

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาทั้งระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รอบที่ผ่านแล้ว) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความวิสัยความสามารถ หรือช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	5				
2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารหลากหลายทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้พร้อมร่วมมือผลักดันแผนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการแลกเปลี่ยนประชาสัมพันธ์ให้ทราบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เน้นจนตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ แผนที่วิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการแลกเปลี่ยนประชาสัมพันธ์ข้อมูลเมื่อมีตัวชี้วัดและผลดีของโครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือเหตุการณ์เป็นรายบุคคล โดยร่วมกับวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 3. มีการทราบผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	5				
<b>สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง</b>		25				

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง 5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือน้อยกว่า	หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้กอง. (ดูแบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง)
--	--

<b>หลักฐานที่ต้องส่งมอบเว็บไซต์</b>	
1. การรายงานตามแบบฟอร์ม	
✓ แบบฟอร์มที่ 1	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2
✓ แบบฟอร์มที่ 3.1	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.2
2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) (และรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ชัดเจน)	
✓ หลักฐานการวางแผนฯ	<input type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินงานฯ
✓ หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ	<input type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
( นายสนอง ศรีโนนพันธ์ )  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 8

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่กอง.</b>			
ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	Intranet Best Practice	
1. ดำเนินการตามเวลา			
2. จัดสอนครบถ้วน			
3. ครอบคลุมเป้าหมาย			
4. แสดงหลักฐานครบถ้วน			
5. แสดงวิธีการชัดเจน			
รวม			
ลงชื่อ .....จน.ท.กอง (.....)			
<b>สรุปผลการประเมิน</b>			
องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
การประเมินตนเอง (70%)		2.8	
การประเมินจากหลักฐานที่ส่งมอบเว็บไซต์ (30%)	รายงานตามแบบฟอร์ม	0.4	
	โครงการ Best Practice	0.8	
		รวม (เต็ม 100 คะแนน)	