเยาวชนใน ถิ่นทุรกันดาร ตาม พระราชดำริ	√ กพด.			11 - 13 พ.ค. 59					
				- การพิมพ์หนังสือ ราชการภาษาไทยด้วย โปรแกรมการพิมพ์ใน เครื่องคอมพิวเตอร์			√ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	22-มิ.ย.-59					

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน สำนักงานปลัดสัตว์เขต 8 กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดสัตว์

แบบฟอร์มที่ 1

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ		จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอกกรมฯ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอกกรมฯ		
1	นางวรรณมา ไทยทอง	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญ การ		- การพิมพ์หนังสือ ราชการภาษาไทยด้วย โปรแกรมการพิมพ์ใน เครื่องคอมพิวเตอร์			√ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	22-มิ.ย.-59					
				- การสื่อสารภายใน องค์กรเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล			√ e-learning ก.พ.	8 พ.ค. - 31 ก.ค. 59					
2	นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง	นักจัดการงาน ทั่วไป ปฏิบัติการ		- การพิมพ์หนังสือ ราชการภาษาไทยด้วย โปรแกรมการพิมพ์ใน เครื่องคอมพิวเตอร์			√ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	22-มิ.ย.-59					
				- การพัฒนาศักยภาพการ จัดการความรู้อย่างเป็น ระบบ	√ กกจ.			18 - 22 เม.ย. 59					
3	น.ส.เพียงเพ็ญ โกละกะ		เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์	- การพิมพ์หนังสือ ราชการภาษาไทยด้วย โปรแกรมการพิมพ์ใน เครื่องคอมพิวเตอร์			√ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	22-มิ.ย.-59					

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานปลัดสัตว์เขต 8 กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ส่วนมาตรฐานการปลัดสัตว์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ				จัดอบรมภายในกรมฯ	ส่งอบรมภายนอกกรมฯ		
1	นายคมชาย ศรีชาลี	นายสัตวแพทย์ ชำนาญการ		เพิ่มประสิทธิภาพด้านมาตรฐานสินค้าปลัดสัตว์	√ สพส.			27 - 28 เม.ย. 59					
				- พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558	√ อยส.			18 - 19 พ.ค. 59					
2	น.ส.สิริกานต์ เขาว์นุ่น		นักจัดการงานทั่วไป	การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์			√ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	22-มี.ย.-59					
3	น.ส.ศรีไพรพรรณ จันทนุรัตน์		นักวิชาการสัตวบาล						การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			√ เรียนรู้ด้วยตนเองหรือ e-learning ก.พ.	8 มี.ย. - 31 ส.ค. 59

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

([หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ช่วงเดือน ต.ค. 58 - มี.ค. 59](#)) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม (Training) และการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1. การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปลัดสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม

2. การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม

- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่ปรึกษา การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

