

รายงานสรุปผลการดำเนินการ และ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

กิจกรรม	ตรวจรับนมโรงเรียน โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
นโยบาย	ตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 239/2539 สั ง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2569 ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2569 คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

วัตถุประสงค์การเข้าตรวจรับนมโรงเรียน

วัตถุประสงค์หลักของการเข้าตรวจรับนมโรงเรียน คือ การควบคุมและรับประกันคุณภาพ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้บริโภคนมที่ปลอดภัย ได้มาตรฐาน มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้ครับตรวจสอบความถูกต้องและปริมาณ: เพื่อตรวจรับชนิด จำนวน และปริมาณนมที่จัดส่งให้ตรงตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย: เพื่อตรวจสอบสภาพกล่อง/ถุนนม ตรวจวัดอุณหภูมิ (เช่น นมพาสเจอร์ไรส์ต้องเย็นไม่เกิน 8° C) ตรวจวันหมดอายุ และลักษณะทางกายภาพ ป้องกันนมบูด เน่าเสีย หรือปนเปื้อนก่อนถึงมือเด็กนักเรียนส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก: เพื่อสนับสนุนการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ และพัฒนาศักยภาพด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของเด็กในวัยเรียนคุ้มครองผู้บริโภค: เพื่อปฏิบัติตามระเบียบพัสดุภาครัฐ และสร้างความมั่นใจว่าการใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นไปอย่างโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมไทยอย่างยั่งยืน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1.ปศุสัตว์เขต 8
- 2.ด่านกักกันสัตว์นครศรีธรรมราช
- 3.ปศุสัตว์อำเภอ 11 อำเภอ

แผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการปศุสัตว์ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

แผนงาน/กิจกรรมย่อย : ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

วัตถุประสงค์ : เพื่อควบคุมและติดตามความทั่วถึงในการกระจายผลิตภัณฑ์นม ใน โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเด็กนักเรียนได้รับนมอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และได้มาตรฐาน

ตอบสนองนโยบาย : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลผลิต	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ
1	ประชุมคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และพิจารณาจัดสรรสิทธิและพื้นที่จำหน่ายนมโรงเรียน กลุ่มที่ 7	เดือนพฤษภาคม 2569	คณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติ	ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	สนง.ปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ 11 อำเภอ		
2	แจ้งการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ด้วยระบบแอปพลิเคชัน ติดตามการจัดส่งและตรวจรับนมโรงเรียน	เดือนพฤษภาคม 2569	โรงเรียนในพื้นที่ 11 อำเภอ	โรงเรียนในพื้นที่ 11 อำเภอ	สนง.ปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ 11 อำเภอ		
3	ติดตามการประสานการรายงานตรวจรับนมโรงเรียนผ่านระบบบริหารติดตามนมโรงเรียน	เดือนพฤษภาคม 2569	โรงเรียนในพื้นที่ 11 อำเภอ	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ 11 อำเภอ		
4	สรุปรายงานการตรวจรับผลิตภัณฑ์นมตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ผ่านระบบ schoolmilk.dld.go.th	เดือนพฤษภาคม 2569	โรงเรียนในพื้นที่ 11 อำเภอ จำนวน 455 โรงเรียน	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ 11 อำเภอ		

ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

ข้อเสนอแนะ/แนวทาง ในการป้องกัน/แก้ไข :

ผลการดำเนินงาน

กรมปศุสัตว์ จัดทำระบบรายงานความก้าวหน้าการจัดส่งและตรวจรับผลิตภัณฑ์นมโรงเรียนเพื่อใช้ในการติดตามการจัดส่งและการตรวจรับของหน่วยจัดซื้อหรือโรงเรียนในระบบพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ โดยการเชิญประชุมนำเข้าระบบ แอปพลิเคชันติดตามการจัดส่งและตรวจรับนมโรงเรียน ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษาเอกชน ที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และท้องถิ่นจังหวัด เป็นผู้รายงานการรับผลิตภัณฑ์นมตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบฯ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ. ๒๓๓๓

ที่ กษ.๐๖๐๘/ว. ๔๕๕๓

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อหารือการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวันแรกของการเปิดภาคเรียนตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนะนำระบบแอปพลิเคชันติดตามการจัดส่งและตรวจรับนมโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์, ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย, ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ และปศุสัตว์จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำระบบรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการจัดส่งและตรวจรับผลิตภัณฑ์นมโรงเรียน เพื่อใช้ในการติดตามการจัดส่งและการตรวจรับผลิตภัณฑ์นมโรงเรียน ของหน่วยจัดซื้อหรือโรงเรียนในระดับพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวันแรกของการเปิดภาคเรียน และสามารถนำข้อมูลรายงานผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นั้น

บัดนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำระบบแอปพลิเคชันติดตามการจัดส่งและตรวจรับนมโรงเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ทั้งในส่วนกลางได้แก่ สฟส. สกม. กสส. และส่วนภูมิภาคได้แก่ปศุสัตว์จังหวัด เพื่อดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวันแรกของการเปิดภาคเรียนตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแนะนำระบบแอปพลิเคชันติดตามการจัดส่งและตรวจรับนมโรงเรียนที่ได้จัดทำขึ้น ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๑๑ ตึกวิจิตรพนาทนาการ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์ และการประชุมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams รหัสการประชุม ๔๘๔ ๙๖๑ ๗๐๔ ๔๘๓ ๓๔ และรหัสผ่าน eA2AS9p5 โดยมีรายละเอียดวาระการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

(นายมนัส เทพรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมเพื่อหารือการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวันแรกของการเปิดภาคเรียนตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนะนำระบบแอปพลิเคชันติดตามการจัดส่ง และตรวจรับนมโรงเรียน

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๑๑ ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น ๔ กรมปศุสัตว์

และการประชุมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams

รหัสการประชุม ๔๘๔ ๙๖๑ ๗๐๔ ๔๙๓ ๑๙ และรหัสผ่าน eA2AS9p5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- กรมปศุสัตว์ ในฐานะ กรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำระบบรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการจัดส่งและตรวจรับผลิตภัณฑ์นมโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ แนะนำระบบแอปพลิเคชันติดตามการจัดส่งและตรวจรับนมโรงเรียน
- ๓.๒ รูปแบบและวิธีการเพื่อการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวันแรกของการเปิดภาคเรียนตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดพัทลุง (กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปลัดหัว) โทร. ๐-๗๕๖๑๓-๓๒๔๗

ที่ พท ๐๐๐๘/จอ๕๕

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ด้วยระบบแอปพลิเคชันติดตามการจัดส่งและตรวจรับนมโรงเรียน

เรียน ปลัดหัวอำเภอทุกอำเภอ

ตามประกาศคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในหมวด ๕ มาตรการควบคุมและกำกับดูแลโครงการฯ ได้กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารจัดการโครงการฯ ในเขตพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมถึงกำกับ ดูแลคุณภาพนมโรงเรียนในการขนส่ง การเก็บรักษา การดื่มนมโรงเรียนของนักเรียนหรือเด็กก่อนวัย พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนกลุ่มพื้นที่ และคณะกรรมการบริหารกลางด้วย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการฯ สำนักงานปลัดจังหวัดพัทลุง จึงขอความร่วมมือให้ท่านประสานโรงเรียนในพื้นที่ ดำเนินการรายงานการตรวจรับนมโรงเรียนผ่านระบบบริหารจัดการติดตามนมโรงเรียน รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยเริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายจิรวุฒิ พัดทอง)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดจังหวัดพัทลุง



คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน

ภาพประกอบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ติดตามการส่งนมโรงเรียน 2569 และให้คำแนะนำในการลงข้อมูลระบบให้ครูทำการลงข้อมูล ข้อ 4.สำหรับการได้รับนมในวันแรกของการเปิดเทอม

1. กรณีที่ยังไม่ได้รับนมในวันแรกของการเปิดเทอม ไม่ต้องติกในช่องได้รับนม และกดบันทึกโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ ในข้อถัดไป
2. กรณีที่ได้รับนมในวันแรกของการเปิดเทอม ให้คลิกเครื่องหมายได้รับนม และต้องกรอกรายละเอียดจำนวนที่ได้รับในข้อถัดไป
3. โรงเรียนที่เคยกรอกข้อมูลในครั้งแรกวันแรกแล้ว วันถัดๆไป ไม่ต้องคลิกข้อ 4 และให้ส่งรายงานเฉพาะวันที่ได้รับนมเท่านั้น วันที่ไม่ได้รับนม ก็ไม่ต้องรายงาน



แบบสำรวจค่านมโรงเรียนวันแรกของการเปิดภาคเรียนเท่านั้น
(ช่วงการศึกษาปี 18-19 พ.ศ. 69)

1. ผู้รับผิดชอบ — 2. โรงเรียน — 3. แบบสำรวจ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ *	นามสกุล *
นางสาว...	นางสาว...
ตำแหน่ง *	อีเมล *
ครู	...@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้กรอกในแบบสำรวจนี้เป็นข้อมูลจริงและมีความถูกต้องในการใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียน ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลที่ได้กรอกในแบบสำรวจนี้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียน ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลที่ได้กรอกในแบบสำรวจนี้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียน ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลที่ได้กรอกในแบบสำรวจนี้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียน

ถัดไป >

[illegible]

เลือกสังกัดโรงเรียน

ระบบ จะทำการ List รายชื่อ มาทั้งหมด ผู้ใช้งาน
จะต้องทำการเลือก โรงเรียนให้ถูกต้อง

เลือกจังหวัด
เลือกอำเภอ
เลือกสังกัดการศึกษา

ระบบการขึ้นทะเบียนโรยบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนที่ 1 จาก 3 ขั้นตอน

1. เลือก 2. ลงทะเบียน 3. ตรวจสอบ

ชื่อ :

นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด :

อาชีพ :

ที่อยู่ :

เคยเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

เคยเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

เคยเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

เคยเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

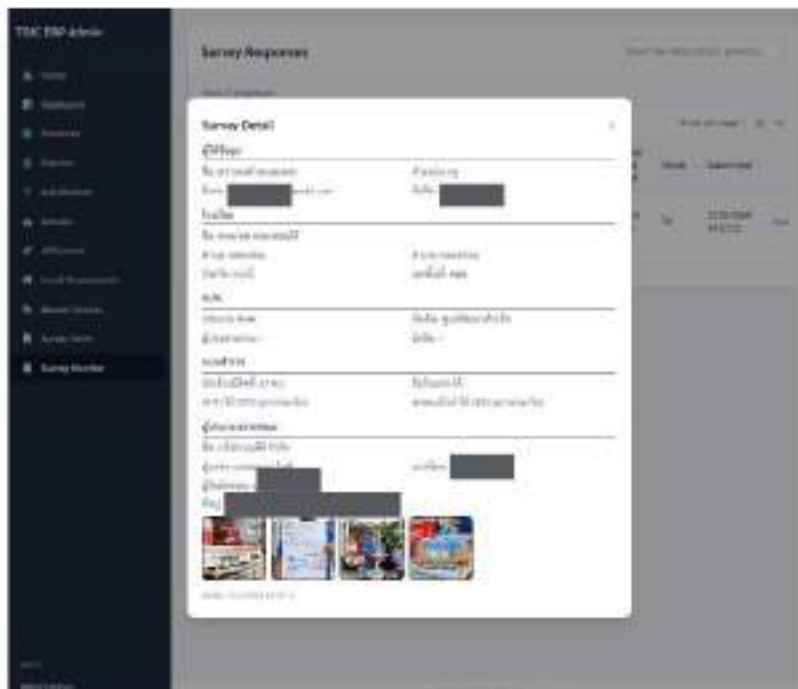
ยืนยัน

ระบบ จะแสดงตำแหน่ง
ของโรงเรียน จากฐาน
ข้อมูล Master Data
ของ โรงเรียน

ระบบจะแสดงค่าของ
จำนวนนักเรียนที่ได้ทำการสำรวจไว้
ก่อนหน้านี้ ผู้ใช้งาน อาจจะมีการ
ปรับปรุง ข้อมูล ให้สอดคล้อง กับ
ค่าที่ ปรับปรุงแล้ว



- บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น ระบบจะทำการออกเอกสารรับรองการให้ข้อมูล เปน หลักฐาน เป็น PDF



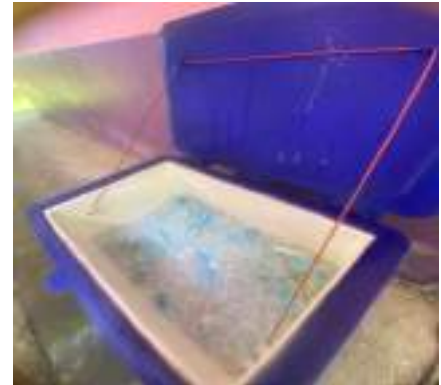
- ระบบหลังบ้านสำหรับการติดตามข้อมูล



อำเภอป่าบอน



อำเภอป่าพะยอม



ปัญหาอุปสรรค

1. ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง : จำนวนนักเรียนย้ายเข้า - ออกไม่ตรงกับยอดส่งนมของ อปท. ทำให้เกิดนมเหลือหรือขาดแคลน
2. ปัญหาอุณหภูมิและคุณภาพ : นมพาสเจอร์ไรส์บูด เน่าเสีย หรือจับตัวเป็นก้อนเนื่องจากน้ำแข็งไม่เพียงพอระหว่างขนส่งหรือตู้แช่ไม่ได้อุณหภูมิ
3. การส่งมอบผิดเงื่อนไข: ผู้ประกอบการจัดส่งไม่ตรงเวลา หรือมาส่งในวันหยุดราชการที่โรงเรียนปิดการ
4. ละเลยขั้นตอน: กรรมการตรวจรับไม่ตรวจนับจำนวนและตรวจสอบคุณภาพด้วยตนเอง

ข้อเสนอแนะ

1. ตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่ชัดเจน: ต้องมีผู้รับผิดชอบตรวจนับจำนวนถุง/กล่อง และเซ็นชื่อร่วมกับผู้ขนส่งทุกครั้ง
2. ตรวจวัดอุณหภูมิ: ใช้เทอร์โมมิเตอร์แบบก้านเหล็กวัดนมพาสเจอร์ไรส์ ต้องไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส หากเกินต้องปฏิเสธการรับและแจ้ง อปท. ทันที
3. ตรวจสอบสภาพตู้แช่: ถังแช่หรือตู้เย็นในโรงเรียนต้องสะอาดและมีน้ำแข็งเพียงพอตลอด 28 ชั่วโมง
4. ประสานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน: โรงเรียนต้องแจ้งยอดเด็กนักเรียนจริงและวันเปิด-ปิดเทอมให้ อปท. ทราบล่วงหน้าเพื่อปรับลด - เพิ่มโควตานม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- แบ่งเป็นหัวข้อหลัก ได้แก่ : การตรวจสอบความครบถ้วนและตัวกรรมการ : กรรมการตรวจรับต้องตรวจนับจำนวนและสภาพด้วยตนเอง เพื่อป้องกันความผิดพลาดและให้ตรงตามงบประมาณการควบคุมอุณหภูมิและคุณภาพเชิงลึก นมต้องมีอุณหภูมิไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส โดยต้องตรวจสอบวันที่ผลิต วันหมดอายุ และบรรจุภัณฑ์ต้องไม่รั่วซึม แตกหรือบวมองค์ความรู้และการบริหารจัดการของโรงเรียน : โรงเรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบ การจัดเก็บรักษา ตลอดจนการจัดการนมที่เหลืออย่างเหมาะสม เช่น การแจกจ่ายให้เด็ก หรือนำไปแช่เย็นควบคุมอุณหภูมิการสนับสนุนจากภาคีเครือข่าย: การได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงความร่วมมือจากผู้ประกอบการและปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่

-เป็นความร่วมมือของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในการตรวจรับผลิตภัณฑ์นม ตามโครงการฯ และรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ถูกต้อง ครบถ้วนในระบบบริหารจัดการติดตามนมโรงเรียนสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่าน URL : schoolmilk.dld.go.th