

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2558

รายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)

แบบฟอร์มที่ 2.1
ความสามารถ/ทักษะ

1. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา

หน่วยงาน สำนักงานปลัดสัตว์เขต 8

1.1 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ * (2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
ส่วนยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ การปลัดสัตว์	นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ		เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์	3	5	เพื่อให้ทราบถึง แนวคิด หลักการ สาระสำคัญ และ ประโยชน์ ของ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร ทราบ ผลกระทบของการ ใช้ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารต่อ สังคมไทย ตลอดจนให้ทราบ ถึงแนวทางการ ดำเนินงานที่จะ สนับสนุนให้มีการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารได้ อย่างถูกต้อง และ มีประสิทธิภาพ			e - learning ก.พ.	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 58	27-ส.ค.-58	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม <u>1</u> คน												

เกณฑ์การให้คะแนน *(1), *(2), *(3)		
ระดับความรู้ในปัจจุบัน *(1)	ระดับความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน *(2)	ระดับผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ *(3)
ระดับ 5 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม	ระดับ 5 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนาเร่งด่วน	ระดับ 5 สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้หลากหลาย ดีมาก
ระดับ 4 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี	ระดับ 4 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนา	ระดับ 4 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้ดี
ระดับ 3 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานพอใช้	ระดับ 3 ความหมาย สำคัญปานกลาง ควรได้รับการพัฒนา	ระดับ 3 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้พอใช้
ระดับ 2 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	ระดับ 2 ความหมาย สำคัญน้อย ความจำเป็นต่องพัฒนาน้อย	ระดับ 2 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้บ้าง
ระดับ 1 ความหมาย ไม่มีความรู้และไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ 1 ความหมาย สำคัญน้อย ไม่จำเป็นต้องพัฒนา	ระดับ 1 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้น้อย

หมายเหตุ : การรายงานผลการพัฒนา : ให้บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา และเป็นข้อมูลผลการพัฒนาของหน่วยงาน และเพื่อสรุปการรายงานผลการพัฒนาให้ กองกรเจ้าหน้าที่ต่อไป