

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ นายสุเมฆ เมธศาสตร์ ปศุสัตว์เขต 8
(ประจำปี พ.ศ. 2560-2563)

วิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล : “เก่งงาน เก่งคน เก่งเทคโนโลยี”

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. การบริหารงาน
 - ยึดหลักการบริหารงานที่ดี
 - ส่งเสริมความก้าวหน้าและให้โอกาสเติบโตในหน้าที่ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา
2. การพัฒนาบุคลากร
 - ยกระดับทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่มศักยภาพบุคลากร
 - สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
 - เน้นความรักความสามัคคี
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - เน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - ยึดถือความเป็นธรรม ความเสมอภาค
 - ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
 - มีกระบวนการที่โปร่งใส มีมาตรฐาน
 - พิจารณาความก้าวหน้าในอนาคต
4. การรักษาไว้/การใช้ประโยชน์
 - เน้นการมอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถ
 - มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
 - ให้โอกาสใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน
 - ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - เน้นคุณภาพชีวิตข้าราชการที่ดี
5. การกำหนดจรรยาข้าราชการสำนักงานปศุสัตว์เขต 8
(เอกสารแนบ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๒๓๒๐
ที่ กษ ๐๖๑๖(๘)/- วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งนโยบาย/ข้อสั่งการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ

ตามที่ ปศุสัตว์เขต ๘ ได้มอบนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมมอบนโยบายหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการแก่หน่วยงานในเขตพื้นที่ โดยให้ยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาจรรยาข้าราชการ มาตรา ๗๘ โดยให้ใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการในเขตพื้นที่ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะต้องรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชน และประเทศชาติ รับผิดชอบต่อศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการและหน่วยงาน ดังนี้

- ข้อ ๑ กล่าวยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
- ข้อ ๒ ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อ
- ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ ๖ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ
- ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อ ๘ สามัคคีและมีเมตตา
- ข้อ ๙ ยึดมั่นคุณธรรม และมีจริยธรรม

ดังนั้น ขอให้ข้าราชการสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา อนึ่ง พนักงานราชการ ลูกจ้างถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุเมษ เมธศาสตร์
ปศุสัตว์เขต ๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) โทร. ๐ ๗๗๒๕ ๒๓๒๐
ที่ กษ ๐๖๑๖(๘)/ - วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบในหลักการโครงการตามนโยบายปลัดกระทรวง ๘ ด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง ๘

ตามที่ ปลัดกระทรวง ๘ ได้ให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวง ๘ ในคราวประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดฯ โดยกำหนดให้มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลทั้งข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวง ๘ บรรลุเป้าหมายขององค์กร นั้น

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดกระทรวง ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๘ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีกลยุทธ์หลากหลายที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายฯ อีกทั้งการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน การแบ่งปันความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานก็เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน และสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ลดภาระค่าใช้จ่ายในภาพรวมของหน่วยงานและนำงบประมาณไปใช้จ่ายในกิจกรรมที่จำเป็นเร่งด่วนและเป็นไปตามนโยบายของกรมปลัดกระทรวงเป็นลำดับแรกก่อน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของปลัดกระทรวง ๘ จึงเห็นสมควรจัดโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ดังรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบในหลักการฯ

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดกระทรวง

ทรง/อช/ น.วิภาวี ศรีเจริญ
ปลัดกระทรวง ๘

หรือ พชช/อช/ น.วิภาวี ศรีเจริญ
ปลัดกระทรวง ๘

(นายสุเมธ เมธศาสตร์)
ปลัดกระทรวง ๘

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน

วันที่ 19 มีนาคม 2563

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน
 2. เพื่อให้บุคลากร ได้ร่วมกันสร้างสรรค์ แบ่งปันความรู้ และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้
 3. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร
 4. เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ขอบเขตเนื้อหา

สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560 การจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน

ขั้นตอนการพัฒนา

1. การเตรียมการจัดตั้ง
2. กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ
3. อำนวยความสะดวกและจัดหาพื้นที่
4. การดำเนินกิจกรรม
5. การติดตามและประเมินผล

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. เอกสารประกอบ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน : ข้อความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการออน
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน
 - 2.2 เพื่อให้บุคลากร ได้ร่วมกันสร้างสรรค์ แบ่งปันความรู้ และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้
 - 2.3 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร
 - 2.4 เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. จำนวนสมาชิก 26 คน (รายชื่อตามแนบ)
4. ช่วงเวลาการพัฒนา วันที่ 19 มีนาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. -12.00 น.
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/ นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในหน่วยงาน/ผู้ถ่ายทอด
1.	ความหมาย ความสำคัญของการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	10 นาที	การบรรยาย	-	รก.ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ฯ
2.	สรุปสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	30 นาที	การบรรยาย	แบบทดสอบ	นางนิรมล แก้วสะแสน
3.	การจำหน่ายพัสดุ	30 นาที	การบรรยาย	แบบทดสอบ	นางนิรมล แก้วสะแสน
4.	กระบวนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการออน	30 นาที	การบรรยาย	แบบทดสอบ	นางนิรมล แก้วสะแสน
5.	ศึกษากรณีตัวอย่างในการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการออน	15 นาที	แลกเปลี่ยนประสบการณ์	-	สมาชิกของชุมชน
6.	สรุป ตอบข้อซักถาม	15 นาที	การซักถาม	-	สมาชิกของชุมชน

6. การประเมินผลการเรียนรู้

- 6.1 ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินแบบทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- 6.2 ผู้เข้ารับการพัฒนามีความเข้าใจในสาระสำคัญของระเบียบฯ

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

- 7.1 ผู้บังคับบัญชาใกล้ชิดประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของส่วนฯ/ฝ่ายฯ ซึ่งจะต้องไม่พบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องใด ๆ และมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือไม่น้อยกว่า 4 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

รายงานผลการจัดกิจกรรม
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ข้อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุ
ด้วยวิธีการโอน”

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

1. นายสมศักดิ์ จิตตวิสุทธิวงศ์ (คุณเอื้อ/ประธานเปิดโครงการ)
2. นางสาววิภาวี ศรีเจริญ (คุณอำนวย)
3. นางนิรมล แก้วสะแสน (คุณกิจ 1)
4. นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง (คุณลิขิต 1)
5. นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ (คุณลิขิต 2)
6. นายภพธร สุระพร
7. นายสุรวิวัฒน์ คูพันธ์
8. นางสาวจิรากร หล้าปันทา
9. นางวรรณมา ไทยทอง
10. นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ
11. นางวรรณเพ็ญ บัวรักษ์
12. นายจิตศักดิ์ เมืองเขียว
13. นายธรรมนารถ ชัยฤทธิ์
14. นางสาวนิตดา หมั่นอนนอม
15. นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก
16. นางสาวพรพิมล ยะวิไล
17. นางสาวสิริกานต์ เขาร์นุ่น
18. นางสาวจมาพร หมื่นชนะ
19. นางสุภาณิตย์ เหลืองอ่อน
20. นางจิตวิตมณา พัฒนศิลป์
21. นายอนุพงษ์ ไพลอย
22. นายกิตติพงษ์ ศิริเดช
23. นายติลก เป้ไทสง
24. นายสมภพ ทองเต็ม
25. นายสัญญา ประสารทอง
26. นางวรรณมา ชูรัตน์ขวาลา

2. ระบุเหตุผลความจำเป็นในการรับโอน หากรับโอนมาแล้วนำมาใช้ในอำนาจหน้าที่และภารกิจใดของกรมฯ
3. รายละเอียดรายการพัสดุที่จะรับโอน มูลค่าของพัสดุ สภาพปัจจุบันพัสดวยังมีตัวตนอยู่หรือไม่ ความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน
4. หน่วยงานจะต้องพิจารณาด้วยว่ารายการพัสดุที่จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดจะโอนให้ นั้น ติตถาระให้เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรยืมไปใช้หรือไม่ ซึ่งหากรับโอนมาเป็นทรัพย์สินของกรมฯแล้ว การจะให้เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรยืมไปใช้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ และมีการทำสัญญาใหม่ โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 2 การยืม เนื่องจากสัญญาเดิมพัสดุดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของจังหวัด มิใช่ทรัพย์สินของกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนการยืม

1. ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน
2. การยืมระหว่างหน่วยงานรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม การยืมใช้ภายในสถานที่เดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้นอนุมัติ ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
3. พักใช้ประเภทใช้คงรูป หากชำรุด สูญหาย ผู้ยืมต้องแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา
4. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง กระทำได้เฉพาะจำเป็นรีบด่วน และไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานตนเอง ต้องมีหลักฐานการยืม ผู้ยืมต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด ปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืน
5. ครบกำหนด ผู้ให้ยืมต้องทวงพัสดคืนภายใน 7 วัน

Explicit Knowledge

1. ความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ

นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง ผู้บันทึก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ ผู้บันทึก
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

บันทึกผลการจัดกิจกรรม

นายสมศักดิ์ จิตติวิสุทธิวงศ์ ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ รักษาราชการแทนปศุสัตว์เขต 8 ทำหน้าที่ประธานเปิดโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ และกล่าวให้โอวาท แก่สมาชิกชุมชน จำนวน 25 คน (เป้าหมาย 34 คน ไปราชการ 8 คน) มีนางสาววิภาวี ศรีเจริญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทำหน้าที่คุณอำนวย สำหรับผู้ทำหน้าที่คุณกิจ คือ นางนิรมล แก้วสะแสน และผู้ทำหน้าที่คุณลิขิต จำนวน 2 คน คือนายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยได้เน้นในประเด็นที่หน่วยงานดำเนินการไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้อง

สรุปองค์ความรู้โครงการชุมชนนักปฏิบัติ กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ซ่อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน”

ประเด็น/หัวข้อ

1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 การจำหน่ายพัสดุกำหนดไว้ในหมวดใด
2. ระเบียบนี้ใช้บังคับกับหน่วยงานใด
3. ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับงานประเภทใด
4. การจำหน่ายพัสดุมีกี่วิธี คือวิธีใด
5. ผู้รายงานความเห็นในการจำหน่ายพัสดุคือใคร
6. การโอน-การรับโอน เป็นอำนาจของใคร
7. กระบวนการจำหน่ายพัสดุมีขั้นตอนอย่างไร

ข้อสรุป

1. พักตร์ที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามระเบียบฯจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 กำหนดให้มี 4 วิธี โดยกระทำได้โดยวิธี
 - 1.1 ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี (ดูในระเบียบ)
 - 1.2 แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
 - 1.3 โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
 - 1.4 แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนดกรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จะรับโอนพัสดุจากหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานผู้โอนได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะโอนพัสดุให้กับหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากกรมปศุสัตว์

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง "ข้อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน"

วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ วันที่ 19 มี.ค. 63	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารทั่วไป				
1	นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
2	นางนิรมล แก้วสะแสน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
3	นางวรรณเพ็ญ บัวรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน		
ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์				
4	นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
5	นายคมชาย ศรีชาติ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
6	นางสาวอัญญาณี สุธรรมานนท์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		
7	นางสาวอุไรรัตน์ ไชยรัตน์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		
ส่วนสุขภาพสัตว์				
8	นายสมศักดิ์ จิตตวิสุทธิวงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
9	นายภพธร สุระพร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
10	นายสุรวัฒน์ คูพันธ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
11	นางสาวจิราภรณ์ หล้าปิ่นตา	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
ส่วนส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์				
12	นายจิตศักดิ์ เมืองเขียว	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ พิเศษ		
13	นายธรรมนาค ชัยฤทธิ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ		
14	นางสาวนิตา หมั่นถนอม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ		
15	นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		
16	นางสาวพรพิมล ยาวิลละ	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		


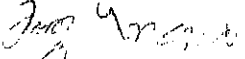
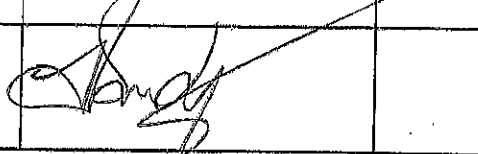
บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง "ซ้อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน"

วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวง 8 อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ วันที่ 19 มี.ค. 63	หมายเหตุ
17	นางสาววิภาวี ศรีเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
18	นางวรรณมา ไทยทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
19	นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้เข้าร่วมโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง "ข้อความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน"

วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ วันที่ 19 มี.ค. 63	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารทั่วไป				
20	นางสาวสิริกานต์ เยาว์นุ่น	นักจัดการงานทั่วไป		
21	นายจรุณี ปัจฉิณ	นิติกร		
22	นางสาวจมาพร หมื่นชนะ	นิติกร		
ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์				
23	นางสาวมนิชารัตน์ สังฆะโณ	นักวิชาการสัตวบาล		
24	นางสาวศรีไพเราะ จันทร์รัตน์	นักวิชาการสัตวบาล		
25	นางสาวทศชนก บุญยรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ		
ส่วนสุขภาพสัตว์				
26	นายติลก เบโทสง	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์		
27	นายสมภพ ทองเต็ม	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล		
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์				
28	นางจิตต์วัฒนา พัฒนศิลป์	นักวิชาการสัตวบาล		
29	นางสุภาณิตย์ เหลืองอ่อน	นักวิชาการสัตวบาล		
30	นายอนุพงศ์ ไพลอย	นักวิชาการสัตวบาล		
31	นายกิตติพงษ์ ศรีเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์				
32	นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		
33	นายสัญญา ประสารทอง	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์		

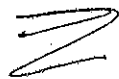
บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้เข้าร่วมโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง "ข้อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน"

วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ วันที่ 19 มี.ค. 63	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารทั่วไป 34	นางวรรณมา รุ่งรัตนขวลา	พนักงานพิมพ์ระดับ ส 4		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๒๓๒๐

ที่ กษ ๐๖๑๖(๘) -

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ซ้อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน”

เรียน ปลัดจังหวัด ๘

ตามที่กรมปลัดจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร สำหรับปลัดจังหวัด ร้อยละ ๑๕ โดยให้แต่ละหน่วยงานมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้ได้กำหนดให้หน่วยงานนำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ดีที่สุดของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ โครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยโครงการที่นำเสนอจะต้องเป็นโครงการที่พัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ที่มีวิธีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์สูง นั้น

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดจังหวัด ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดจังหวัด ๘ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร อีกทั้งเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ลดภาระค่าใช้จ่ายในภาพรวมของหน่วยงานและนำงบประมาณไปใช้จ่ายในกิจกรรมที่จำเป็น เร่งด่วนและเป็นไปตามนโยบายของกรมปลัดจังหวัด จึงได้จัดทำโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ซ้อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน” ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๓๔ คน คือ ข้าราชการ จำนวน ๑๙ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑๔ คน และลูกจ้างประจำผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน โดยกำหนดดำเนินการในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัด ๘ รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามผู้อนุมัติโครงการฯ

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดจังหวัด

๗๗๖/๐๗/๑๙กพ/๖๓

(นายสุเมษ เมธศาสตร์)
ปลัดจังหวัด ๘

โครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง

“Zoomความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน”

๑. ชื่อโครงการ/หลักสูตร : โครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “Zoomความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน”

๒. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ เป็นระเบียบที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ซึ่งหากบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความผิดพลาดหรือการปฏิบัติที่ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่และเกิดความเสียหายต่อราชการ นอกจากนี้หากเจ้าหน้าที่รัฐผู้ใดกระทำการที่ไม่ถูกต้อง อาจถูกดำเนินการทางแพ่ง ทางวินัย หรือต้องโทษปรับทางปกครองด้วยอีกทางหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ และยกระดับความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเป็นกรณีตัวอย่าง (case study) ให้แก่ผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้สมาชิกของชุมชนนักปฏิบัติสามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “Zoomความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน” ขึ้นในครั้งนี้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้บุคลากร ได้ร่วมกันสร้างสรรค์ แบ่งปันความรู้ และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้
๓. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร
๔. เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เป็นบุคลากร ของ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๙ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑๔ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน รวม ๓๔ คน (ตามรายชื่อที่แนบ)

๕. สถานที่จัดชุมชนนักปฏิบัติ

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๗. วิทยากรและเทคนิคการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

วิทยากรถ่ายทอดความรู้

- นางนิรมล แก้วสะแสน เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
เทคนิคการจัดชุมชนนักปฏิบัติ
- ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๘. ที่ปรึกษาโครงการ

- นายสุเมฆ เมธศาสตร์ ปศุสัตว์เขต ๘

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิภาวี ศรีเจริญ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

คณะทำงาน

- นางวรรณภา ไทยทอง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑๐. งบประมาณดำเนินการ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๔ คนๆ ละ ๓๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๑๙๐ บาท

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากร เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน
- บุคลากรได้ร่วมสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้
- เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร
- หน่วยงานเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

๑๒. การประเมินผลและติดตามผลการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การประเมินผล

- ประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบทดสอบ (ก่อน-หลัง)

การติดตามผลการจัดชุมชนนักปฏิบัติ

ติดตามผลการใช้ประโยชน์จากความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังจากการจัดชุมชนนักปฏิบัติเสร็จสิ้นอย่างน้อย ๑ เดือน โดยใช้แบบสอบถามปลายเปิด

๑๓. รายละเอียดเนื้อหา

หัวข้อที่ ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของระเบียบฯ

หัวข้อที่ ๒. สาระสำคัญของการจำหน่ายพัสดุ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่ระเบียบฯ กำหนดได้

หัวข้อที่ ๓. การจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน


วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ได้อย่างถูกต้อง

๑๔. การรายงานผล

บันทึกสรุปรายงานผลการจัดประชุมชนนักรปฏิบัติต่อปศุสัตว์เขต

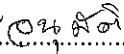
เสนอโครงการ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

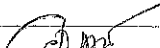
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น : ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์



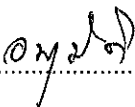
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

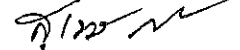
(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ความเห็น : ปศุสัตว์เขต ๘



ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุเมษ เมธศาสตร์)

ปศุสัตว์เขต ๘

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง “ข้อมูลความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน”

ในวันที่ 19 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	ส่วน/ฝ่าย
1	นางสาวนงลักษณ์ นิลตีบ	หัวหน้าฝ่าย	ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2	นางนิรมล แก้วสะแสน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
3	นางวรรณเพ็ญ บัวรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4	นายจิตศักดิ์ เมืองเขียว	ผู้อำนวยการส่วน		ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการ ปศุสัตว์
5	นายธรรมนาล ชัยฤทธิ์	นักวิชาการสัตวบาล	ชำนาญการ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการ ปศุสัตว์
6	นางสาวนิตา หมั่นนอม	นักวิชาการสัตวบาล	ปฏิบัติการ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการ ปศุสัตว์
7	นางสาวพรพิมล ยะวิละ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการ ปศุสัตว์
8	นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการ ปศุสัตว์
9	นายสมศักดิ์ จิตตวิสุทธีวงศ์	ผู้อำนวยการส่วน		ส่วนสุขภาพสัตว์
10	นายภพธร สุระพร	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
11	นายสุรวัฒน์ คูพันธ์	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์
12	นางสาวจิราภร หล้าปันทา	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ	ส่วนสุขภาพสัตว์
13	นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล	ผู้อำนวยการส่วน		ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
14	นายคมชาย ศรีชาติ	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
15	นางสาวศุภานี สุธรรมานนท์	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
16	นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
17	นางสาววิภาวี ศรีเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการ ปศุสัตว์
18	นางวรรณมา ไทยทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการ ปศุสัตว์
19	นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ปฏิบัติการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการ ปศุสัตว์

