



# คู่มือ

## บันทึกข้อความ

รับที่.....	วันที่.....
รับที่.....	วันที่.....
เวลา.....	โทรสาร.....

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเขต 8

โทรศัพท์ 077281308

ที่ กษ.0616(8) -

วันที่ 18 ม.ค. 2559

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดเขต 8

### เรื่องเดิม

ด้วย กรมปลัดเขต

ได้จัดอบรม เรื่อง พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง

คุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน ปี 2559 รุ่น 15

ในวันที่ 25 ม.ค. 2559 ถึงวันที่ 30 ม.ค. 2559 ณ วัดป่าทรัพย์ทวีธรรมาราม อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

ดังรายละเอียดตามหนังสือที่ กษ.0612/ว.1088 ลงวันที่ 13 ม.ค. 2559

### ขอเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางวรรณภา ไทยทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด สำนักงานปลัดเขต 8

พร้อมด้วย

1. นางสาวสิริกานต์ เขียวหุ่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

2. นางสาวศรีไพรแพร จันทนวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

ขออนุมัติไปราชการเพื่อเข้าร่วม อบรม เรื่อง พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน ปี 2559 รุ่น 15

ณ วัดป่าทรัพย์ทวีธรรมาราม อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา ในวันที่ 25 ม.ค. 2559 ถึงวันที่ 30 ม.ค. 2559

โดยจะออกเดินทางในวันที่ 24 ม.ค. 2559 และเดินทางกลับวันที่ 31 ม.ค. 2559

และขออนุมัติเดินทางโดย

( ) เครื่องบิน

( ) รถไฟ

( ) รถยนต์ส่วนตัวเลขทะเบียน

(X) รถยนต์ประจำทาง (ไป กลับ)

( ) รถยนต์ราชการเลขทะเบียน

( ) อื่นๆ

### ขอพิจารณา/ขอเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) นางวรรณภา ไทยทอง ผู้ขออนุมัติ

(..นางวรรณภา ไทยทอง.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์

เห็นควรอนุมัติ

นายอำวษ มะอนันต์

(นายอำวษ มะอนันต์)

.....ชกทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา

(นายบรรจง จงรักษ์วัฒนา)

ปลัดเขต ๘