

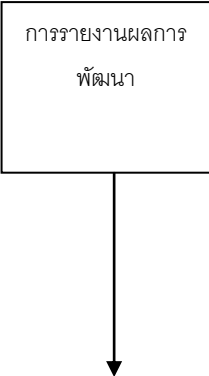
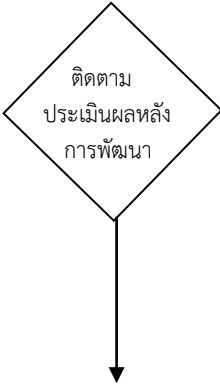

โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของสำนักงานปศุสัตว์เขต 8

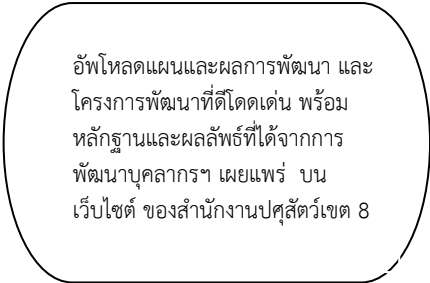
คือ

การพัฒนาบุคลากร โดยวิธี “อบรมภายในกรมฯ”

สมรรถนะที่ต้องพัฒนา : คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งส่วนฯ/ฝ่ายฯ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน - ส่วนฯ/ฝ่ายฯ พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาฯ กรอบบัตรส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อรวบรวมส่งให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 58 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนฯ / ฝ่ายฯ - ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการพัฒนาฯ - เจ้าหน้าที่ส่วนยุทธฯ 	<p>15 ธ.ค. 58</p> <p>28 ธ.ค. 58</p>	- ใบสมัครเข้าฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือที่ กษ 0602/33472 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 58 เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน ปี 2559 รุ่นที่ 15 - หนังสือที่ กษ 0616(8)/ 1710 ลงวันที่ 28 ธ.ค. 58 ของส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมฯ
2		<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาฯ และแผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึง โดยจัดทำบันทึกแจ้งให้ส่วนฯ/ฝ่ายฯ ทราบ - มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 	เจ้าหน้าที่ส่วนยุทธฯ	<p>5 ม.ค. 59</p> <p>8 ม.ค. 59</p>	- แบบรายงานแผน - ผลการพัฒนาบุคลากรแบบฟอร์มที่ 1 , 2.1 และ 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมฯ - หนังสือที่ กษ 0616(8)/- ลงวันที่ 5 มกราคม 2558 - เว็บไซต์ของ สنج.ปศข. 8 banner “IDP ของหน่วยงาน”
3		<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่มีรายชื่อตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) รอบที่ 1/2559 ที่พัฒนาโดยวิธีการอบรมภายในกรมฯ โดยกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ เป็นผู้จัด สมรรถนะที่กำหนดให้พัฒนา คือ “คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน” เข้ารับการพัฒนิตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 	บุคลากรผู้มีรายชื่อตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล รอบที่ 1/2559 โดยวิธีการอบรมภายในกรมฯ จำนวน 3 ราย	ตามเวลาที่กำหนดตามแผนการพัฒนา (25 - 30 ม.ค. 59) รวม 6 วัน	- แบบลายมือชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาฯ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติไปราชการ - ลายมือชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาฯ - ภาพกิจกรรม - ประกาศนียบัตร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
4		<p>- บุคลากรผู้มีรายชื่อตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) รอบที่ 1/2559 ซึ่งพัฒนาโดยวิธีการอบรมภายในกรมฯ “คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน” ทุกคนรายงานผลการพัฒนาให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ</p>	<p>- บุคลากรผู้มีรายชื่อตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล รอบที่ 1/2559 โดยวิธีการอบรมภายในกรมฯ</p> <p>- ส่วนยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>- หลังการสิ้นสุดการอบรมไม่เกิน 15 วัน</p>	<p>- แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม</p>	<p>- หนังสือที่ กษ 0616(8)/- ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน</p>
5		<p>ติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการอบรมภายในกรมฯ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง ส่วนที่ 2 ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน</p>	<p>บุคลากรตัวเขต 8 และผู้มีรายชื่อตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล รอบที่ 1/2559 โดยวิธีการอบรมภายในกรมฯ สมรรถนะที่กำหนดให้พัฒนา คือ “คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน” จำนวน 3 ราย</p>	<p>หลังจากเสร็จสิ้นการพัฒนา อย่างน้อย 30 วัน</p>	<p>- แบบติดตามประเมินผลหลังการพัฒนา</p>	<p>- ผลการติดตามประเมินผลหลังการพัฒนา</p>
6		<p>- จัดทำรายงานผลการพัฒนาตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>- จัดทำโครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน</p>	<p>- ส่วนยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>15 มี.ค. 59</p>	<p>- แบบฟอร์มรายงานที่ 1, 2.1 , 2.2 , 3.1, 3.2 และ 4</p> <p>- โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่น โดยวิธีการอบรมภายในกรมฯ</p>	<p>- หนังสือที่ กษ 0616(8)/- ลงวันที่ 15 มี.ค. 59 เรื่อง รายงานแผนและผลตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากรฯ</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
7	 <p>อัปเดตแผนและผลการพัฒนา และ โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่น พร้อม หลักฐานและผลลัพธ์ที่ได้จากการ พัฒนาบุคลากรฯ เผยแพร่ บน เว็บไซต์ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต 8</p>	<p>นำเสนอสรุปรายงานแผนและผลการพัฒนารายบุคคล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอโครงการพัฒนาที่ดี โดดเด่น นำเสนอบนเว็บไซต์ของสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (banner) ชื่อว่า “IDP ของ หน่วยงาน” เพื่อเผยแพร่ถ่ายทอดวิธีดำเนินการและ ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงาน อื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กันและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป</p>	<p>- ส่วนยุทธศาสตร์ ฯ</p>	<p>16 มี.ค. 59</p>	<p>- แบบฟอร์มที่ 1 , 2.1 2.2 , 3.1 , 3.2 และ แบบฟอร์มที่ 4 - โครงการพัฒนาที่ดี โดดเด่นฯ - การวางแผน - วิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - การดำเนินการ - เนื้อหาการพัฒนา - ผลการพัฒนา - การประเมินและ ติดตามผลฯ - สรุปรายงานผลฯ</p>	<p>- แบบฟอร์มที่ 1 , 2.1 2.2 , 3.1 , 3.2 และ 4 - โครงการพัฒนาที่ดี โดดเด่น - หลักฐานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการวางแผน หลักฐานการ ประชาสัมพันธ์ หลักฐานการนำ แผนการพัฒนาไปสู่ การปฏิบัติ หลักฐาน การรายงานผลการ พัฒนา หลักฐานการ ติดตามผลหลังการ พัฒนา และหลักฐาน การสรุปรายงานผลฯ</p>