



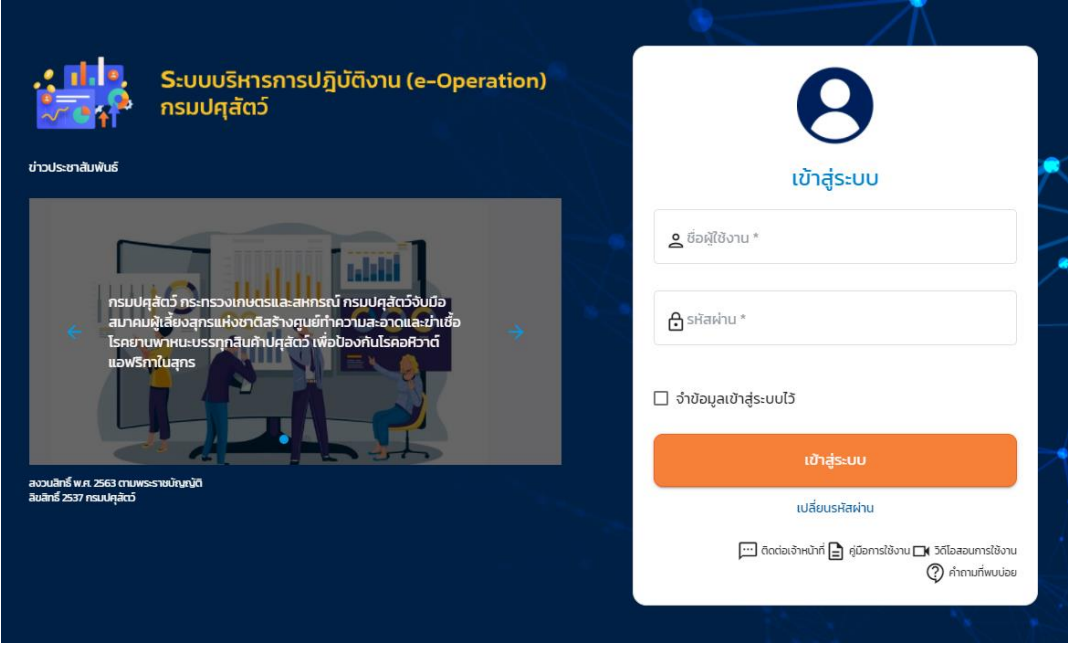
โปรแกรมระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2 กรมปศุสัตว์



คู่มือการใช้โปรแกรมผู้ใช้งานระดับเจ้าของโครงการ (User Manual)
ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2
กรมปศุสัตว์

การเข้าใช้งานระบบ EOP

 URL เข้าสู่ระบบ <https://eop2.dld.go.th> หน้าจอโปรแกรมเข้าสู่ระบบ EOP จะปรากฏขึ้น



ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
กรมปศุสัตว์

ข่าวประชาสัมพันธ์

กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมปศุสัตว์จึงมี
สมาคมผู้เลี้ยงสุกรแห่งชาติสร้างศูนย์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
โรคยาบพาสและบรรเทาพิษค้ำปศุสัตว์ เพื่อป้องกันโรคอหิวาต์
แอฟริกาในสุกร

ลงนามเมื่อ พ.ศ. 2563 ตามพระราชบัญญัติ
สินค้า 2537 กรมปศุสัตว์

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

☐ จำข้อมูลเข้าสู่ระบบไว้

เข้าสู่ระบบ

[เบสิคระบบรหัสผ่าน](#)

 ติดต่อเจ้าหน้าที่  คู่มือการใช้งาน  วิธีตรวจสอบการใช้งาน  คำถามที่พบบ่อย

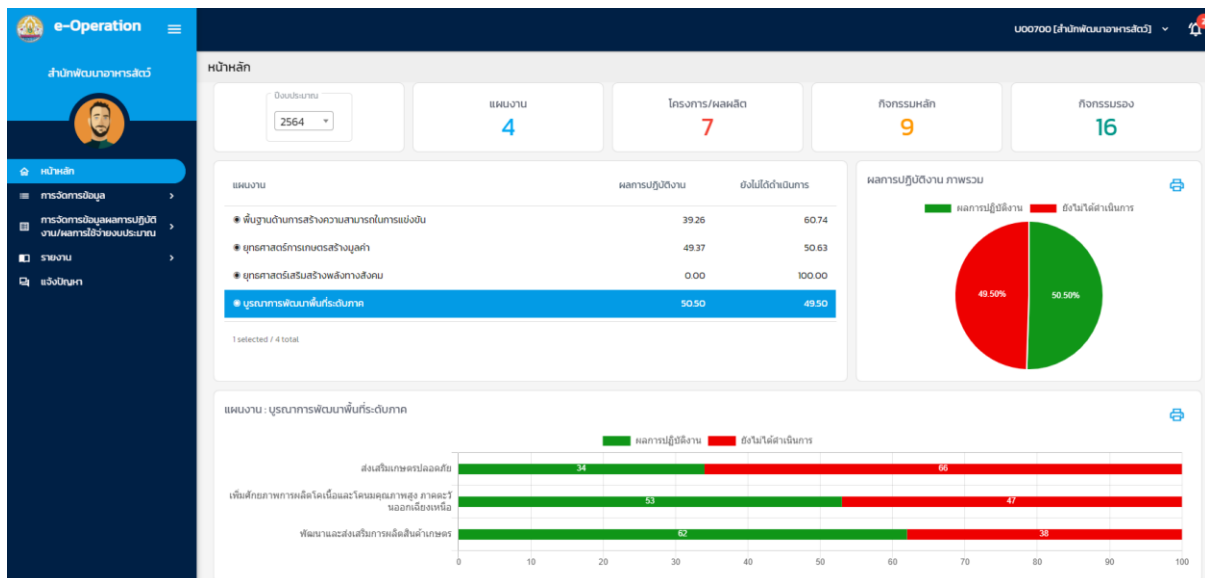


หน้าจอการใช้งานระบบ EOP

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ

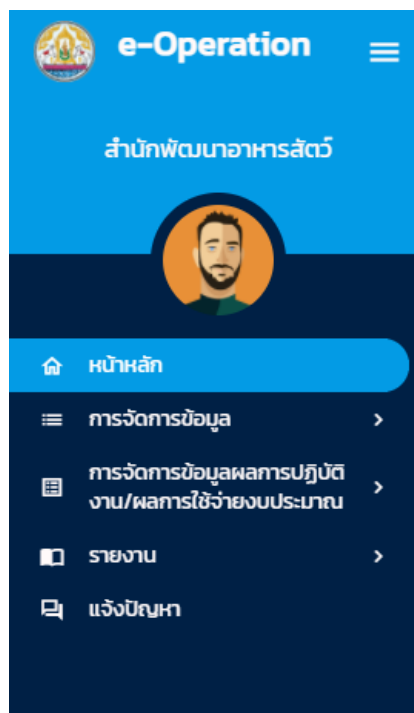
1. ผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์
2. ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ
 - 2.1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน
 - 2.2. กรอกรหัสผ่าน (Password)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบ และจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป





โปรแกรมหลักของระบบ EOP



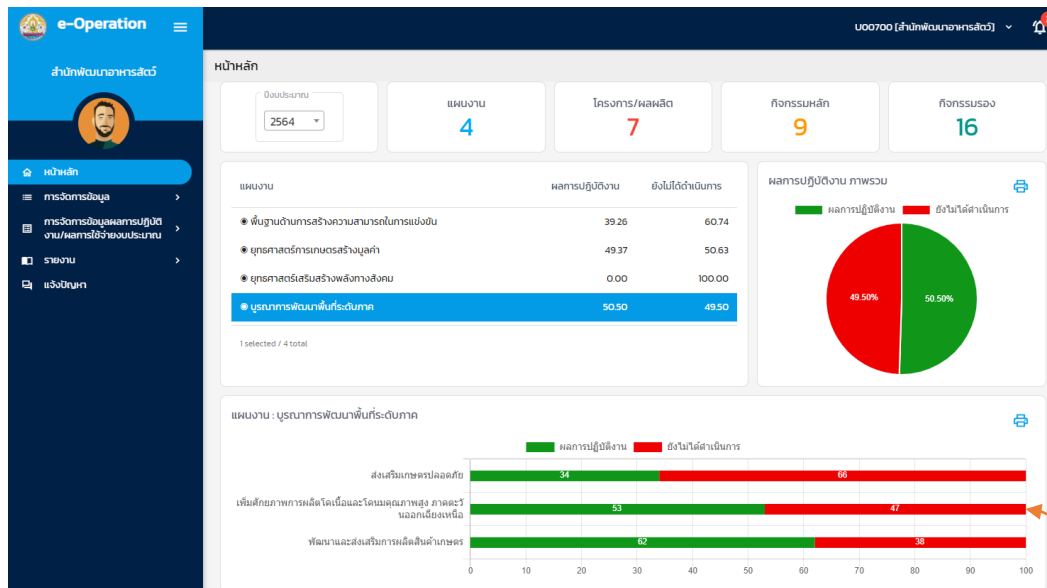
ส่วนประกอบหลักของหน้าจอโปรแกรมมี 5 ส่วน ดังนี้

1. เมนูหน้าหลัก
2. การจัดการข้อมูล
 - EOP106: กำหนดกิจกรรมรอง
 - EOP107: กำหนดกิจกรรมย่อย
 - EOP108: กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
3. เมนูการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - EOP303: แบบประเมิน
4. เมนูรายงาน
 - MRPT01 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/ตัวชี้วัด
 - MRPT02 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/กิจกรรมหลัก/ตัวชี้วัด
 - MRPT03 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/ตัวชี้วัด
 - MRPT04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/ตัวชี้วัด
 - MRPT05 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับโครงการ
 - MRPT06 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับกิจกรรมรอง
 - MRPT07 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แยกหมวดการเงิน ระดับกิจกรรมรอง
5. เมนูแจ้งปัญหา



1. เมนูหลัก

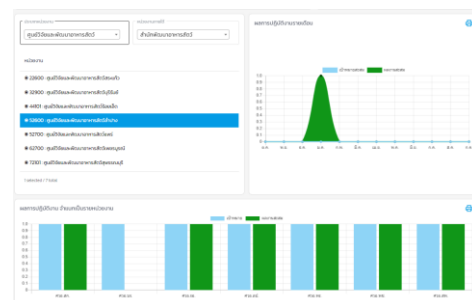
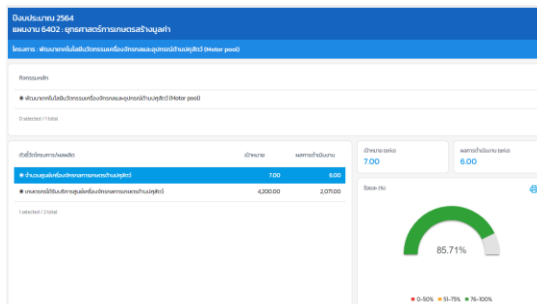
1.1. หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



2.คลิกเพื่อไปยังหน้าบัญชีผู้ใช้

1.คลิกเพื่อแสดงภาพรวมโครงการ

1.2. หน้าจอภาพรวมโครงการ





1.3 หน้าบัญชีผู้ใช้โดย คลิกเลือก

My Profile

บัญชีผู้ใช้

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รหัสพนักงาน *	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ *	นามสกุล
U20300	นางสาว	วิมลวรรณ	สุขสมใจ
ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	เลขที่บัตรประชาชน	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงาน	1630500054121	
ประเภทหน่วยงาน	หน่วยงานต้นสังกัด *		
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี		
ที่อยู่	จังหวัด	เขต/อำเภอ	
44/60 ม.4 ต.สุรศักดิ์	ชลบุรี	ศรีราชา	
อีเมล	โทรศัพท์	สถานะ *	
wimon@gmail.com	0856417412	☐ ใช้งาน ☒ ไม่ใช้งาน	
ชื่อผู้ใช้งาน *	Password		
U20300			
รายละเอียดเพิ่มเติม			
บันทึก			

ระบุข้อมูลที่ต้องการ
เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. เลือกรูปภาพที่ต้องการใช้งาน คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์”
2. ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูลมีดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - ประเภทบุคคล
 - เลขที่บัตรประชาชน
 - ประเภทหน่วยงาน
 - หน่วยงานต้นสังกัด
 - ที่อยู่
 - จังหวัด
 - เขต/อำเภอ
 - อีเมล
 - โทรศัพท์



- สถานะ
- ชื่อผู้ใช้งาน (กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน)
- Password (กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน)
- รายละเอียดเพิ่มเติม

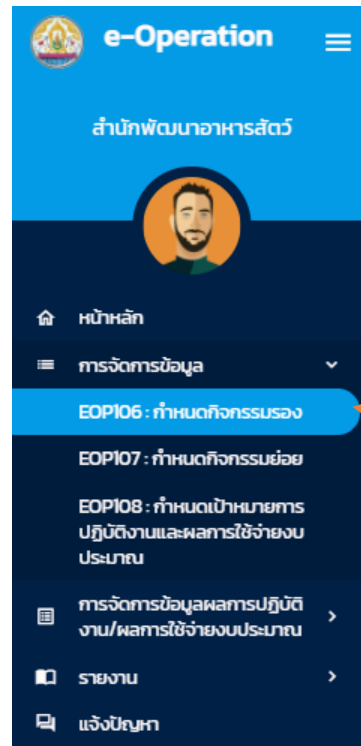
3. เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “  ”



2. เมนูการจัดการข้อมูล

2.1. EOP106: กำหนดกิจกรรมรอง

ใช้งานโปรแกรม



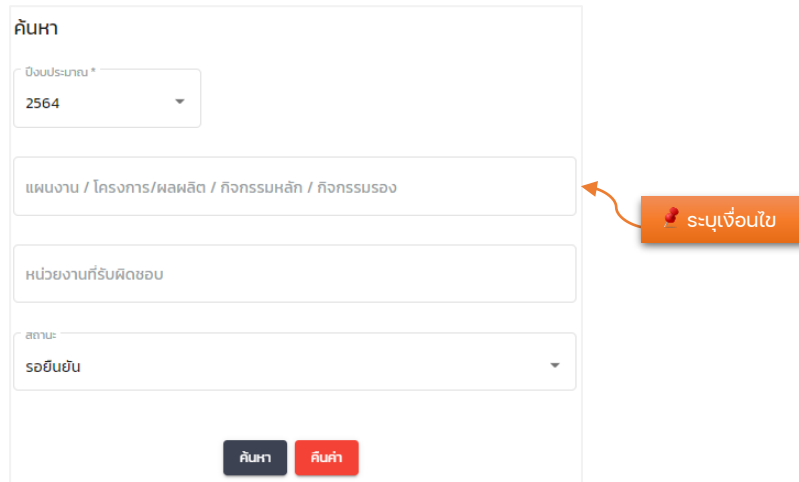
เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP106 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

แผนงาน / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง	รหัส	ปีงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะ
พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	6401	2564		✓
พัฒนาศักยภาพการปลูกสัตว์	64011	2564		✓
ส่งเสริมและพัฒนาการปลูกสัตว์	3041	2564		✓
พัฒนาผลผลิตกับปลูกสัตว์	3040	2564		✓
เฝ้าระวัง ป้องกัน คัดแยกและขึ้นสูตรโรคสัตว์	3021	2564		✓
จัดการสวัสดิภาพสัตว์	3025	2564		✓
พัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3011	2564		✓
พัฒนาอาหารสัตว์	3012	2564		✓
พัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ (Seed Hub)	30151	2564	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	✓
ผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์	30121	2564	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	✓
พัฒนาความมั่นคงด้านเสบียงสัตว์	30122	2564	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	✓

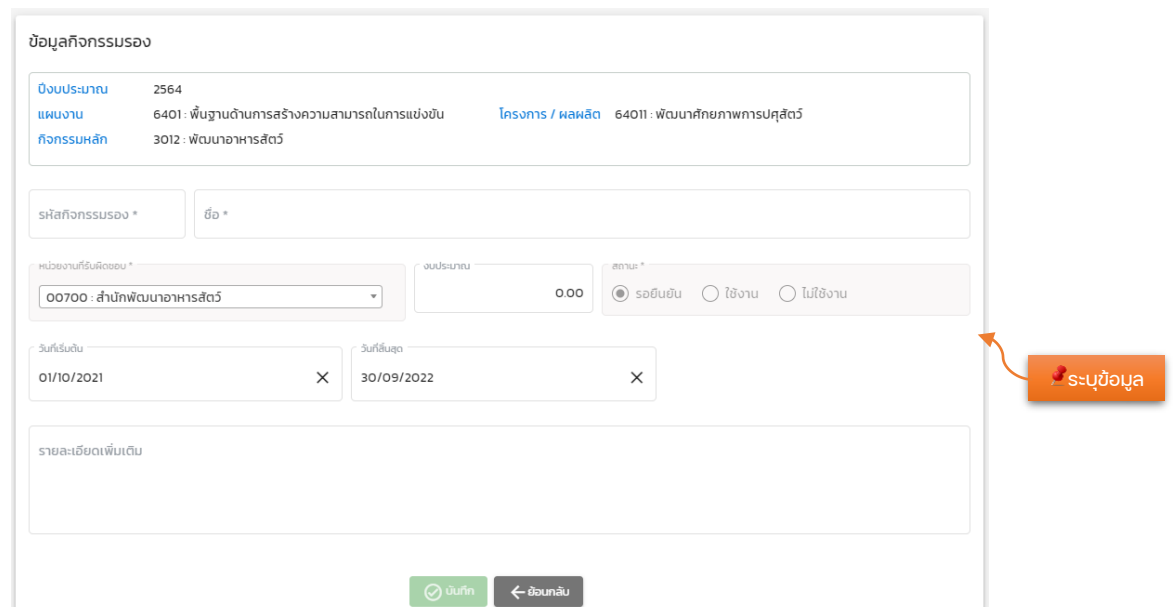


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “”



2. กรณีต้องการกำหนดกิจกรรมรองคลิกปุ่ม “” ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
 - รหัสกิจกรรมรอง
 - ชื่อ
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - งบประมาณ
 - สถานะ (แสดงสถานะของข้อมูลกิจกรรมรอง)
 - วันที่เริ่มต้น
 - วันที่สิ้นสุด



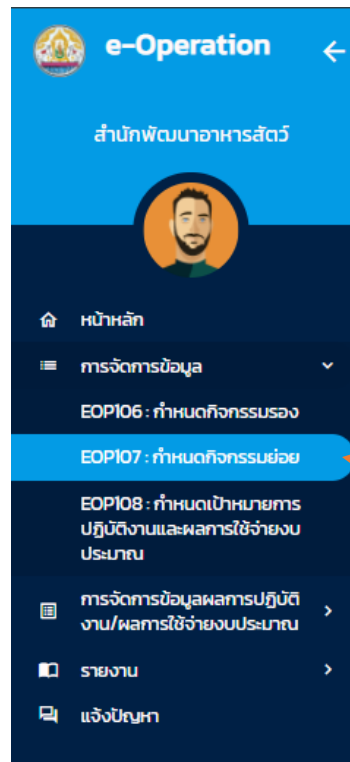
- รายละเอียดเพิ่มเติม

3. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ บันทึก ” จากนั้นรอการยืนยันกำหนดกิจกรรม
รอง



2.2. EOP107: กำหนดกิจกรรมย่อย

เข้าใช้งานโปรแกรม



คลิกเลือกเมนู EOP107

เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP107 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

ค้นหาข้อมูล

แผนงาน / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง / กิจกรรมย่อย	รหัส	ปีงบประมาณ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	สถานะ
พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	6401	2564			✓
พัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์	64011	2564			✓
พัฒนาอาหารสัตว์	3012	2564			✓
พัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ฯ (Seed Hub)	30151	2564			✓
จำนวนเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์พันธุ์ที่ผลิตได้	101	2564	กิโลกรัม	240,000	✓
จำนวนตัวอย่างเมล็ดพันธุ์ที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพ	102	2564	ตัวอย่าง		✓
ติดตาม/นิเทศงาน	103	2564	ครั้ง		✓
ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์	30121	2564			✓
พัฒนาความมั่นคงด้านเสถียรของสัตว์	30122	2564			✓
พัฒนาอาชีพผลิตเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์	30123	2564			✓
พัฒนาเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์	30124	2564			✓

กิจกรรมย่อย 79 รายการ

แก้ไขข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ลบข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “ 🔍 ” ระบบจะเด้งขึ้นหน้าต่างที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “ ค้นหา ”



ค้นหา

ปีงบประมาณ *
2564

แผนงาน / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง / กิจกรรมย่อย

ค้นหา ค้นหา

ระบุเงื่อนไข

2. กรณีต้องการกำหนดกิจกรรมย่อยคลิกปุ่ม “” ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้

ข้อมูลกิจกรรมย่อย

ปีงบประมาณ	2564	โครงการ / ผลผลิต	64011 : พัฒนาศักยภาพการปลูกสัตว์
แผนงาน	6401 : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	กิจกรรมรอง	30151 : พัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ฯ (Seed Hub)
กิจกรรมหลัก	3012 : พัฒนาอาหารสัตว์		

รหัสกิจกรรมย่อย * ชื่อ *

☐ กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/ผลผลิต โครงการ/ผลผลิต ประเภท *
☒ สละ ☐ ไม่สละ

☐ กำหนดตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก กิจกรรมหลัก แบบสะสม *
☒ รายเดือน ☐ ปัจจุบัน ระบุข้อมูล

เป้าหมายรวม หน่วยนับ * สถานะ *
☒ รอยืนยัน ☐ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก ย้อนกลับ

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

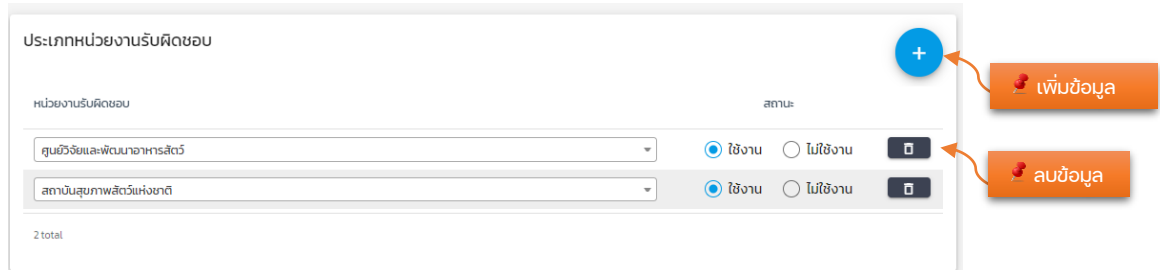
1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล

- รหัสกิจกรรมย่อย
- ชื่อ
- กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/ผลผลิต กรณีเลือกระบบจะเปิดให้เลือกโครงการ/ผลผลิต
- ประเภท
- กำหนดตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก กรณีเลือกระบบจะเปิดให้เลือกกิจกรรมหลัก
- แบบสะสม
- เป้าหมายรวม
- หน่วยนับ
- สถานะ (แสดงสถานะของข้อมูลกิจกรรมรอง)
- รายละเอียด



2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ บันทึก” จากนั้นระบบจะแสดงตารางขึ้น
เพิ่มเติม 2 รายการดังนี้

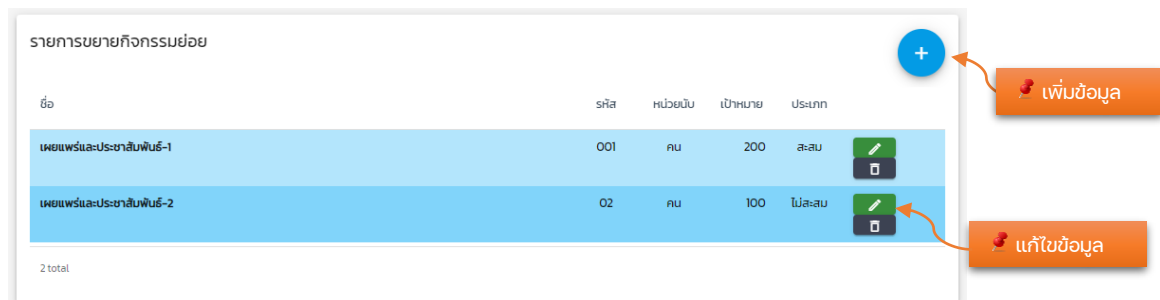
1. ประเภทหน่วยงานที่รับผิดชอบ



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

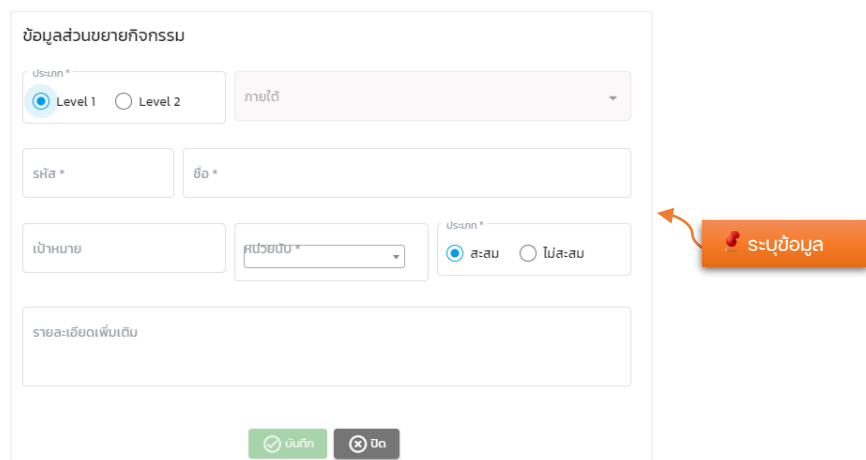
- คลิกปุ่ม “” เพื่อเพิ่มแถบบันทึกข้อมูลประเภทหน่วยงานรับผิดชอบ
- เลือกหน่วยงานและสถานะใช้งาน

2. รายการขยายกิจกรรมย่อย



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- คลิกปุ่ม “” เพื่อบันทึกข้อมูลรายการขยายกิจกรรมย่อย ระบบจะ Pop-up หน้าจอดังนี้ ถัดไป



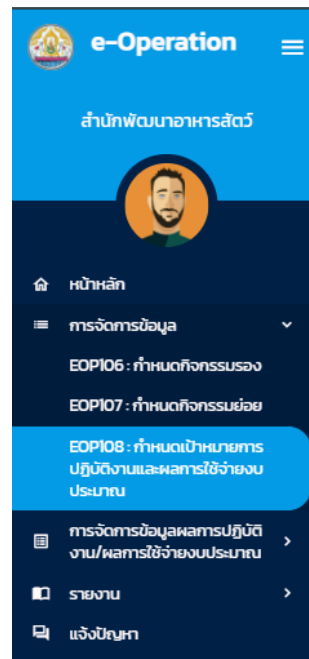
- ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
 - ประเภท (กรณีเลือก Level 2 ระบบจะให้เลือกหน่วยงานที่อยู่ภายใต้)



- รหัส
- ชื่อ
- เป้าหมาย
- หน่วยนับ
- ประเภท (สะสม/ไม่สะสม)
- รายละเอียดเพิ่มเติม



2.3. EOP108: กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP108 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

ID	ชื่อ	ที่อยู่	ข้อมูลอื่น
2564	นายสมชาย ใจดี	123 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ	...
2564	นางสาวสมใจ ใจดี	456 ถนนวิภาวดี กรุงเทพฯ	...
2564	นายสมชาย ใจดี	789 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ	...
2564	นางสาวสมใจ ใจดี	101 ถนนราชดำเนิน กรุงเทพฯ	...
2564	นายสมชาย ใจดี	202 ถนนสีลม กรุงเทพฯ	...
2564	นางสาวสมใจ ใจดี	303 ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ	...
2564	นายสมชาย ใจดี	404 ถนนวิภาวดี กรุงเทพฯ	...
2564	นางสาวสมใจ ใจดี	505 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ	...

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “”



ค้นหา

จังหวัด *
2563

แผนงาน / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง / กิจกรรมย่อย

หน่วยงาน

เปิดด้วย
ทั้งหมด

ค้นหา ค้นหา

ระบุเงื่อนไข

2. กรณีต้องการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

คลิกปุ่ม “” ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

กำหนดเป้าหมายของการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ

จังหวัด * แผนงาน *

โครงการ/ผลผลิต *

กิจกรรมหลัก *

กิจกรรมรอง *

ประเภทหน่วยงาน * หน่วยงาน *

กำหนดเป้าหมายรายเดือน

☐ กำหนด ☒ ไม่กำหนด

สถานะ *

☒ รอขึ้นเงิน ☐ ขึ้นเงิน ☐ ยกเลิก

งบประมาณ

บันทึก บันทึก

ระบุข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
 - ปีงบประมาณ
 - แผนงาน
 - โครงการ/ผลผลิต
 - กิจกรรมหลัก
 - กิจกรรมรอง
 - ประเภทหน่วยงาน
 - หน่วยงาน
 - กำหนดเป้าหมายรายเดือน
 - สถานะ
 - งบประมาณ

2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ บันทึก” จากนั้นระบบจะแสดงตารางขึ้น



3. คลิกปุ่ม “” (รอยืนยัน) ระบบจะปรากฏหน้าจอ บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (กรณีต้องการ บันทึก หรือ ยืนยันกำหนดเป้าหมาย)

กำหนดเป้าหมายของการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2564
แผนงาน : test-1 : ทดสอบแผนงาน
กิจกรรมหลัก : main-1 : ทดสอบกิจกรรมหลัก
ประเภทหน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

โครงการ / ผลผลิต : test-pro-1 : ทดสอบโครงการ
กิจกรรมรอง : ทดสอบ : ทดสอบ
หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

กำหนดเป้าหมายรายเดือน
☐ กำหนด ☒ ไม่กำหนด

สถานะ :
☒ รอยืนยัน ☐ ยืนยัน ☐ ยกเลิก

งบประมาณ : 0

ตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย

ผลการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	กิจกรรมย่อย	รหัส	หน่วยนับ	รวม	ค.ร.	ว.ย.
		1111	1111	กลุ่ม	5,000		
1 total							

คลิกเลือก

ระบุข้อมูล

ตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย

ผลการปฏิบัติงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	ค.ร.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
		งบบุคลากร	5,000						
		งบดำเนินงาน	5,000						
		งบลงทุน	5,000						
		เงินอุดหนุน	5,000						
		รายจ่ายอื่น	5,000						
		รวม	25,000.00						
5 total									

บันทึก

ยืนยันการกำหนดเป้าหมาย

← อ่อนกลับ

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- ระบุข้อมูลตารางเป้ากิจกรรมย่อยที่ผลการปฏิบัติงาน
- ระบุข้อมูลตารางเป้ากิจกรรมย่อยที่ผลการใช้จ่ายงบประมาณ



4. คลิกปุ่ม “  ” (ยืนยัน) ระบบจะปรากฏหน้าจอ ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (กรณีต้องการ บันทึก หรือ ยืนยันกำหนดเป้าหมาย) กรณีต้องการยกเลิกกิจกรรม
คลิกปุ่ม “  ”

หน้าจอตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย (ผลการปฏิบัติงาน)

ตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ผลการปฏิบัติงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
	รหัส	หน่วยนับ	รวม	ค.ร.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
ศูนย์ต้นแบบปศุสัตว์อินทรีย์	101	ไม่ระบุ	3.00	0.00	0.00	0.00	
สนับสนุนกลุ่มผู้ผลิตส่งเตาฟอริเกรสให้เกษตรกรปลูกเลี้ยงสัตว์ในระบบอินทรีย์	1011	ราย	0.00	0.00	0.00	0.00	
สนับสนุนอาหารสัตว์แหล่งโปรตีนที่เป็นอินทรีย์โดยใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น	1012	ราย	0.00	0.00	0.00	0.00	
สนับสนุนก่อนพันธุ์หมักให้เกษตรกรปลูกเลี้ยงโคกระบะอินทรีย์	1013	ราย	0.00	0.00	0.00	0.00	
สร้างศูนย์ต้นแบบปศุสัตว์อินทรีย์	1014	ศูนย์	1.00	0.00	0.00	0.00	
ให้คำแนะนำเกษตรกรและติดตามผลการดำเนินงาน	1015	ครั้ง	2.00	0.00	0.00	0.00	

6 total

หน้าจอตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย (ผลการใช้จ่ายงบประมาณ)

ตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย

หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ						
		ค.ร.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00							

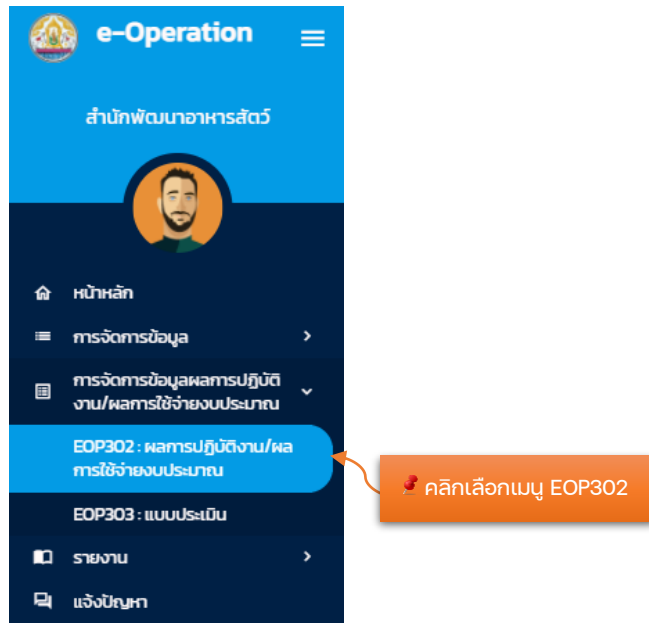
5 total



3. เมนูการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1. EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP302 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

ปีงบประมาณ	กิจกรรมรอง	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	หน่วยงาน	สถานะ
2564	30318 : เมื่อสัตว์ปลอดภัย สิ่งผู้บริโภคน (ปกติสัตว์ OK)	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 63022 : โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร 3031 : ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	20300-1 : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี	 
2564	30241 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคอุบัติใหม่ในสัตว์	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 63021 : โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร 3024 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคอุบัติใหม่ในสัตว์	20300-1 : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี	 
2564	30224 : เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด โรคสัตว์ (แผนรายงาน FMD)	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 63021 : โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร 3022 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์	20300-1 : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี	 

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “  ” ระบบจะขึ้นหน้าต่างที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “ ค้นหา ”



ค้นหา

ปีงบประมาณ *
2563

แผนงาน / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง / กิจกรรมย่อย

หน่วยงาน

ค้นหา ค้นหา

ระบุเงื่อนไข

2. คลิกปุ่ม “ ” ระบบจะปรากฏหน้าจอ บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ :	2564	โครงการ / ผลผลิต :	63021: โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร
แผนงาน :	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	กิจกรรมหลัก :	3024 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค อหิวาต์แอฟริกาในสุกร
กิจกรรมรอง :	30241 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค อหิวาต์แอฟริกาในสุกร	หน่วยงาน :	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

ประเภทหน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

เดือน
เมษายน

เลือกเดือน

ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เพิ่ม

วันที่บันทึกผลการปฏิบัติงาน

30 เมษายน 2563

แก้ไขข้อมูล

1 total

← ย้อนกลับ

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน คลิก “ผลการปฏิบัติงาน”



1.1. คลิกปุ่ม “ เพิ่ม ” เพื่อเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ระบบจะปรากฏหน้าจอนี้ถัดไป

หน้าหลัก > ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ > แก้ไข ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ > สร้าง ผลการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

งบประมาณ : 2564
แผนงาน : ๓๖๐2 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
กิจกรรมหลัก : ๓๐24 : เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
ประเภทหน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

โครงการ / ผลผลิต : ๓๖๐21 : โครงการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
กิจกรรมรอง : ๓๐241 : เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

วันที่บันทึก *

กิจกรรมย่อย	รหัส	หน่วยเงิน	ผลดำเนินงาน	ผลดำเนินงานรวม	เป้าหมายรายเดือน	เป้าหมายรวม
จำนวนเกษตรกรที่ตรวจประเมินความพึงพอใจ (ม.ค.-ก.พ. 2563)	101	ราย	0	0.00	0.00	0.00
ตรวจติดตามประเมินความพึงพอใจ (ม.ค.-ก.พ. 2563)	102	ครั้ง	0	0.00	0.00	0.00
จำนวนเกษตรกรที่ตรวจประเมินความพึงพอใจ (ก.พ.)	103	ราย	0	0.00	0.00	0.00
ตรวจติดตามประเมินความพึงพอใจ (ก.พ.)	104	ครั้ง	0	0.00	0.00	0.00

4 total

ปัญหาและอุปสรรค

 บันทึก  ย้อนกลับ

กรอกข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- ส่วนที่ต้องระบุข้อมูลมีดังนี้
 - วันที่บันทึกข้อมูล
 - รูปภาพ
 - ข้อมูลผลดำเนินงาน
 - พิกัด
 - ปัญหาและอุปสรรค
- คลิกปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
- คลิกปุ่ม “ ย้อนกลับ ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอหน้า

1.2. คลิกปุ่ม “ ” เพื่อแก้ไขข้อมูล (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)



2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ คลิก “ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

2.1. คลิกปุ่ม “ เพิ่ม ” เพื่อเพิ่มข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบจะปรากฏหน้าจอนี้ถัดไป

บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2564
แผนงาน : 6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
กิจกรรมหลัก : 3024 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคพืชแอฟริกาในสุกร
ประเภทหน่วยงาน :
โครงการ / ผลผลิต : 63021 : โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรมรอง : 30241 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคพืชแอฟริกาในสุกร
หน่วยงาน :

วันที่บันทึก * X รายละเอียดเพิ่มเติม

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนที่เบิกจ่าย
งบบุคลากร	
งบดำเนินงาน	
งบลงทุน	
เงินอุดหนุน	
รายจ่ายอื่น	
รวม	0.00

5 total

ปัญหาและอุปสรรค

 กรอกข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูลมีดังนี้

- วันที่บันทึกข้อมูล
- รายละเอียดเพิ่มเติม
- หมวดค่าใช้จ่าย
 - งบบุคลากร
 - งบดำเนินงาน
 - งบลงทุน
 - งบอุดหนุน
 - รายจ่ายอื่น

2. คลิกปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ

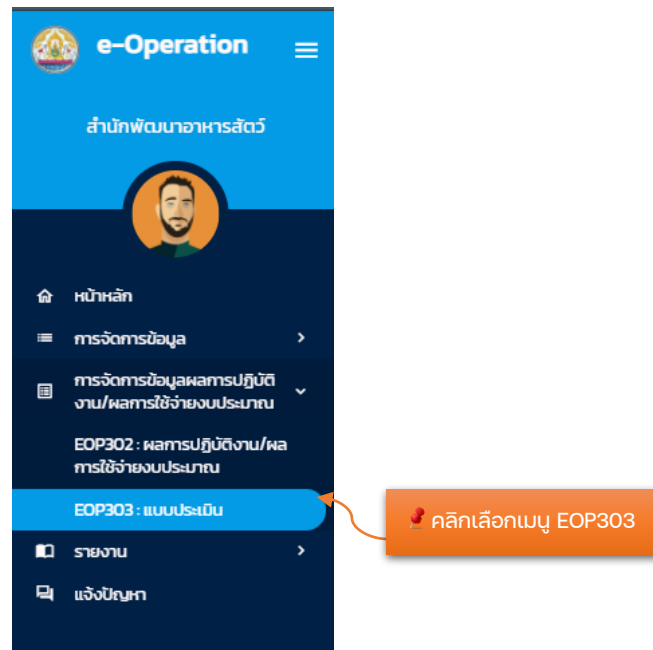
3. คลิกปุ่ม “ ย้อนกลับ ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้

2.2. คลิกปุ่ม “ ” เพื่อแก้ไขข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)



3.2 EOP303: แบบประเมิน

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP303 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

หน้าหลัก > แบบประเมิน

ปีงบประมาณ	รหัสแบบประเมิน	ชื่อแบบประเมิน	จำนวนที่ต้องทำ	จำนวนที่ทำไป	
2564	EOP001	แบบสัมภาษณ์เกษตรกร	10	2	
2564	EOP003	แบบสอบถามผู้เข้าร่วมงานแฟร้งชาติ ครั้งที่ 1	5	0	

2 total

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหา

ปีงบประมาณ
2564

แบบประเมิน

 ค้นหา  ค้นหา





2. คลิกปุ่ม “” เพื่อไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลแบบประเมิน
3. คลิกปุ่ม “ เพิ่ม” เพื่อเพิ่มแบบประเมิน และกรอกข้อมูลจากนั้นคลิก “ Complete” เพื่อบันทึก

ลำดับที่

 เพิ่ม

คลิกเพิ่มแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเป็นข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมงาน

1. ปัจจุบันท่านอาศัยอยู่จังหวัด

2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

3. อายุ (ปี)

4. ระดับการศึกษา

☐ ไม่ได้ศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา

☐ ปวช./ปวส. ☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

5. อาชีพ

☐ เกษตรกร ☐ ผู้ค้าปลีก/ผู้ค้าส่ง ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ

☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ อื่น ๆ

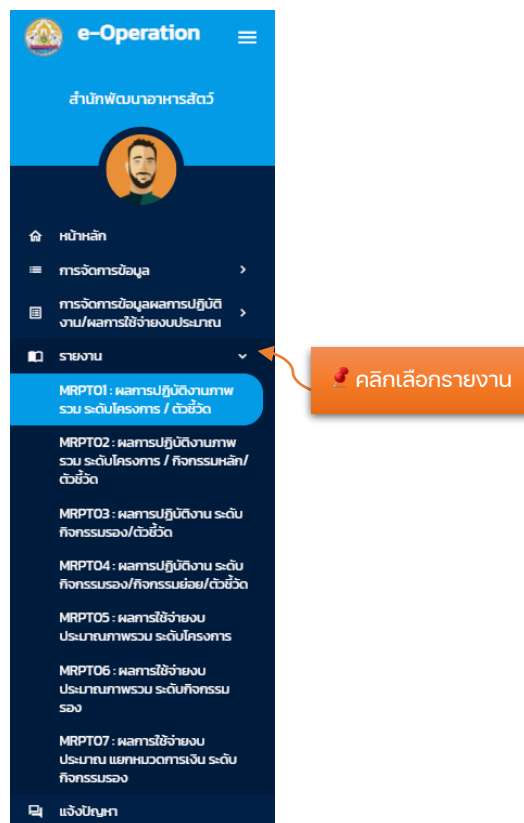


4. เมนูรายงาน

1. รายงาน ประกอบด้วยรายงานดังนี้

- 1.1. MRPT01 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/ตัวชี้วัด
- 1.2. MRPT02 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/กิจกรรมหลัก/ตัวชี้วัด
- 1.3. MRPT03 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/ตัวชี้วัด
- 1.4. MRPT04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/ตัวชี้วัด
- 1.5. MRPT05 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับโครงการ
- 1.6. MRPT06 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับกิจกรรมรอง
- 1.7. MRPT07 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แยกหมวดการเงิน ระดับกิจกรรมรอง

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนูรายงานที่ต้องการใช้งานระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

1. รายงานประกอบด้วยหน้าจอย่อยดังนี้

1.1. หน้าจอภาพรวม



1.2. หน้าจอรวบรวมหน่วยงาน

ภาพรวม (RPT601) **รายหน่วยงาน (RPT603)** รายเดือน (RPT602) เปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา (RPT604)

อิงงบประมาณ แผนงาน โครงการ/ผลผลิต

กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน

ประเภทหน่วยงาน ภาษีได้ เขต

รูปแบบรายงาน
☐ pdf ☐ excel ☐ csv ☐ chart

ระบุข้อมูล

1.3. หน้าจอรายเดือน

ภาพรวม (RPT601) รายหน่วยงาน (RPT603) **รายเดือน (RPT602)** เปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา (RPT604)

อิงงบประมาณ แผนงาน

โครงการ กิจกรรมหลัก

กิจกรรมรอง หน่วยงาน

รูปแบบรายงาน
☒ pdf ☐ excel ☐ csv ☐ chart

ระบุข้อมูล

1.4. เปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา

ภาพรวม (RPT601) รายหน่วยงาน (RPT603) รายเดือน (RPT602) **เปรียบเทียบตามช่วงเวลา (RPT604)**

อิงงบประมาณ หน่วยงาน แผนงาน

โครงการ/ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง

ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน

รูปแบบรายงาน
☒ pdf ☐ excel ☐ csv ☐ chart

ระบุข้อมูล

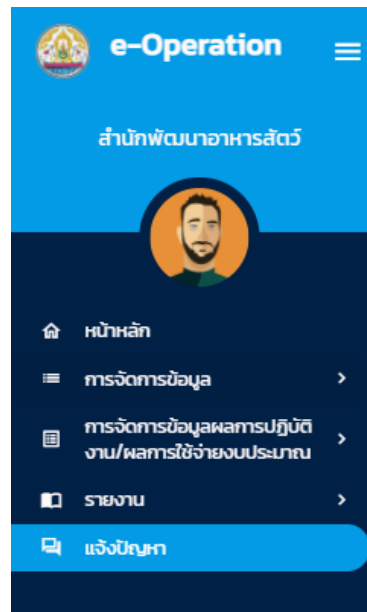
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. เลือกแถบรายงานที่ต้องการ
2. ระบุข้อมูลในหน้าจอโปรแกรมของรายงาน
3. เลือกรูปแบบรายงาน
 - pdf



1. เมนูแจ้งปัญหา

เข้าใช้งานโปรแกรม



คลิกเลือกแจ้งปัญหา

เมื่อคลิกปุ่ม เมนู แจ้งปัญหา ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
 - หัวข้อปัญหา
 - รายละเอียดปัญหา
 - คลิกปุ่ม “  ” เพื่อบันทึกข้อมูล
- รายการแจ้งปัญหาที่ผ่านมา



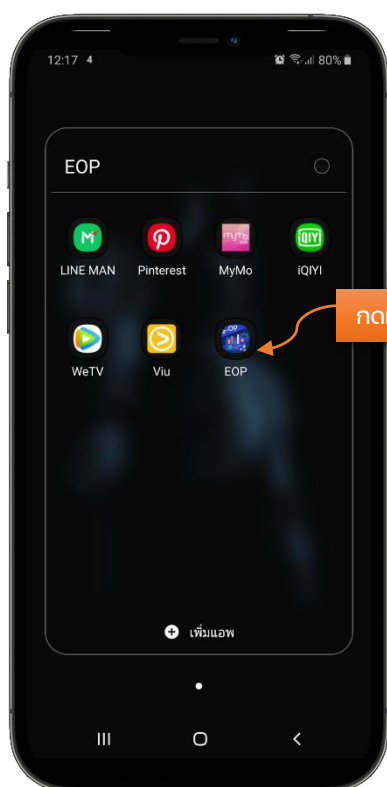
โปรแกรมระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2 กรมปศุสัตว์ Mobile Application





คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน EOP (User Manual Mobile Application) ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2 กรมปศุสัตว์

การใช้งานแอปพลิเคชันระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) มีขั้นตอนดังนี้



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) คลิกที่แอปพลิเคชัน EOP เพื่อเข้าสู่หน้า login ของระบบ

เมื่อกดที่แอปพลิเคชัน EOP ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป





หน้าจอเข้าใช้งานระบบ EOP



ระบุชื่อผู้ใช้งาน

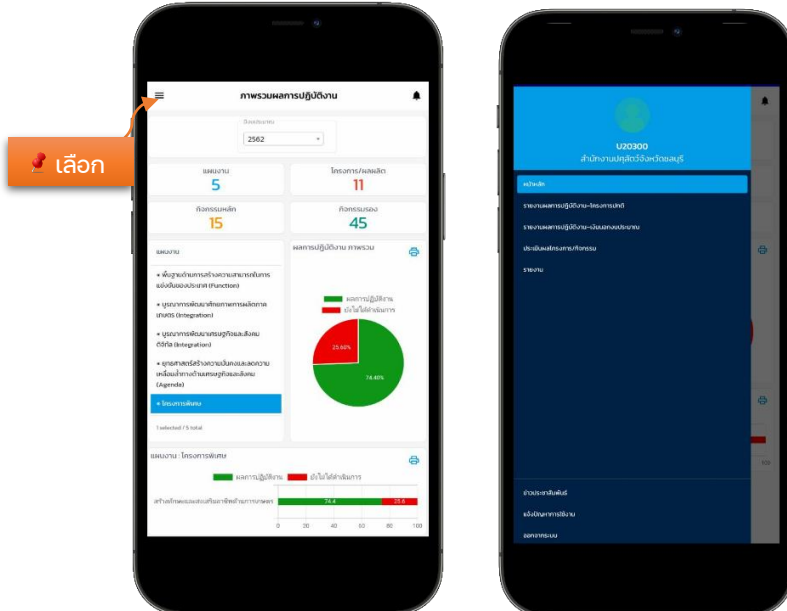
ระบุรหัสผ่าน

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) ผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
- 2) ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ
 - 2.1 กรอกชื่อผู้ใช้งาน
 - 2.2 กรอกรหัสผ่าน (Password)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบ

หน้าจอหลักของระบบ



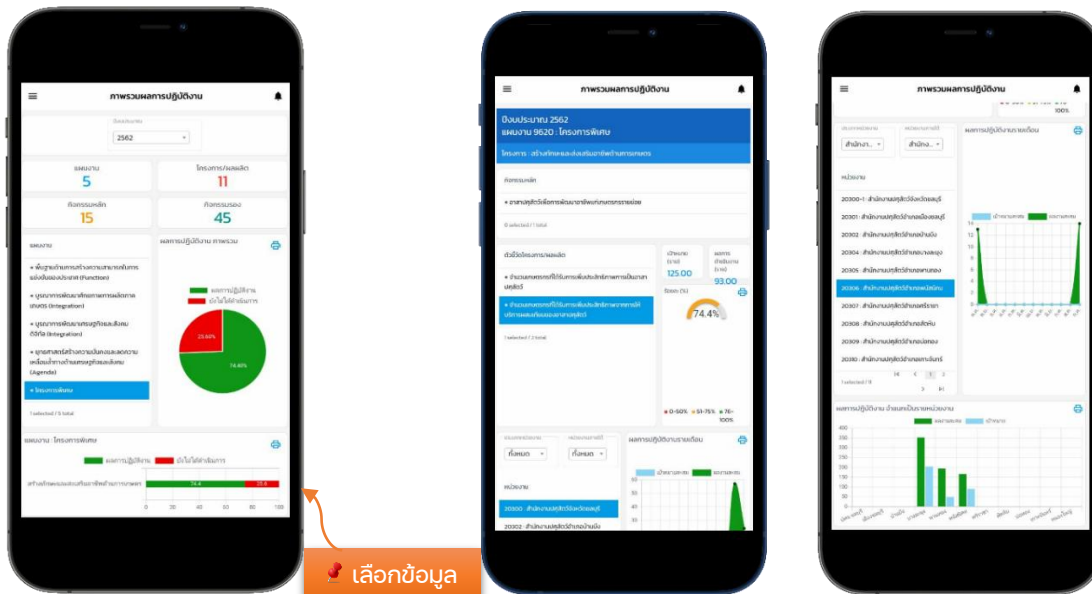
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) Icon "2" แสดงจำนวนการแจ้งเตือน (Notification) ที่ยังไม่ได้เปิดอ่าน
- 2) คลิก "🔔" เพื่อแสดงรายการข้อความแจ้งเตือน
- 3) คลิก "☰" เพื่อแสดงรายการเมนูของโปรแกรม โดยแสดงรายการตามสิทธิ์ของผู้ใช้
 - หน้าหลัก
 - รายงานผลการปฏิบัติงาน - โครงการปกติ
 - รายงานผลการปฏิบัติงาน - เงินนอกงบประมาณ
 - ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
 - รายงาน
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
 - แจ้งปัญหาการใช้งาน
 - ออกจากระบบ



1. เมนูหลัก

1.1. หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกปีที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล
- 2) กดเลือกแผนงาน
- 3) กดที่โครงการเพื่อดูข้อมูลภาพรวมผลการปฏิบัติงาน ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลภาพรวมผลการปฏิบัติงาน

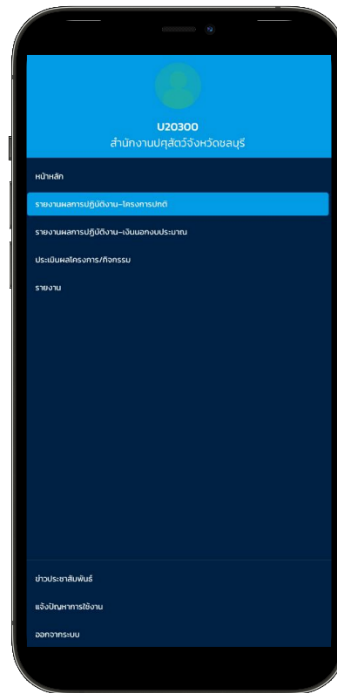


2. เมมูรายงานผลการปฏิบัติงาน - โครงการปกติ

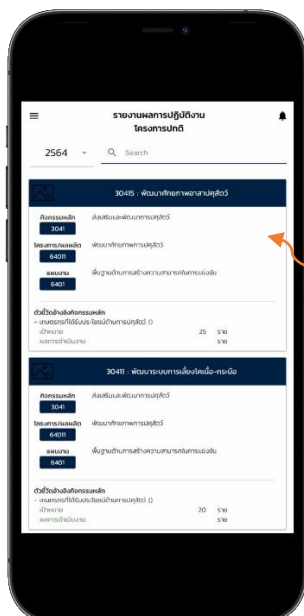
เข้าใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกเมมูรายงานผลการปฏิบัติงาน - โครงการปกติ



เมื่อกดปุ่ม รายงานผลการปฏิบัติงาน - โครงการปกติ ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

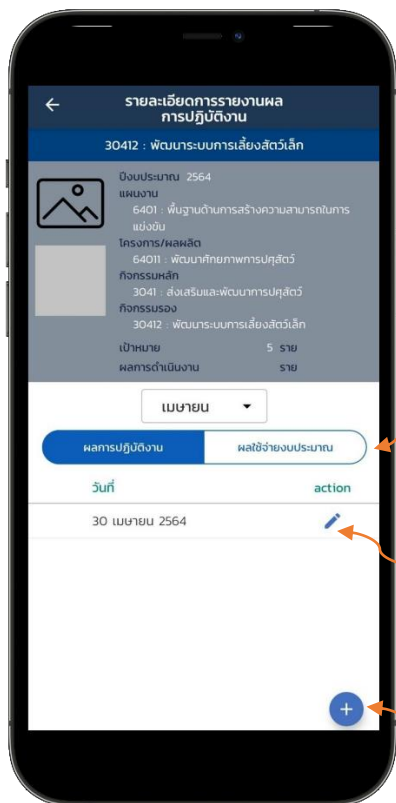


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกปีที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือค้นหาข้อมูลที่ช่องค้นหา
- 2) เลือกโครงการที่ต้องการให้แสดงข้อมูลเพื่อบันทึก
- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน



หน้ารายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการปฏิบัติงาน)



เลือกเมนู

แก้ไขข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

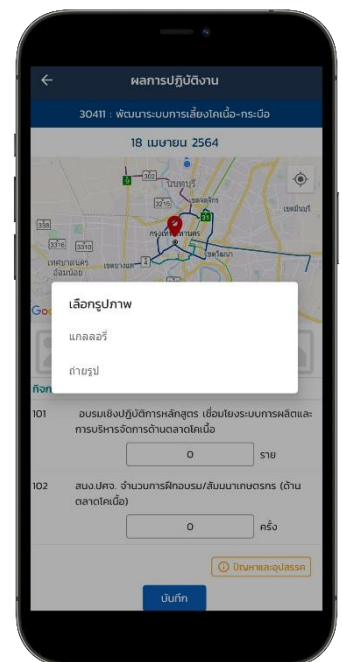
- 1) เลือกแถบผลการปฏิบัติงานเพื่อบันทึก
- 2) กดที่ "+" เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
- 3) บันทึกข้อมูลโดยมีส่วนที่ให้บันทึกดังนี้
 - พิกัด (กดที่ "📍" ระบบเลือกพิกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ)
 - รูปภาพ ระบบจะให้เลือกจากแกลลอรีหรือจากการถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพ
 - ส่วนบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อย สามารถกดเพื่อบันทึกข้อมูลย่อยได้
 - ปัญหาและอุปสรรค
- 4) เมื่อระบุข้อมูลครบให้กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล



เพิ่มข้อมูล



บันทึกข้อมูล



บันทึกรูปภาพ



หน้ารายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลใช้จ่ายงบประมาณ)

เลือกเมนู

เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกแถบผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบันทึก
- 2) กดที่ "+" เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) บันทึกข้อมูลโดยมีส่วนที่ให้บันทึกดังนี้
 - หมวดเงิน 5 รายการดังนี้
 1. งบบุคคล
 2. งบดำเนินงาน
 3. งบลงทุน
 4. เงินอุดหนุน
 5. รายจ่ายอื่น
- 4) รายละเอียดเพิ่มเติม
- 5) ปัญหาและอุปสรรค
- 6) เมื่อระบุข้อมูลครบให้กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

บันทึกปัญหา

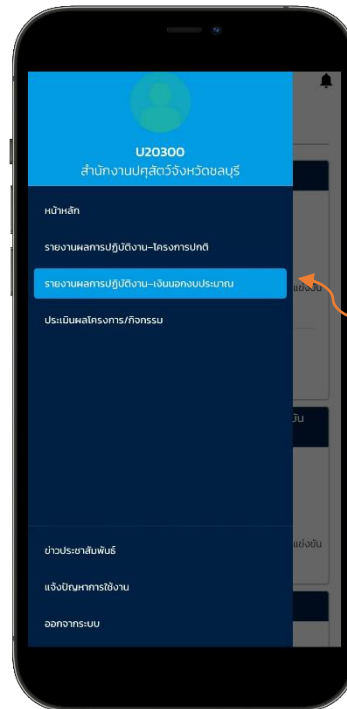


3. เมนูรายงานผลการปฏิบัติงาน - เงินนอกงบประมาณ

เข้าใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกเมนูรายงานผลการปฏิบัติงาน - เงินนอกงบประมาณ



เมื่อกดปุ่ม รายงานผลการปฏิบัติงาน - เงินนอกงบประมาณ ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้
ถัดไป

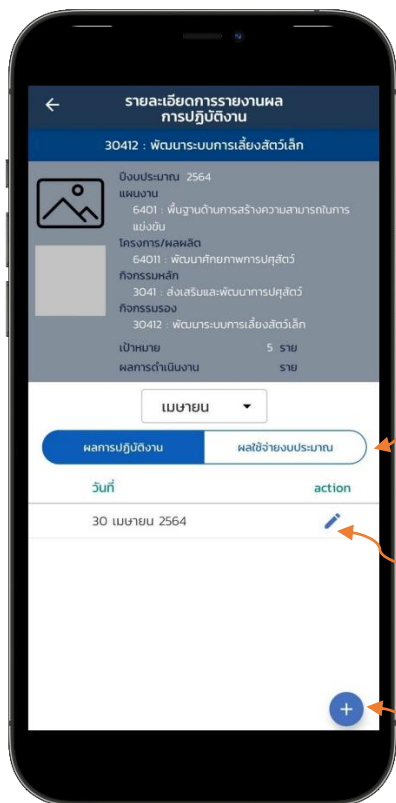


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกปีที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
- 2) เลือกโครงการที่ต้องการให้แสดงข้อมูลเพื่อบันทึก
- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน



หน้ารายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน (เงินนอกงบประมาณ)



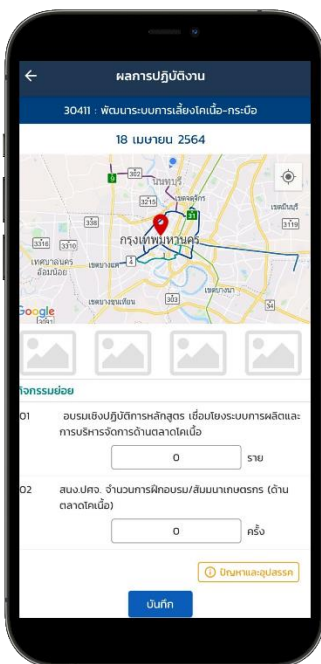
เลือกเมนู

แก้ไขข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

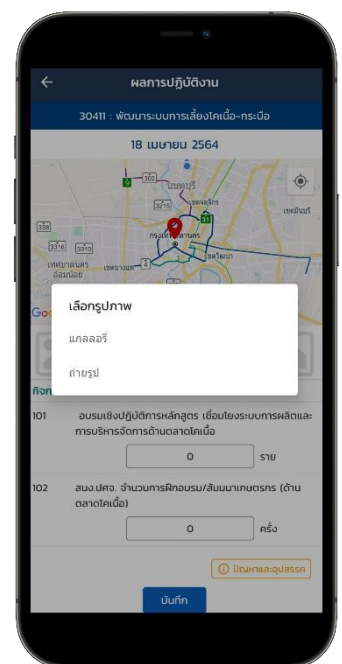
- 1) เลือกแถบผลการปฏิบัติงานเพื่อบันทึก
- 2) กดที่ "+" เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
- 3) บันทึกข้อมูลโดยมีส่วนที่ให้บันทึกดังนี้
 - พิกัด (กดที่ "📍" ระบบเลือกพิกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ)
 - รูปภาพ ระบบจะให้เลือกจากแกลลอรีหรือจากการถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพ
 - ส่วนบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อย สามารถกดเพื่อบันทึกข้อมูลย่อยได้
 - ปัญหาและอุปสรรค
- 4) เมื่อระบุข้อมูลครบให้กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล



เพิ่มข้อมูล



บันทึกข้อมูล



บันทึกรูปภาพ



หน้ารายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลใช้จ่ายงบประมาณ)

เลือกเมนู

เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกแถบผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบันทึก
- 2) กดที่ "+" เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) บันทึกข้อมูลโดยมีส่วนที่ให้บันทึกดังนี้
 - หมวดเงิน 5 รายการดังนี้
6. งบบุคคล
7. งบดำเนินงาน
8. งบลงทุน
9. เงินอุดหนุน
10. รายจ่ายอื่น
- 4) รายละเอียดเพิ่มเติม
- 5) ปัญหาและอุปสรรค
- 6) เมื่อระบุข้อมูลครบให้กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

บันทึกปัญหา

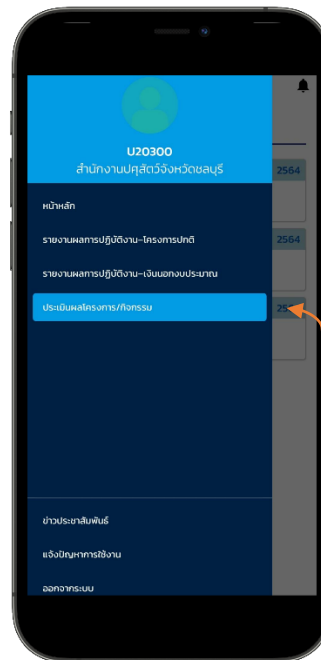


4. เมนูประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

เข้าใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกเมนูประเมินผลโครงการ/กิจกรรม



เมื่อกดปุ่ม ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกปีที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือค้นหาข้อมูลที่ช่องค้นหา
- 2) เลือกแบบประเมินที่ต้องการทำการบันทึก
- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอแบบประเมินตามเงื่อนไขที่กำหนด



หน้ารายละเอียดแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

เพิ่มรายการ

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) กดปุ่ม “**เพิ่ม**” ระบบจะแสดงแบบประเมินที่เลือกไว้
- 2) กรอกข้อมูลแบบประเมิน
- 3) บันทึกข้อมูลโดยกดปุ่ม “**Complete**” ที่จะปรากฏที่หน้าสุดท้ายของแบบประเมิน
- 4) หากต้องการลบแบบประเมิน ให้ผู้ใช้งานเลือกลำดับของแบบประเมินปุ่ม “**ลบ**” จะปรากฏจากนั้นเลือก ลบ

ลบรายการ

บันทึกข้อมูล

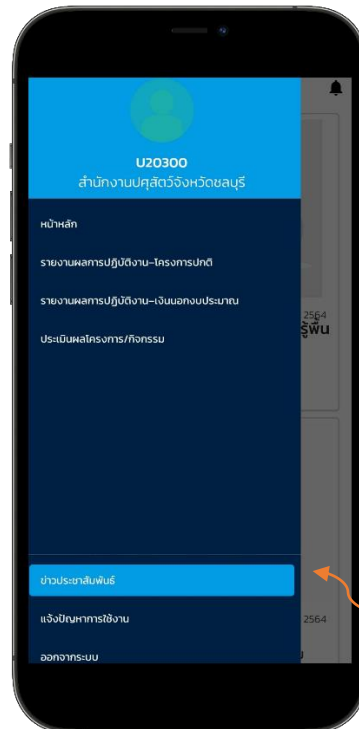


5. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์

เข้าใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกเมนูข่าวประชาสัมพันธ์



เลือกเมนู

เมื่อกดปุ่ม ข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



แสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

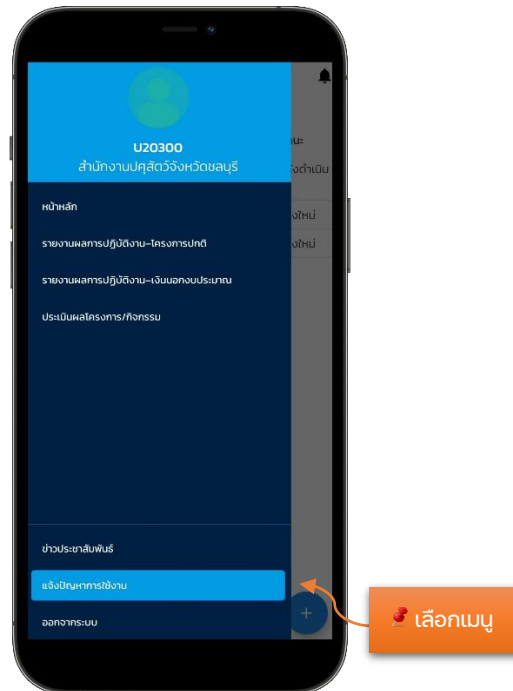


6. เมนูแจ้งปัญหาการใช้งาน

เข้าใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) เลือกเมนูข่าวแจ้งปัญหาการใช้งาน



เมื่อกดปุ่ม ข่าวแจ้งปัญหาการใช้งาน ระบบจะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้ถัดไป





หน้ารายละเอียดแจ้งปัญหาการใช้งาน

กรอกข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

- 1) กรอกข้อมูลเพื่อแจ้งปัญหาโดยมีหัวข้อปัญหาให้เลือกดังนี้
 - แจ้งปัญหาบัค
 - แจ้งปัญหาการใช้งาน
 - แจ้งปัญหาการเข้าสู่ระบบ
 - อื่น ๆ
- 2) กรอกรายละเอียดของปัญหาที่พบ
- 3) กดปุ่ม “  ” เพื่อทำการส่งปัญหาให้ผู้ดูแลระบบแก้ไขต่อไป