

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		☒ เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาเพิ่มเติมในด้านนี้ต่อเนื่อง
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	ได้รับความรู้พื้นฐานและเข้าใจระบบการทำงานกับข้อมูลขนาดใหญ่ ด้วยโปรแกรมที่เป็น opensource software	☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ของตนเอง
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง และสื่อความหมายได้ตามวัตถุประสงค์	☒ เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ		☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐	เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา



(นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา



(นายธวัช พันธ์สุทธิ)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต ๘

วันที่..... - ๒ มี.ค. ๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล นางวรรณเพ็ญ บัวรักษ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก การและสาระสำคัญของพระราช บัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และสามารถนำมา ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติ งานภาครัฐ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ มีความปลอดภัยกับข้อมูลส่วน บุคคลในหน่วยงาน มีระบบการ จัดเก็บข้อมูลที่ต้ง่ายต่อการค้นหา
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของ ข้าราชการสามารถนำหลักและ วิธีการคิดที่ดี ไปใช้ในการพัฒนา ตนเองและพัฒนาการทำงานให้ ดีขึ้น เกิดประโยชน์กับองค์กร สูงสุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	มีการฝึกฝนในงานที่ทำจนมีความ รู้ ความชำนาญ มีระเบียบวินัย สร้างความสามัคคี กล่าววาจาที่ดี ในการประสานงาน ทำงานอย่าง มีประสิทธิภาพ งานสำเร็จด้วยดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางวรรณเพ็ญ บัวรักษ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานอกทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางวรรณเพ็ญ บัวรักษ์)

(.....เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 29 / ก.พ. / 67.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาวนงลักษณ์ นิลดีป)

(.....ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 29 / ก.พ. / 67.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอุไรรัตน์ สุขคร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ให้มีความรู้หลากหลายมากขึ้น เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานราชการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ สู่สาธารณะเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และสามารถมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ให้มีความรู้หลากหลายมากขึ้น เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอุไรรัตน์ สุขคร

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอุไรรัตน์ สุขคร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่..... 1 / 10 / ๖7.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวนงลักษณ์ นิลดีป)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่..... 1 / 10 / ๖7.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสิริกานต์...เยาว์นุ่น.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	รู้ถึงสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ต และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล รู้ถึงการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ รวมถึงการป้องกัน ตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ - การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	ได้ความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่างๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสิริกานต์...เยาว์นุ่น.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นางสาวสิริกานต์...เยาว์นุ่น.....)
ตำแหน่ง.....

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่..... 29 / 2 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่..... 29 / 2 / 67

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจมาพร หมีนชนะ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	มีความรู้ความเข้าใจการ เผยข้อมูลภาครัฐ การเตรียม ข้อมูล การประเมินความพร้อม ในการเปิดเผยข้อมูล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมในด้านนี้ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ของตนเอง และนำมาปรับใช้ กับหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	๑.การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติ ทางวินัย ๒.การกระทำที่เป็นความผิดวินัย ๓.การกระทำที่เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจมาพร หมีนชนะ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวจมาพร หมีนชนะ)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ 29 / 11 พ.ศ. 67

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวนงลักษณ์ นิตติบ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 29 / 11 พ.ศ. 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอาทิตยา ปานผะ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)	ดำเนินการในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมถึงติดตามการบริหารจัดการข้อมูล ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อ คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยและบูรณาการ ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและข้อมูล เป็นปัจจุบัน	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ หน้าที่
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	มีความรู้ ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ หน้าที่

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

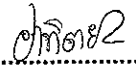
ชื่อ - นามสกุล นางสาวอาทิตยา ปานเผาะ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

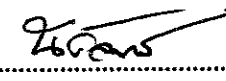
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอาทิตยา ปานเผาะ)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายภพธร สุระพร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจด้าน Data Visualization ๒. สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ สมกับการทำงานได้	เป็นไปตามแผน	พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาเพิ่มเติมด้านการทำ Data Visualization เพื่อพัฒนาในการนำเสนอข้อมูล ให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจง่ายขึ้น ต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายโต้ตอบใน สถานการณ์ต่างๆ	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มี Growth Mindset นำเอาแนวทางการบริหารจัดการความคิด ที่ตนคิด มาใช้เป็นแนวทางในการทำงาน วางแผนแก้ไขปัญห และการสื่อสาร	เป็นไปตามแผน	พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่าง ด้านความรู้ สาขาวิชาชีพ เพื่อทำความเข้าใจ มุมมอง และหาโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำงาน เพิ่มมุมมองในการมองปัญหา เพื่อให้ สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาในอนาคตด้วย ความคิดแบบเติบโตต่อไปได้

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายภพธร สุระพร)

ตำแหน่ง.....นายสิศวแพทยชำนานุการพิเศษ.....

วันที่ ๘ / ๑๓ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท.....)

ตำแหน่ง....ปศุสัตว์เขต ๔.....

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรวัฒน์..คูพันธ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจด้าน Data Visualization ๒. สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม สมกับการทำงานได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านการทำ Data Visualization เพื่อพัฒนาในการนำเสนอข้อมูล ให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจง่ายขึ้น ต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษา อังกฤษได้ดีขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆเพิ่มต่อไป เพื่อที่จะสามารถนำมาประยุกต์ ใช้ในงานและแนะนำผู้อื่นได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

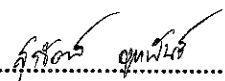
ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรวัฒน์..คุณพันธ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

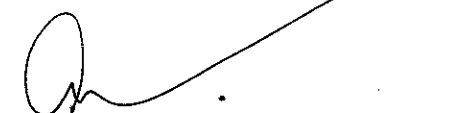
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....(นายสุรวัฒน์..คุณพันธ์).....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่.....๑๕ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....(นายภทธร สุระพร).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์

วันที่.....๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจด้าน Data Visualization ๒. สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานได้	เป็นไปตามแผน	พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาเพิ่มเติมด้านการทำ Data Visualization เพื่อพัฒนาในการนำเสนอข้อมูล ให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจง่ายขึ้นต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. สามารถพัฒนานตนเองให้มี Growth Mindset นำเอาแนวทางการบริหารจัดการความคิด ที่คนคิดมาใช้เป็นแนวทางในการทำงาน วางแผนแก้ไขปัญหาละเอียดการสื่อสาร	เป็นไปตามแผน	พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างด้านความรู้ สาขาวิชาชีพ เพื่อทำความเข้าใจมุมมอง และทำโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน เพิ่มมุมมองในการมองปัญหา เพื่อให้สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาในอนาคตด้วยความคิดแบบเติบโตต่อไปได้

หน้า ๒

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมินตา สุวรรณบุญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจด้าน Data Visualization ๒. สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม สมกับการทำงานได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านการทำ Data Visualization เพื่อพัฒนาในการนำเสนอข้อมูล ให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจง่ายขึ้น ต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษ: การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษา อังกฤษได้ดีขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆเพิ่มต่อไป เพื่อที่จะสามารถนำมาประยุกต์ ใช้ในงานและแนะนำผู้อื่นได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมินตา สุวรรณบุญ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวมินตา สุวรรณบุญ)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่..... 5 / ๖ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายภพธร สุระพร,
ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 5 / ๖ / ๖7

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสมภพ..ทองเต็ม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี ๒. เห็นความสำคัญของการช่วยเก็บข้อมูล ๓. สามารถเข้าใจในการนำเสนอข้อมูล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านการทำ Data Visualization เพื่อพัฒนาในการนำเสนอข้อมูล ให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจง่ายขึ้น ต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษา อังกฤษได้ดีขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆเพิ่มต่อไป เพื่อที่จะสามารถนำมาประยุกต์ ใช้ในงานและแนะนำผู้อื่นได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสมภพ..ทองเต็ม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....(นายสมภพ ทองเต็ม)
[พนักงานผู้ช่วยสารบรรณ].....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 5 / มิ.ย. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....


(นายภพธร สุระพร)

(.....ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพสัตว์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 5 / มิ.ย. / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายติลก.เป้ไทสง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี ๒. เห็นความสำคัญของการช่วยเก็บข้อมูล ๓. สามารถเข้าใจในการนำเสนอข้อมูล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านการทำ Data Visualization เพื่อพัฒนาในการนำเสนอข้อมูล ให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจง่ายขึ้น ต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษา อังกฤษได้ดีขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆเพิ่มต่อไป เพื่อที่จะสามารถนำมาประยุกต์ ใช้ในงานและแนะนำผู้อื่นได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายดิลก..เปโทสง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายดิลก เปโทสง.....)

ตำแหน่ง.....
พนักงานผู้ช่วยปลัด

วันที่ ๗ / มีค / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายภจธร สุระพร.....)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่ 5 / มีค / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office excel ๒๐๑๖ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง version ใหม่ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลและทำการวิเคราะห์และแสดงผลออกมาตรงกับความต้องการหรือสามารถตอบโจทย์ได้ถูกต้อง การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของData เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน มีการป้องกันกษป้อนข้อมูลผิดพลาด ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้เร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องของ Microsoft Office ต่อไป เพราะต้องมีการปรับปรุง หรือพัฒนาให้มีความทันสมัย หรือ การใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว และดีขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้น ควรจะต้องมีการศึกษา ,อบรมพัฒนาความรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของ Microsoft Office
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจกาของรัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อให้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสมรรถหลัก และสมรรถนะตามตำแหน่ง ๒. เพื่อให้ปรับปรุง และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ๔. มีการกำหนดเป้าหมาย เช่นการศึกษาด้วยตนเอง การอบรม นำไปสู่ปัจจัยความสำเร็จของการวางแผนพัฒนาตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑.มีการศึกษาและความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ๑ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ๒.กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP การพัฒนาต้องมีเป้าหมาย และแสวงหาโอกาสที่ดีในการทำงาน กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่ท้าทาย ๓.เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของตนเอง พัฒนา งานที่สำคัญ เจิงนโยบาย แนวคิดกรม เพิ่มมูลค่าให้กับงานของคุณ ๔. หมั่นเรียนรู้การทำงานกับคนอื่น ทั้งในและนอกองค์กร ให้ความเชี่ยวชาญมากขึ้น และ สามารถนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มีเวลาเพียงพอ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์เขต ๘

วันที่ ๑๓ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองกรเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองกรเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภณีย์ สุธรรมานนท์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit	การระมัดระวังอันตรายบนโลก อินเทอร์เน็ตมากขึ้น ทั้งด้านความ ปลอดภัย ด้านความเป็นส่วนตัว ด้านปฏิสัมพันธ์ ด้านสุขภาพ และด้านการสร้างกระแส	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	มีการระมัดระวังอันตรายด้านนี้ตลอด ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	๑.มีทักษะการสื่อสารและการ ประสานงานที่ดี ๒.การสื่อสารและการประสานงาน ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี จะช่วยสร้าง บรรยากาศการทำงานที่ดี	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	เรียนรู้เพิ่มเติมด้านการทำสื่อที่ดี จะทำให้มีการส่งสารไปยังผู้ รับสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภณีย์ สุธรรมานนท์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงานเพื่อพัฒนาตนเอง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆไม่มี.....

ผู้รับการพัฒนา.....ศุภณีย์ สุธรรมานนท์.....

(.....นางสาวศุภณีย์ สุธรรมานนท์.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่.....๒๙ / ๑๗ / ๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายพิชัย วัฒนวานิชกุล)
(นายแพทย์สาธารณสุขการปกครอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒๙ / ๑๗ / ๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. มีความเข้าใจในการใช้ Microsoft Office Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้งาน อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๒. ใช้งาน Microsoft Office Excel ได้ง่าย ขึ้นและสามารถทำกราฟได้	☒ เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาเพิ่มเติมต่อไป เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการทำงานมากยิ่งขึ้น
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖		☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถหาหลักฐานเพื่อนำมาเปรียบเทียบ และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดการกับปัญหาต่าง ๆ ได้โดยใช้เวลาน้อยที่สุด และการแก้ปัญหาในแต่ละครั้งต้องผ่านกระบวนการคิดอย่างรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด	☒ เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	ศึกษาและเพิ่มทักษะในการคิดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล โดยผ่านกระบวนการคิดอย่างรอบคอบ เฝ้ายคมแม่นยำ และรวดเร็วยิ่งขึ้น
การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา		☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....จัดการเรื่องเวลาให้เหมาะสมกับการพัฒนา โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงานเพื่อพัฒนาตนเองให้มากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆไม่มี.....

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา.....)

ตำแหน่ง..นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....
วันที่ 16 / ม.ค. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....)

ตำแหน่ง.....นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล)
.....
วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสัตวแพทย์พันธุ์ศักดิ์ สกุลไพโรจน์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต ให้เกิดประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานราชการ ได้อย่างปลอดภัย	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ทักษะด้านดิจิทัลเป็นทักษะที่ ต้องเรียนรู้ไม่มีที่สิ้นสุดเนื่องจาก เทคโนโลยีด้านดิจิทัลมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงต้องมีการศึกษาเพิ่มเติม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	สามารถนำ Growth Mindset มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	การพัฒนาให้มี Growth Mindset ต้องอาศัยการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ จากสถานการณ์จริงในการ ปฏิบัติงานราชการ จึงจะประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสัตวแพทย์พันธ์ศักดิ์ สกุลไพโรจน์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานจริงอาจต้องใช้เวลาในการฝึกฝนและเรียนรู้เพิ่มเติม

อาจต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรจึงจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พร้อมด้วยการปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาจทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้เร็วมากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..พันธ์ศักดิ์ สกุลไพโรจน์..

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสัตวแพทย์พันธ์ศักดิ์ สกุลไพโรจน์)

(นายสัตวแพทย์พิชัย วัฒนาวานิชกุล)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่.....๒๔...../.....กรกฎาคม...../.....๒๕๖๗.....

วันที่.....๕...../.....สิงหาคม...../.....๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมนธิยารัตน์ สังขะโน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office word ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office word ๒๐๑๖ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง version ใหม่ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลและทำการวิเคราะห์และแสดงผลออกมาตรงกับความต้องการหรือสามารถตอบใจให้ได้ถูกต้อง การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของData เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน มีการป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้เร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องของ Microsoft Office ต่อไป เพราะต้องมีการปรับปรุง หรือพัฒนาให้มีความทันสมัย หรือ การใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว และดีขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้นควรจะต้องมีการศึกษา ,อบรมพัฒนาความรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของ Microsoft Office
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อให้พัฒนาค้นเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสมรรถหลัก และสมรรถนะตามตำแหน่ง ๒. เพื่อให้ปรับปรุง และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้มีผลกระทบปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ๔. มีการกำหนดเป้าหมาย เช่นการศึกษาด้วยตนเอง การอบรม นำไปสู่ปัจจัยความสำเร็จของการวางแผนพัฒนาค้นเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑.มีการศึกษาและความเป็นเจ้าของการรู้ตัวทำแผนพัฒนาค้นเอง \ ประโยชน์ของการรู้ตัวทำแผนพัฒนาค้นเอง ๒.กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP การพัฒนาต้องมีเป้าหมาย และแสวงหาโอกาสที่ดีในการทำงาน กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่ท้าทาย ๓.เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของตนเอง พัฒนา งานที่สำคัญ เติบโตขยายแนวคิดรวม เพิ่มมูลค่าให้กับงานของคุณ ๔. ทบทวนหรือการทำงานกับคนอื่น ทั้งในและนอกองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้นๆ และสามารถนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมนิยารัตน์ สังฆะโณ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวมนิยา.....

(นางสาวมนิยารัตน์ สังฆะโณ)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์.....

วันที่.....๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศรีไพรแพร จันทนรัตน์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit	การระมัดระวังอันตรายบนโลก อินเทอร์เน็ตมากขึ้น ทั้งด้านคว ปลอดภัย ด้านความเป็นส่วนตัว ด้านปฏิสัมพันธ์ ด้านสุขภาพ และด้านการสร้างกระแส	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	มีการระมัดระวังอันตรายด้านนี้ตลอด ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	๑.มีทักษะการสื่อสารและการ ประสานงานที่ดี ๒.การสื่อสารและการประสานงาน ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี จะช่วยสร้าง บรรยากาศการทำงานที่ดี	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	เรียนรู้เพิ่มเติมด้านการทำสื่อที่ดี จะทำให้มีการส่งสารไปยังผู้ รับสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศรีไพรพร จันทนรัตน์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....งานที่รับผิดชอบเยอะเกินไป เวลาที่พัฒนาตัวเองจึงมีไม่เพียงพอ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับเวลาที่มี จัดการงานนอกเวลา และพัฒนาตัวเอง โดยใช้เวลานอกเวลาทำการ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆไม่มี.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวศรีไพรพร จันทนรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....๕...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายพิษณุ จันทนารัตน์.....)

ตำแหน่ง.....~~นักวิชาการสัตวบาล~~.....

วันที่.....๕...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองกรเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวหทัยชนก บุญรัตน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office excel ๒๐๑๖ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง version ใหม่ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลและการวิเคราะห์และแสดงผลออกมาตรงกับความต้องการหรือสามารถตอบโจทย์ได้ถูกต้อง การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของData เพื่อให้่ายต่อการใช้งาน มีการป้องกันกำบังข้อมูลผิดพลาด ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้เร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องของ Microsoft Office ต่อไป เพราะต้องมีการปรับปรุง หรือ พัฒนาให้มีความทันสมัย หรือ การใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว และดีขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้น ควรจะต้องมีการศึกษา ,อบรมพัฒนาความรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของ Microsoft Office
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อให้พัฒนาร่างตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสมรรถนะหลัก และสมรรถนะตามตำแหน่ง ๒. เพื่อให้ปรับปรุง และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ๔. มีการกำหนดเป้าหมาย เช่นการศึกษาด้วยตนเอง การอบรม นำไปสู่งบชี้แจงความสำเร็จของการวางแผนพัฒนาร่างตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑.มีการศึกษาและความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาร่างตนเอง \ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาร่างตนเอง ๒.กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP การพัฒนาต้องมีเป้าหมาย และแสวงหาโอกาสที่ดีในการทำงาน กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่ท้าทาย ๓.เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของตนเอง พัฒนา งานที่สำคัญ เงินโบนัส นวัตกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับงานของคุณ ๔. หมั่นเรียนรู้การทำงานกับคนอื่น ทั้งในและนอกองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น และ สามารถนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวหทัยชนก บุญยรัตน์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวหทัยชนก บุญยรัตน์)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่.....๑๒/.....กุมภาพันธ์/.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์.....

วันที่.....๑๒/.....กุมภาพันธ์/.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองกรเจ้าหน้าที (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองกรเจ้าหน้าที (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายกำชัย..กิจศิลป์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจด้าน Data Visualization ๒. สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม สมกับการทำงานได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านการทำ Data Visualization เพื่อพัฒนาในการนำเสนอข้อมูล ให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจง่ายขึ้น ต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษา อังกฤษได้ดีขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆเพิ่มต่อไป เพื่อที่จะสามารถนำมาประยุกต์ ใช้ในงานและแนะนำผู้อื่นได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายกำชัย กิจศิลป์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....กำชัย กิจศิลป์.....

(นายกำชัย กิจศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ 18 / 11 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดตัวเขต ๘.....

วันที่ 1 / 11 / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายธรรมนาถ ชัยฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office excel ๒๐๑๖ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง version ใหม่ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลและทำการวิเคราะห์และแสดงผลออกมาตรงกับความต้องการหรือสามารถตอบโจทย์ได้ถูกต้อง การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของData เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน มีการป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้เร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องของ Microsoft Office ต่อไป เพราะต้องมีการปรับปรุง หรือ พัฒนาให้มีความทันสมัย หรือ การใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว และดีขึ้นเรื่อยๆ จึงควรจะต้องมีการศึกษา อบรมพัฒนาความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของ Microsoft Office
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสมรรถหลัก และสมรรถนะตามตำแหน่ง ๒. เพื่อปรับปรุง และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ๔. มีการกำหนดเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเองนำไปสู่ปัจจัยความสำเร็จของการวางแผนพัฒนาตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑.ควร มีการศึกษาทบทวนและความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง รวมถึงประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ๒.ควรมีกระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP การพัฒนาต้องมีเป้าหมาย และแสวงหาโอกาสที่ดีในการทำงาน กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ๓.เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของตนเอง พัฒนางานที่สำคัญเชิงนโยบาย นวัตกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับงาน ๔. หมั่นเรียนรู้การทำงานกับคนอื่น ทั้งในและนอกองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

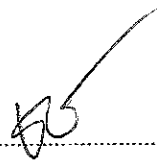
ชื่อ - นามสกุล..... นายธรรมนาด ชัยฤทธิ์.....

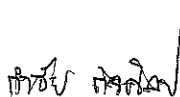
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... ดี ตามแผนไป.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... 
 (..... นายธรรมนาด ชัยฤทธิ์.....)

ผู้บังคับบัญชา..... 
 (..... นายกำชัย กิจศิลป์.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลการชำนาญการ

ตำแหน่ง..... รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่..... ๑๔ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

วันที่..... ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนิตา หมั่นถนอม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง version ใหม่ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลและทำการวิเคราะห์และแสดงผลออกมาตรงกับความต้องการหรือสามารถตอบโจทย์ได้ถูกต้อง การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของData เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน มีการป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาดซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้เร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ให้มีความรู้หลากหลายมากขึ้น เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่ง ๒. เพื่อให้ปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้ผลปฏิบัติงานดีขึ้น ๔. มีการกำหนดเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเอง การอบรม นำไปสู่ปัจจัยความสำเร็จของการวางแผนพัฒนาดตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑. มีการศึกษาและความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง/ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ๒. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP ๓. เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของตนเอง ๔. หมั่นเรียนรู้การทำงานกับคนอื่น ทั้งในและนอกองค์กร

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนิตา หมั่นถนอม

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
พัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
Sant

(นางสาวนิตา หมั่นถนอม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

วันที่ 29 / ก.พ. / 2567

ผู้บังคับบัญชา.....
กฤษ/ พันธ์

(นายกำชัย กิจศิลป์)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ 29 / ก.พ. / 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office excel ๒๐๑๖ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง version ใหม่ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลและทำการวิเคราะห์และแสดงผลออกมาตรงกับความต้องการหรือสามารถตอบโจทย์ได้ถูกต้อง การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของData เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน มีการป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้เร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องของ Microsoft Office ต่อไป เพราะต้องมีการปรับปรุง หรือ พัฒนาให้มีความทันสมัย หรือ การใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว และดีขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้นควรจะต้องมีการศึกษา ,อบรมพัฒนาความรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของ Microsoft Office
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อให้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสมรรถหลัก และสมรรถนะตามตำแหน่ง ๒. เพื่อให้ปรับปรุง และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ๔. มีการกำหนดเป้าหมาย เช่นการศึกษาด้วยตนเอง การอบรม นำไปสู่ปัจจัยความสำเร็จของการวางแผนพัฒนาตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑.มีการศึกษาและความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง \ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง\ ๒.กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP การพัฒนาต้องมีเป้าหมาย และแสวงหาโอกาสที่ดีในการทำงาน กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่ท้าทาย ๓.เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของตนเอง พัฒนา งานที่สำคัญ เงินโบนัส นวัตกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับงานของคุณ ๔. หมั่นเรียนรู้การทำงานกับคนอื่น ทั้งในและนอกองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้นๆ และสามารถนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก.....

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวรลานอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....พิจารณาได้สรุป.....

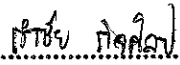
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..........

(.....นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน.....

วันที่ ๒๕ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นายกำชัย กิจศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

วันที่ ๒๕ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิลารัตน์ จันทร์ชนะ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office excel ๒๐๑๖ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง version ใหม่ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลและทำการวิเคราะห์และแสดงผลออกมาตรงกับความต้องการหรือสามารถตอบโจทย์ได้ถูกต้อง การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของData เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน มีการป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้เร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องของ Microsoft Office ต่อไป เพราะต้องมีการปรับปรุง หรือ พัฒนาให้มีความทันสมัย หรือ การใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว และดีขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้น ควรจะต้องมีการศึกษา ,อบรมพัฒนาความรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของ Microsoft Office
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อให้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสมรรถหลัก และสมรรถนะตามตำแหน่ง ๒. เพื่อให้ปรับปรุง และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ๔. มีการกำหนดเป้าหมาย เช่นการศึกษาด้วยตนเอง การอบรม นำไปสู่ปัจจัยความสำเร็จของการวางแผนพัฒนาตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑.มีการศึกษาและความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง \ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ๒.กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP การพัฒนาต้องมีเป้าหมาย และแสวงหาโอกาสที่ดีในการทำงาน กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่ท้าทาย ๓.เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของตนเอง พัฒนา งานที่สำคัญ เชิงนโยบาย นวัตกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับงานของคุณ ๔. หมั่นเรียนรู้การทำงานกับคนอื่น ทั้งในและนอกองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น และสามารถนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิลารัตน์ จันทระชนะ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....พัฒนาได้เร็ว.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....ศิลารัตน์ จันทระชนะ.....

(.....นางสาวศิลารัตน์ จันทระชนะ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน.....

วันที่.....๒๙ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....กษัย กิจศิลป์.....

(.....นายกำชัย กิจศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

วันที่.....๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office excel ๒๐๑๖ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง version ใหม่ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลและทำการวิเคราะห์และแสดงผลออกมาตรงกับความต้องการหรือสามารถตอบโจทย์ได้ถูกต้อง การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของData เพื่อให้ช่วยต่อการใช้งาน มีการป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้เร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องของ Microsoft Office ต่อไป เพราะต้องมีการปรับปรุง หรือ พัฒนาใหม่ความทันสมัย หรือ การใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว และดีขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้น ควรจะต้องมีการศึกษา ,อบรมพัฒนาความรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของ Microsoft Office
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อให้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสมรรถหลัก และสมรรถนะตามตำแหน่ง ๒. เพื่อให้ปรับปรุง และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ๔. มีการกำหนดเป้าหมาย เช่นการศึกษาด้วยตนเอง การอบรม นำไปสู่ปัจจัยความสำเร็จของการวางแผนพัฒนาตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑.มีการศึกษาและความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง \ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง\ ๒.กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP การพัฒนาต้องมีเป้าหมาย และแสวงหาโอกาสที่ดีในการทำงาน กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่ท้าทาย ๓.เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของตนเอง พัฒนา งานที่สำคัญ เจิงนโยบาย นวัตกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับงานของคุณ ๔. หมั่นเรียนรู้การทำงานกับคนอื่น ทั้งในและนอกองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้นๆ และสามารถนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... พิจารณาได้ข้อดี

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... จตุร

(.....นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....๒๕...../.....ก.พ....../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... กำชัย กิจศิลป์

(.....นายกำชัย กิจศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

วันที่.....๒๕...../.....ก.พ....../.....๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนิตย์ เหลืองอ่อน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) เทคนิคการสร้างและนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	มีความรู้เข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำกราฟรูปแบบต่างๆ การสร้างภาพนำเสนอที่เหมาะสมกับข้อมูล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมในการนำเสนอข้อมูล รูปแบบต่างๆ เพื่อให้การนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ให้มีความรู้หลากหลายมากขึ้น เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....ส.ก.นิตย์.....

(นางสาวนิตย์ เหลืองอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัวบาล

วันที่ ๒๘ / ก.พ. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....ก.ก.นิตย์.....

(นางสาวนิตย์ เหลืองอ่อน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๘ / ก.พ. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนันท์ เหลืองอ่อน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....พัฒนาได้พอสมควร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....นางนันท์ เหลืองอ่อน

(นางสาวนันท์ เหลืองอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่.....๒๕/.....ก.พ...../.....๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....กฤษฎ์ ก่อศิลา

(นางสาวกฤษฎ์ ก่อศิลา)

ตำแหน่ง วิศวกรในสถานประกอบการส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่.....๒๕/.....ก.พ...../.....๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๗)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวปริญญพันธ์ ทบภักดี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมากขึ้น ศึกษาแนวทางการเปลี่ยนแปลงตนเองด้านความคิด รวมถึงพัฒนาตนเองด้านการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาต่อยอดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการประสานงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีกับเกษตรกร
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ และสามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาต่อไปเพื่อนำความรู้มาต่อยอดให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และมีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ดียิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวปริญญพันธ์ ทบภักดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค บริหารจัดการงานให้อยู่ในเวลางาน เพื่อใช้เวลานอกเวลางานพัฒนาอย่างเต็มที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) พอแผน และที่ออกงานจะได้ทำงาได้ดี

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ปริญญพันธ์ ทบภักดี

(นางสาวปริญญพันธ์ ทบภักดี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ 14 / ๙ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา..... กฤษิ์ กงศิลป์

(นายกำชัย กิจศิลป์)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอนุพงศ์ ไพลอย

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้เข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำกราฟรูปแบบต่างๆ การสร้างภาพนำเสนอที่เหมาะสมกับข้อมูล	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปให้เกิดความชำนาญในการนำเสนอข้อมูล รูปแบบต่างๆเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีความเหมาะสม ถูกต้อง และแม่นยำ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ให้มีความรู้หลากหลายมากขึ้น เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

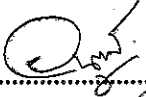
ชื่อ - นามสกุล นายอนุพงศ์ ไพลอย

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... มีผลงานได้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(.....นายอนุพงศ์ ไพลอย.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่..... 28...../.....ก.พ....../.....๖7.....

ผู้บังคับบัญชา..... เกษิ์ กิ่งคำ

(.....นายเกษิ์ กิ่งคำ.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ

วันที่..... ๒๙...../.....ก.พ....../.....๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิภาวี ศรีเจริญ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ๑. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	๑. เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร ๒. เข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม ๓. เข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิภาวี ศรีเจริญ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ 5 / ๗.๗. / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธวัชณ์ พันธุ์สินทิ)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต ๘

วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางวรรณ ไทยทอง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ	๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Canva , Google Bard และ Microsoft ๓๖๕ ๒) สามารถสร้างสื่อกราฟิกเพื่อการนำเสนอและการประชาสัมพันธ์ด้วย Canva ได้ ๓) สามารถใช้งาน และทำงานได้เร็วขึ้นด้วย Microsoft ๓๖๕ (Word, Excel, PowerPoint) ๔) สามารถใช้ Google Bard เข้ามาช่วยหาคำตอบคำถามเกี่ยวกับงานในส่วนที่เราไม่รู้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑) การใช้ Canva มาทำโลโก้ ทำเอกสาร และอินโฟกราฟิกต่าง ๆ ๒) การใช้ Google Trends มาช่วยในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อและคีย์เวิร์ดที่เราต้องการหรือดูเทรนด์ความสนใจ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน	๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดและประเภทของการคิด เครื่องมือและเทคนิคการคิด การเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน และการปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วยเทคนิคไคเซ็น ๒) สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการคิดแบบต่าง ๆ ได้ ๓) สามารถนำตัวแบบการคิดไปใช้ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหาของงาน และเพิ่มผลิตภาพในการทำงานได้	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ความรู้เกี่ยวกับการคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงเหตุผล หรือเชิงตรรกะ และการคิดเชิงจริยธรรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการคิด หรือการมองสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในภาพองค์รวม เพื่อหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผล ในเชิงจริยธรรม คุณธรรม และความถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางวรรณ ไทยทอง

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการค่อนข้างน้อย ประเด็นเนื้อหาเยอะ ฝึกปฏิบัติตามไม่ทัน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ทบทวนเนื้อหา นำแนวคิดและตัวอย่างที่ได้จากการอบรมมาเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติ ฝึกทำฝึกคิดบ่อย ๆ เพื่อให้เกิดความชำนาญ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

สามารถวัดความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

นางวรรณ ไทยทอง

(.....นางวรรณ ไทยทอง.....)

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่.....๙...../.....๑๗...../.....๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

นางสาววิภาวี ศรีเจริญ

(.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่.....๑๕...../.....๑๗...../.....๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การออกแบบองค์กรดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบองค์กรดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ความสะดวก รวดเร็ว	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการออกแบบองค์กรดิจิทัล มีการประเมินผล และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ความสะดวก รวดเร็ว
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคอย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายสาธารณะ	ศึกษาเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจแนวทางการกำหนดนโยบายสาธารณะ เพื่อแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการกำหนดนโยบายสาธารณะ มีการประเมินผลและแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น หลักสูตรที่น่าสนใจสำหรับการพัฒนาตนเองมีมากมาย แต่ขาดงบประมาณสนับสนุนในการส่งบุคลากรเข้าอบรม

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

สามารถทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ดีและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๑๖ / ๑๗ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ ๑๖ / ๑๗ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ๑. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	๑. เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร ๒. เข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม ๓. เข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ให้มีความรู้หลากหลายมากขึ้น เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ให้มีความรู้หลากหลายมากขึ้น เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ได้เพิ่มพูนองค์ความรู้ใหม่ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒๐ / ๑๗ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ ๒๐ / ๑๗ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกละกะ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office excel ๒๐๑๖ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง version ใหม่ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลและทำการวิเคราะห์และแสดงผลออกมา ตรงกับความต้องการหรือสามารถตอบ โจทย์ได้ถูกต้อง การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของData เพื่อให้่ายต่อการใช้งาน มีการป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้เร็วและได้ ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ต่อไป	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องของ Microsoft Office ต่อไป เพราะต้องมีการปรับปรุง หรือ พัฒนาให้มีความทันสมัย หรือ การใช้งาน ที่สะดวก รวดเร็ว และดีขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้น ควรจะต้องมีการศึกษา ,อบรมพัฒนา ความรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของ Microsoft Office
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. เพื่อให้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสมรรถหลัก และ สมรรถนะตามตำแหน่ง ๒. เพื่อให้ปรับปรุง และพัฒนาผลการ ปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ๔. มีการกำหนดเป้าหมาย เช่นการศึกษา ด้วยตนเอง การอบรม นำไปสู่ปัจจัยความสำเร็จของการวางแผน พัฒนาตนเอง	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	๑.มีการศึกษาและความจำเป็นของการจัดทำ แผนพัฒนาตนเอง \ ประโยชน์ของการจัดทำ แผนพัฒนาตนเอง ๒.กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP การพัฒนาต้องมีเป้าหมาย และแสวงหาโอกาสที่ ดีในการทำงาน กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่ทำ ทาย ๓.เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของตนเอง พัฒนา งานที่สำคัญ เขียนนโยบาย นวัตกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับงานของคุณ ๔. หมั่นเรียนรู้การทำงานกับคนอื่น ทั้งในและ นอกองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้นๆ และ สามารถนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกละกะ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....ได้ทบทวนความรู้เดิม และเพิ่มเติมความรู้ด้านอื่น, ส่งการพัฒนาตนเอง 106.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆควรมีการอบรมในหลักสูตรที่ต่อผลต่อความรู้เดิม, เพิ่มเติม ส่งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกละกะ.....

(.....นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกละกะ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....

วันที่...../...../..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

วันที่...../...../..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสัญญา ประสารทอง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Word ๒๐๑๖	๑. การจัดตัวอักษร ๒.การจัดรูปแบบเอกสาร ๓. การจัดตารางเอกสาร ๔.การจัดการรับรูปภาพในเอกสาร ๕. การแทรกลักษณะ พิเศษต่างๆ ในหน้าเอกสาร ๖. การพิมพ์เอกสารและการตั้งค่าที่เหมาะสม ๗. การสร้างรายงาน ๘. การตรวจสอบและแก้ไขข้อความในเอกสาร ๙. การทำ Mail Merge	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	โปรแกรม Microsoft Word ๒๐๑๖ เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างและจัดการเอกสารที่มีประสิทธิภาพ โดยมีระบบอัตโนมัติที่ช่วยในการจัดทำเอกสาร เช่น การตรวจการสะกดคำ การตรวจสอบไวยากรณ์ การใส่ข้อความอัตโนมัติ โปรแกรมนี้จึงไม่ได้ถูกจำกัดการใช้งานเพียงแต่ข้อความธรรมดา แต่สามารถสร้างเอกสารที่มีองค์ประกอบการนำเสนอข้อมูลในแบบที่ต้องการได้มากมาย
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ จิตสำนึกสาธารณะ	๑.สามารถพัฒนาตนเองในเรื่องการทำงานของตนเองให้ดีขึ้นต่อประชาชน เช่น การมาทำงาน เวลา การทำงานได้เร็ว ถูกต้อง ต้องใช้จิตสาธารณะมากที่สุด และเกิดประโยชน์มากที่สุด ๒. พัฒนางานของตนเอง/มีการอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเอง/กลุ่มย่อย/ช่วยเหลือในการทำงาน/แบ่งเบาภาระของเพื่อนร่วมงาน/แบ่งปันความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน/แบ่งปันความรัก/คิดให้สร้างสรรค์/หน่วยวัดคือความสำเร็จใน	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ศึกษาเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมทางด้านสังคม ให้มากขึ้น เพื่อนำมาพัฒนาความคิดให้สร้างสรรค์และมองโลกให้กว้างไกล ตลอดจนแก้ไขปัญหาในการใช้ชีวิตแต่ละวัน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายสัญญา ประสารทอง.....

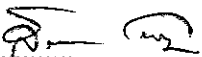
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มีเวลาเพียงพอ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ได้เพิ่มพูนองค์ความรู้ใหม่ ๆ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ควรลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และเพิ่มทัศนคติ รวมทั้งการทำงานในสัปดาห์โดยรวม.....

ผู้รับการพัฒนา..... 

(..... นายสัญญา ประสารทอง.....)

ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์.....

วันที่..... 16 / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(..... นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

วันที่..... 16 / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....