

## รายงานการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล รอบที่ 1/2561

### ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

#### 1.1 วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา

ท่านปศุสัตว์เขต 8 (นายสุเมษ เมธศาสตร์) ได้มอบนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง ได้สั่งการให้มีการวิเคราะห์เป็นรายบุคคลว่าแต่ละคนควรจะต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ที่จะเติมเต็มในส่วนที่ขาด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงานตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ในฐานะผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 โดยผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ได้ประชุมบุคลากรในส่วนฯ ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 และมติที่ประชุมเห็นสมควรให้บุคลากรได้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ

ทั้งนี้ ได้พิจารณาแล้วว่าเรื่องดังกล่าวเป็นความรู้/กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2560-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาการเกษตรและสหกรณ์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะเพื่อยกระดับบุคลากรด้านการปศุสัตว์มุ่งสู่สากล

#### 1.2 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

แจ้งส่วนฯ/ฝ่ายฯ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงานตามความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนา

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน

### ขั้นตอนที่ 2 การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

นำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 และได้อัปโหลดข้อมูล พร้อมส่ง URL ของแถบสัญลักษณ์ (banner) ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 เรียบร้อยแล้ว

### ขั้นตอนที่ 3 มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3.1 แจ้งส่วนฯ/ฝ่ายฯ ดำเนินการตามแผนฯ

3.2 จัดอบรมบุคลากร หลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (วันที่ 22 ธันวาคม 2560)

3.3 จัดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) โครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561)

#### ขั้นตอนที่ 4 การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร

ได้จัดทำแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ส่งให้ส่วนฯ/ฝ่ายฯ เพื่อให้บุคลากรประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ 5 การรายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนด

5.1 จัดทำรายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคล (IDP:A/IDP:B)

5.2 นำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ดีที่สุดของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ อีพ็อดหลักฐานฯ ภายใต้แถบสัญลักษณ์ชื่อว่า “IDP ของหน่วยงาน” และส่ง URL ให้กองการเจ้าหน้าที่

\*\*\*\*\*