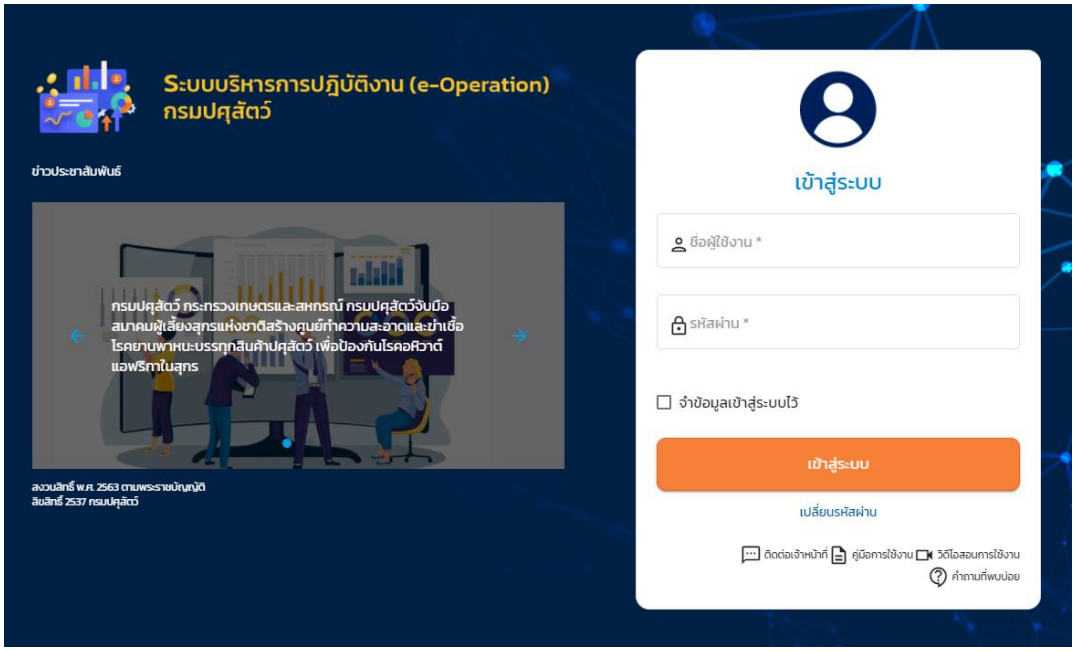
โปรแกรมระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2 กรมปศุสัตว์

GLOBAL TECH

คู่มือการใช้โปรแกรมผู้ใช้งานระดับเจ้าของโครงการ (User Manual)
ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2
กรมปศุสัตว์

การเข้าใช้งานระบบ EOP

URL เข้าสู่ระบบ https://eop2.dld.go.th หน้าจอโปรแกรมเข้าสู่ระบบ EOP จะปรากฏขึ้น

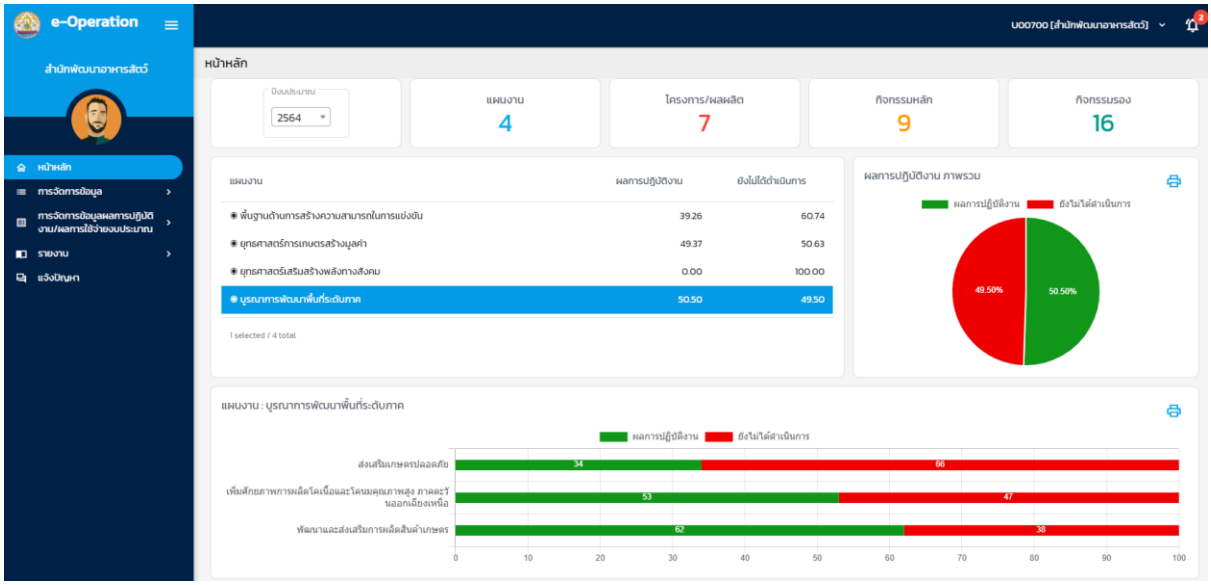


หน้าจอเข้าใช้งานระบบ EOP

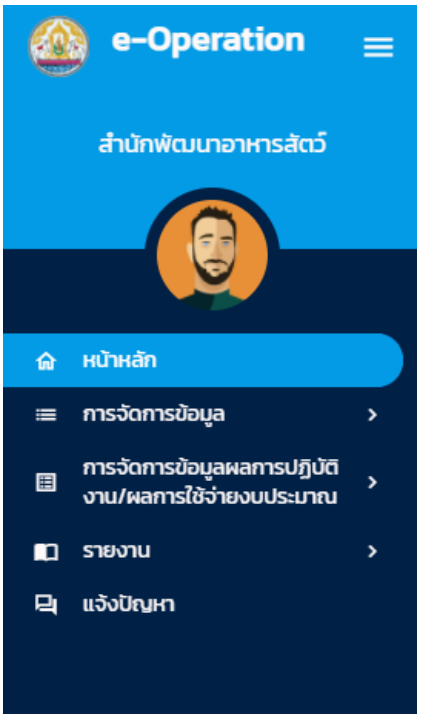
วิธีการเข้าสู่หน้าจอ

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์
2. ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ
   - 2.1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน
   - 2.2. กรอกรหัสผ่าน (Password)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบ และจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



โปรแกรมหลักของระบบ EOP

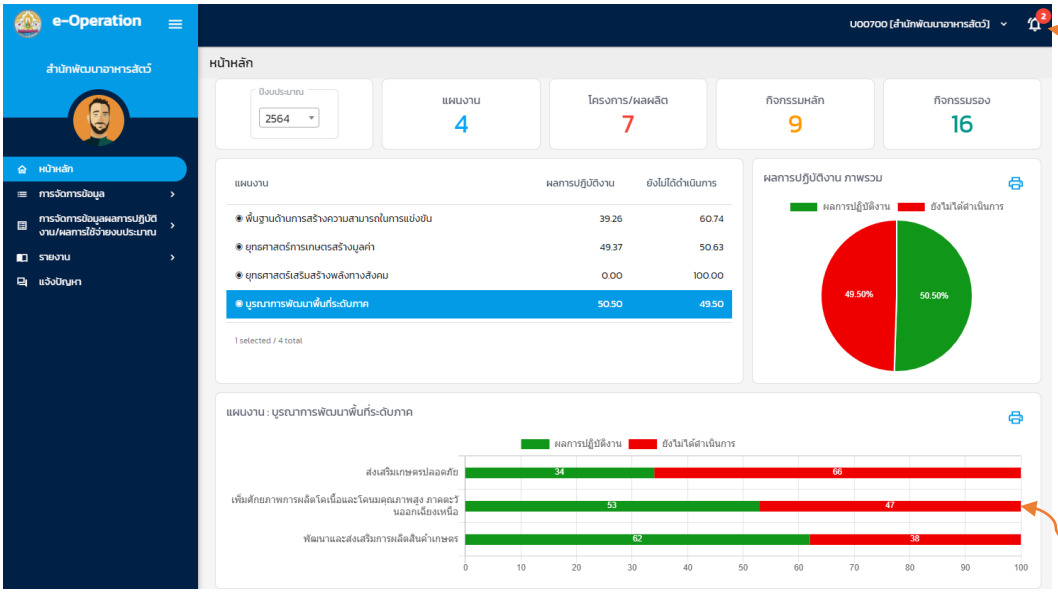


ส่วนประกอบหลักของหน้าจอโปรแกรมมี 5 ส่วน ดังนี้

1. เมนูหน้าหลัก
2. การจัดการข้อมูล
   - EOP106: กำหนดกิจกรรมรอง
   - EOP107: กำหนดกิจกรรมย่อย
   - EOP108: กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
3. เมนูการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
   - EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
   - EOP303: แบบประเมิน
4. เมนูรายงาน
   - MRPT01 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/ตัวชี้วัด
   - MRPT02 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/กิจกรรมหลัก/ตัวชี้วัด
   - MRPT03 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/ตัวชี้วัด
   - MRPT04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/ตัวชี้วัด
   - MRPT05 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับโครงการ
   - MRPT06 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับกิจกรรมรอง
   - MRPT07 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แยกหมวดการเงิน ระดับกิจกรรมรอง
5. เมนูแจ้งปัญหา

1. เมนูหน้าหลัก

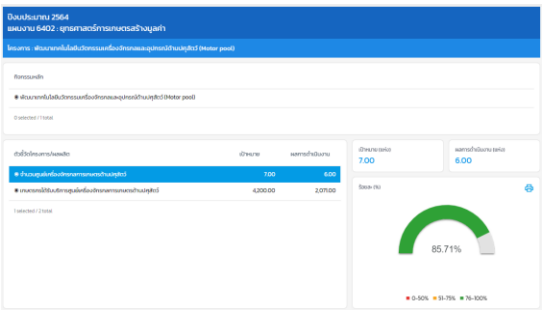
1.1. หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล

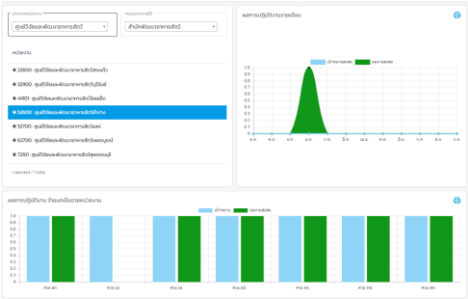


2.คลิกเพื่อไปยังหน้าบัญชีผู้ใช้

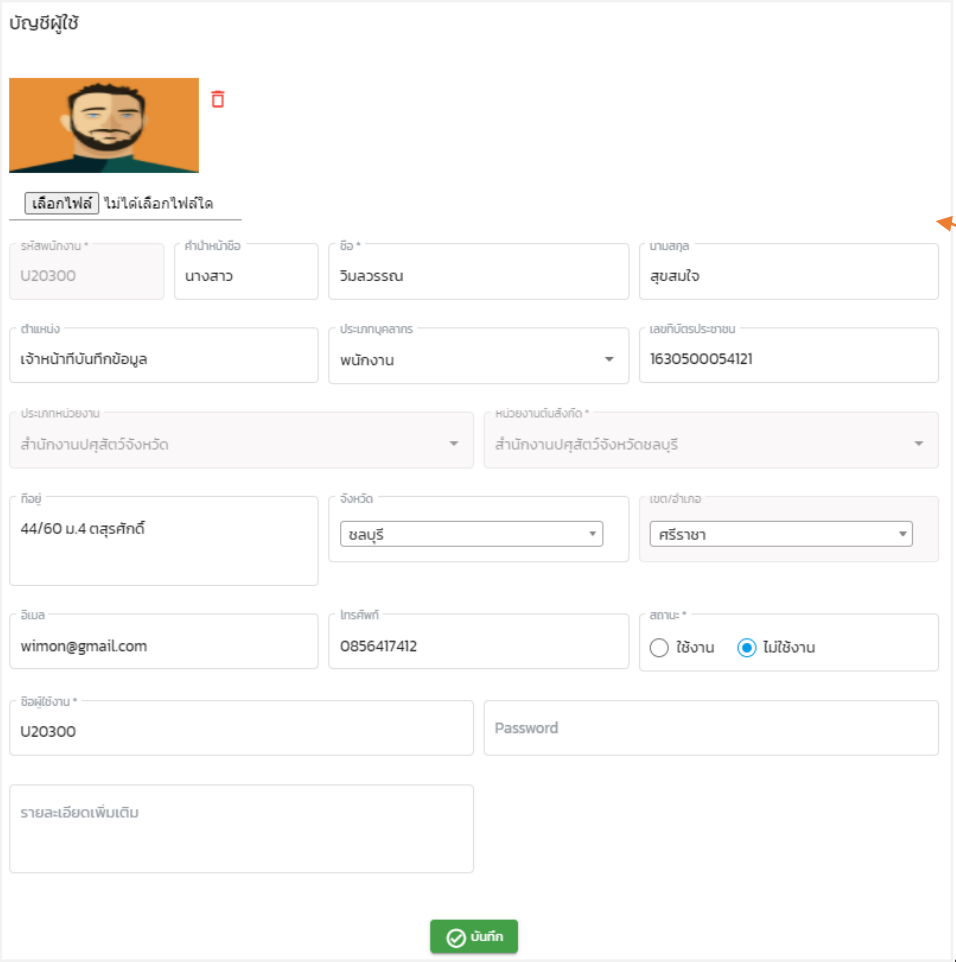
1.คลิกเพื่อแสดงภาพรวมโครงการ

1.2. หน้าจอภาพรวมโครงการ





1.3 หน้าบัญชีผู้ใช้โดย คลิกเลือก My Profile



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. เลือกรูปภาพที่ต้องการใช้งาน คลิกปุ่ม " เลือกไฟล์ "
2. ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูลมีดังนี้
   - คำนำหน้าชื่อ
   - ชื่อ
   - นามสกุล
   - ตำแหน่ง
   - ประเภทบุคคล
   - เลขที่บัตรประชาชน
   - ประเภทหน่วยงาน
   - หน่วยงานต้นสังกัด
   - ที่อยู่
   - จังหวัด
   - เขต/อำเภอ
   - อีเมล
   - โทรศัพท์

- สถานะ
- ชื่อผู้ใช้งาน (กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน)
- Password (กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน)
- รายละเอียดเพิ่มเติม

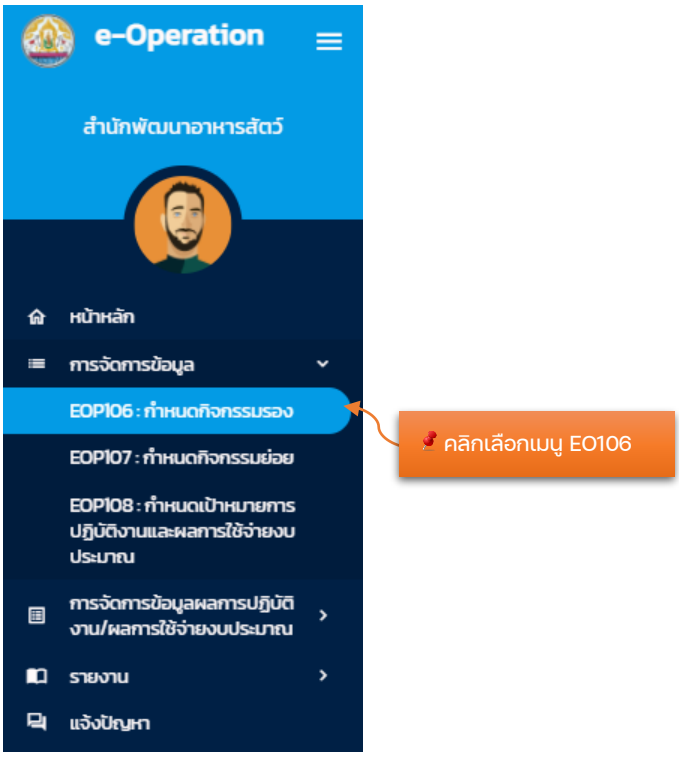
3. เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “

”

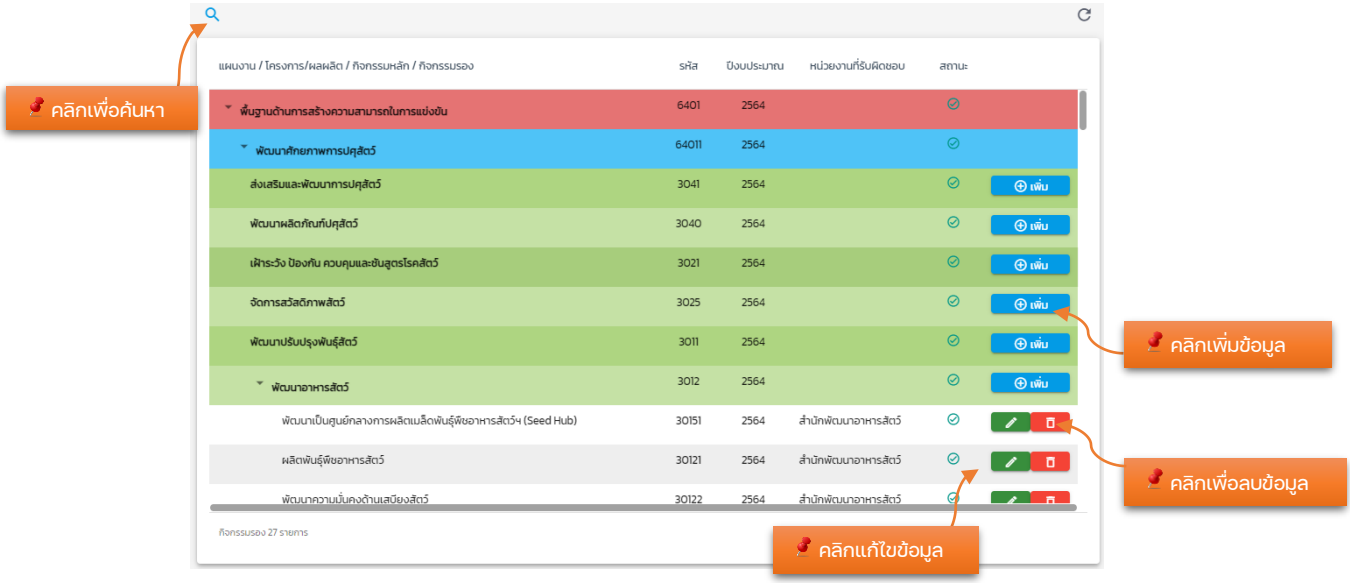
2. เมนูการจัดการข้อมูล

2.1. EOP106: กำหนดกิจกรรมรอง

เข้าใช้งานโปรแกรม



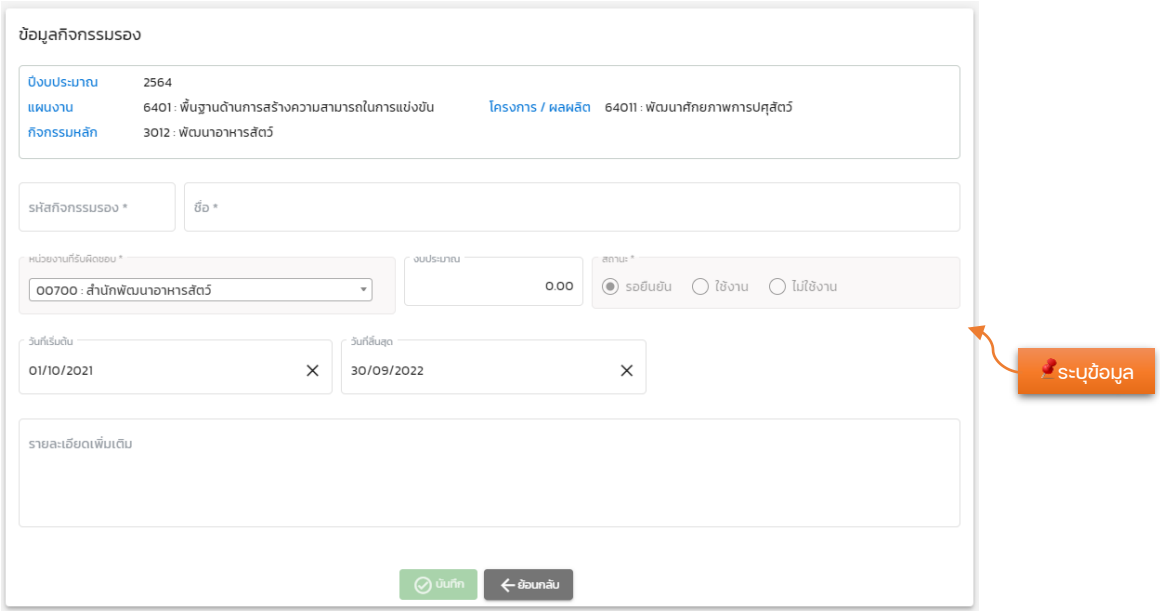
เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP106 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม " " ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม " ค้นหา "

2. กรณีต้องการกำหนดกิจกรรมรองคลิกปุ่ม " " ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
   - รหัสกิจกรรมรอง
   - ชื่อ
   - หน่วยงานที่รับผิดชอบ
   - งบประมาณ
   - สถานะ (แสดงสถานะของข้อมูลกิจกรรมรอง)
   - วันที่เริ่มต้น
   - วันที่สิ้นสุด

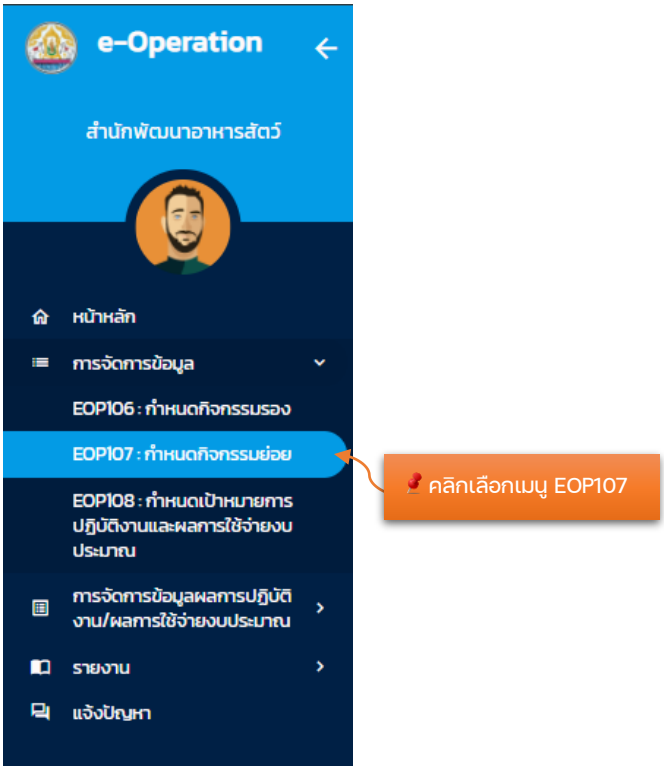
- รายละเอียดเพิ่มเติม

3. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “

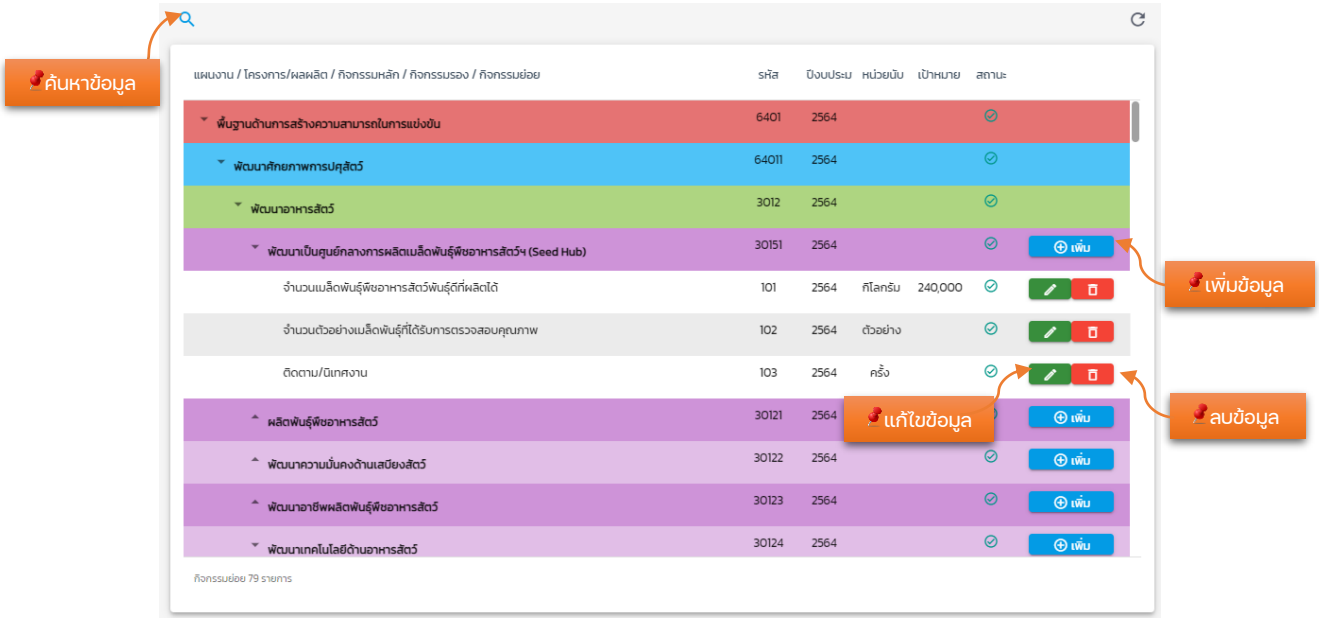
” จากนั้นรอการยืนยันกำหนดกิจกรรมรอง

2.2. EOP107: กำหนดกิจกรรมย่อย

เข้าใช้งานโปรแกรม

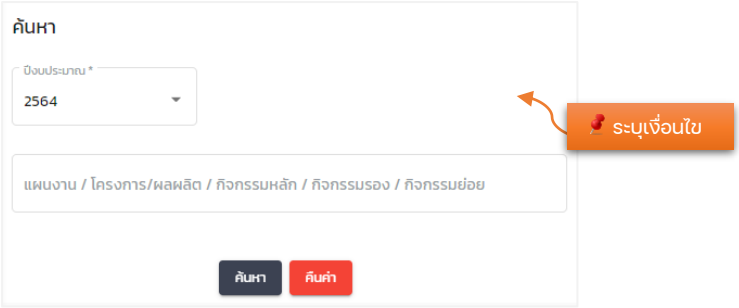


เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP107 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

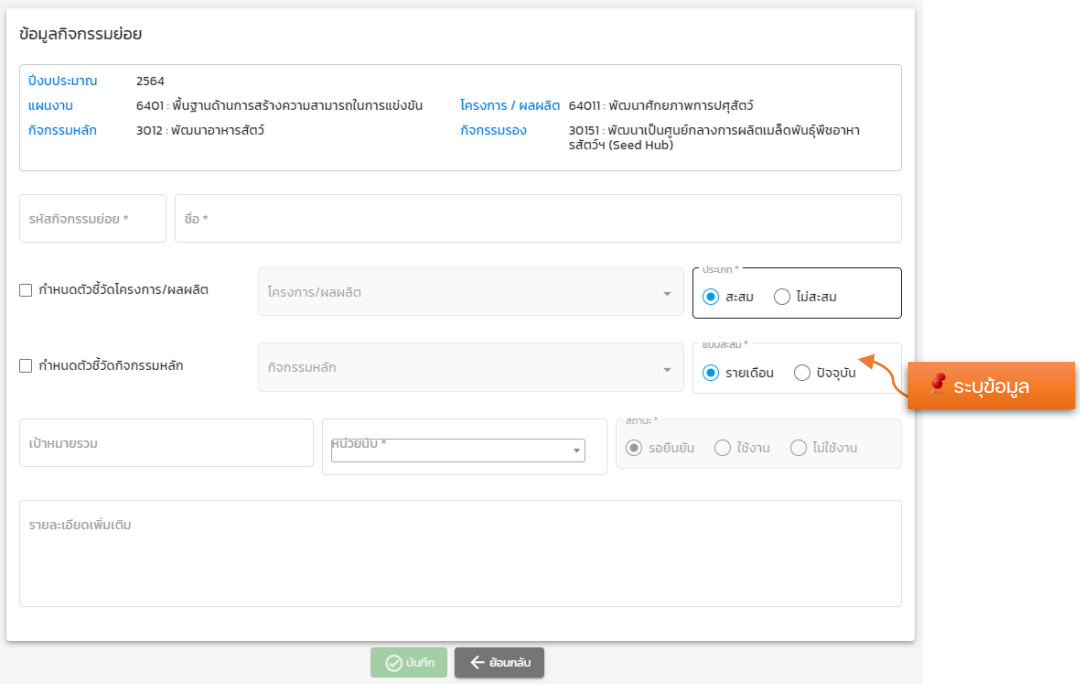


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม " 🔍 " ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม " ค้นหา "



2. กรณีต้องการกำหนดกิจกรรมย่อยคลิกปุ่ม “ ⊕ ” ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

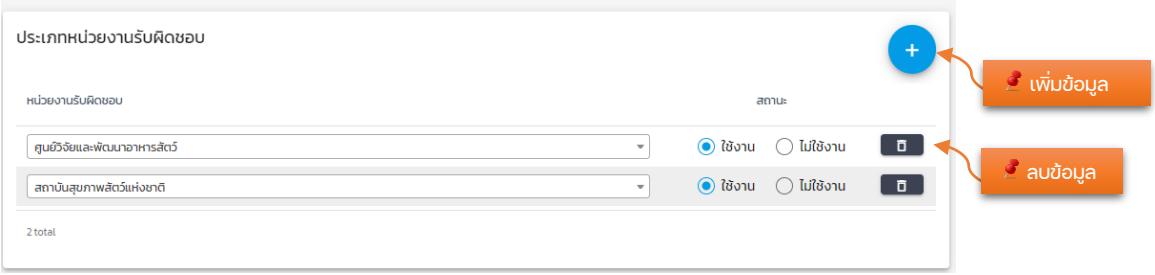


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
   - รหัสกิจกรรมย่อย
   - ชื่อ
   - กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/ผลผลิต กรณีเลือกระบบจะเปิดให้เลือกโครงการ/ผลผลิต
   - ประเภท
   - กำหนดตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก กรณีเลือกระบบจะเปิดให้เลือกกิจกรรหลัก
   - แบบสะสม
   - เป้าหมายรวม
   - หน่วยนับ
   - สถานะ (แสดงสถานะของข้อมูลกิจกรรมรอง)
   - รายละเอียด

2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ บันทึก ” จากนั้นระบบจะแสดงตารางขึ้นเพิ่มเติม 2 รายการดังนี้

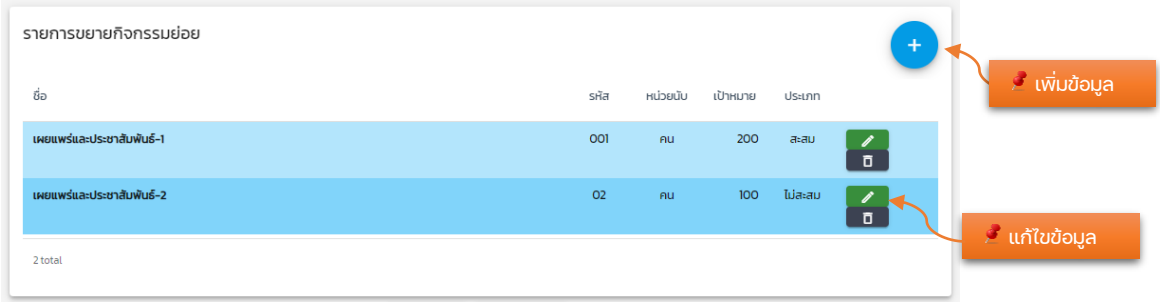
1. ประเภทหน่วยงานที่รับผิดชอบ



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

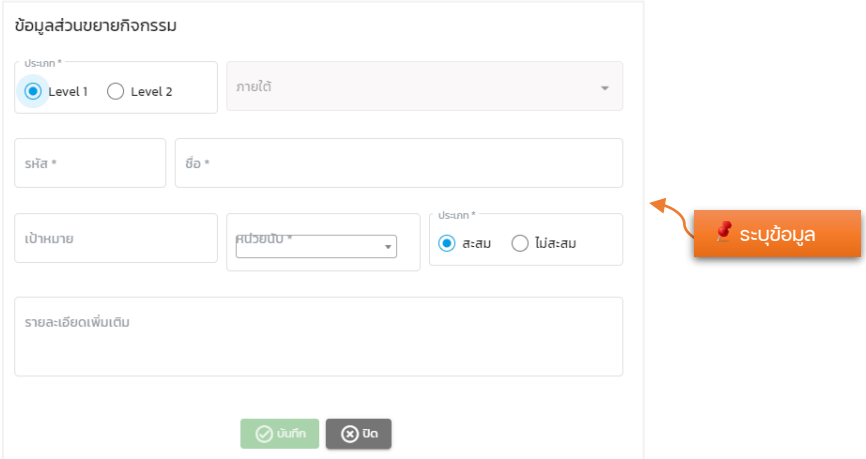
- คลิกปุ่ม “ + ” เพื่อเพิ่มแถบบันทึกข้อมูลประเภทหน่วยงานรับผิดชอบ
- เลือกหน่วยงานและสถานะใช้งาน

2. รายการขยายกิจกรรมย่อย



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- คลิกปุ่ม “ + ” เพื่อบันทึกข้อมูลรายการขยายกิจกรรมย่อย ระบบจะ Pop-up หน้าจอดังนี้ ถัดไป

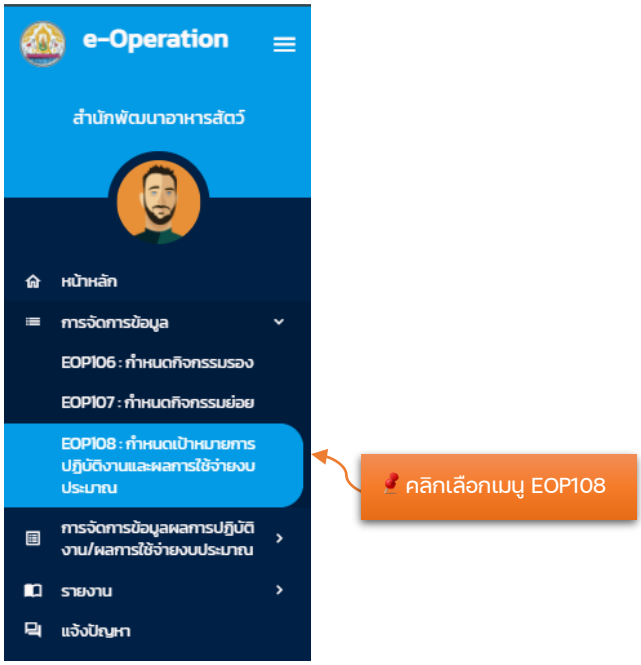


- ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
  - ประเภท (กรณีเลือก Level 2 ระบบจะให้เลือกหน่วยงานที่อยู่ภายใต้)

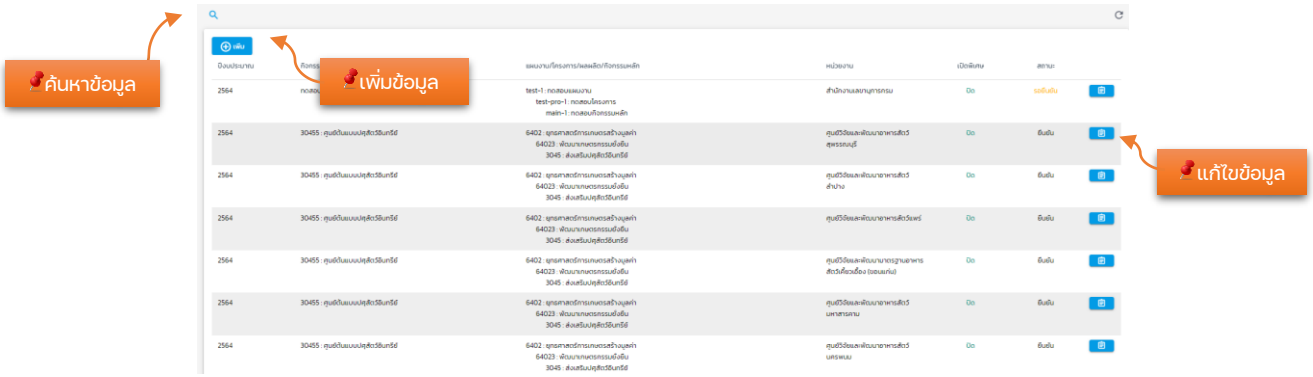
- รหัส
- ชื่อ
- เป้าหมาย
- หน่วยนับ
- ประเภท (สะสม/ไม่สะสม)
- รายละเอียดเพิ่มเติม

2.3. EOP108: กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เข้าใช้งานโปรแกรม

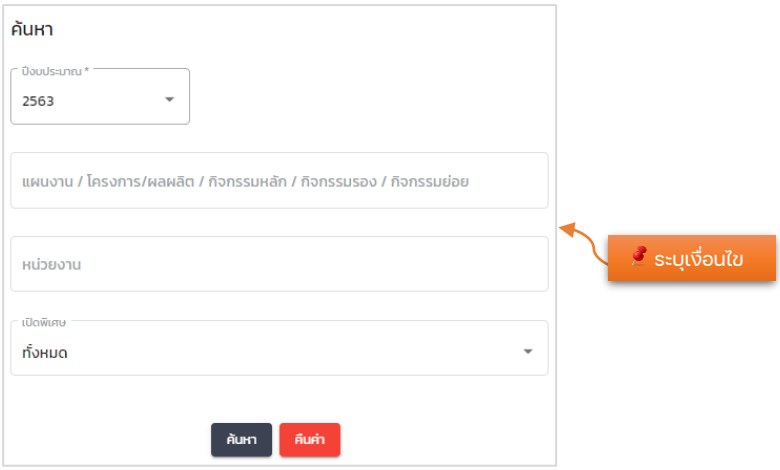


เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP108 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



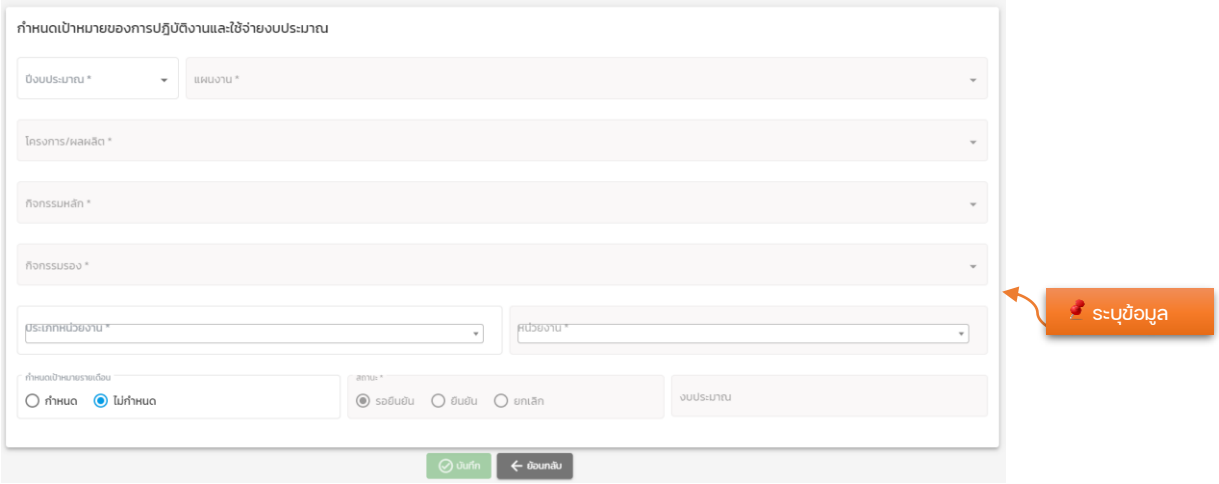
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม " " ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม " ค้นหา "



2. กรณีต้องการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

คลิกปุ่ม “ ⊕ ” ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

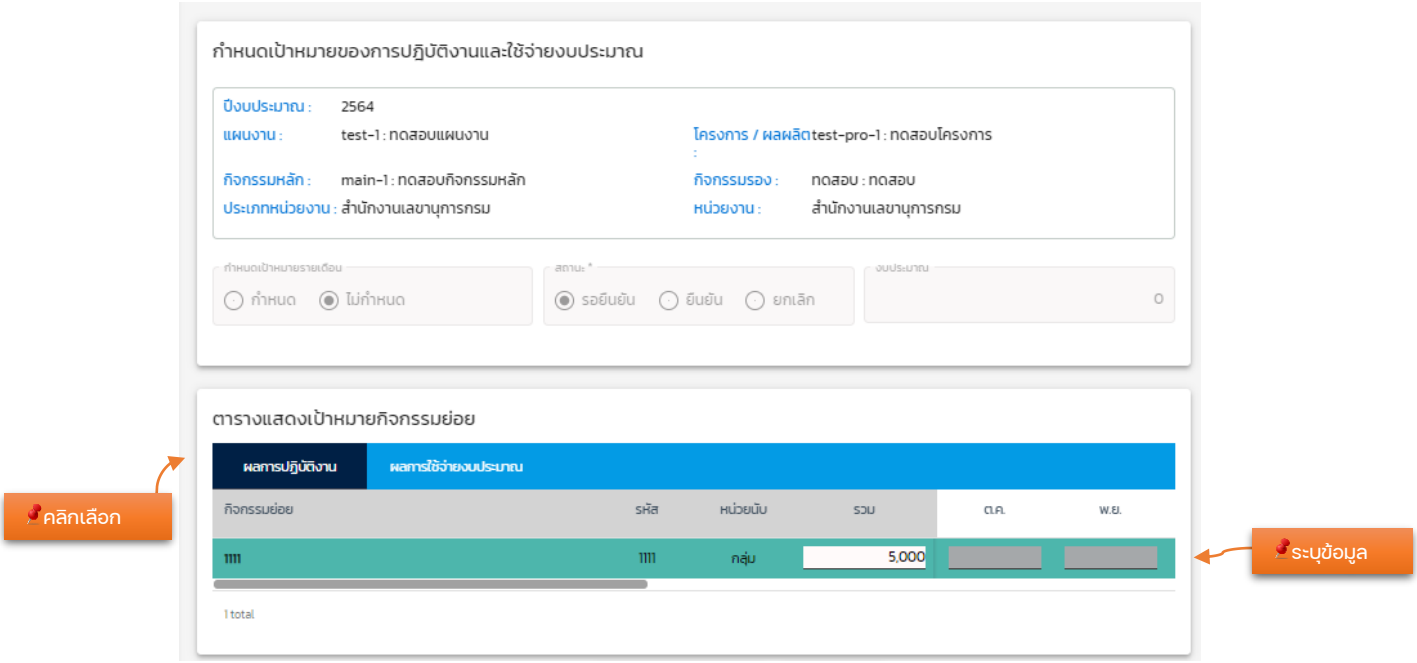


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
   - ปีงบประมาณ
   - แผนงาน
   - โครงการ/ผลผลิต
   - กิจกรรมหลัก
   - กิจกรรมรอง
   - ประเภทหน่วยงาน
   - หน่วยงาน
   - กำหนดเป้าหมายรายเดือน
   - สถานะ
   - งบประมาณ

2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “ บันทึก ” จากนั้นระบบจะแสดงตารางขึ้น

3. คลิกปุ่ม " " (รอยืนยัน) ระบบจะปรากฏหน้าจอ บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (กรณีต้องการ บันทึก หรือ ยืนยันกำหนดเป้าหมาย)

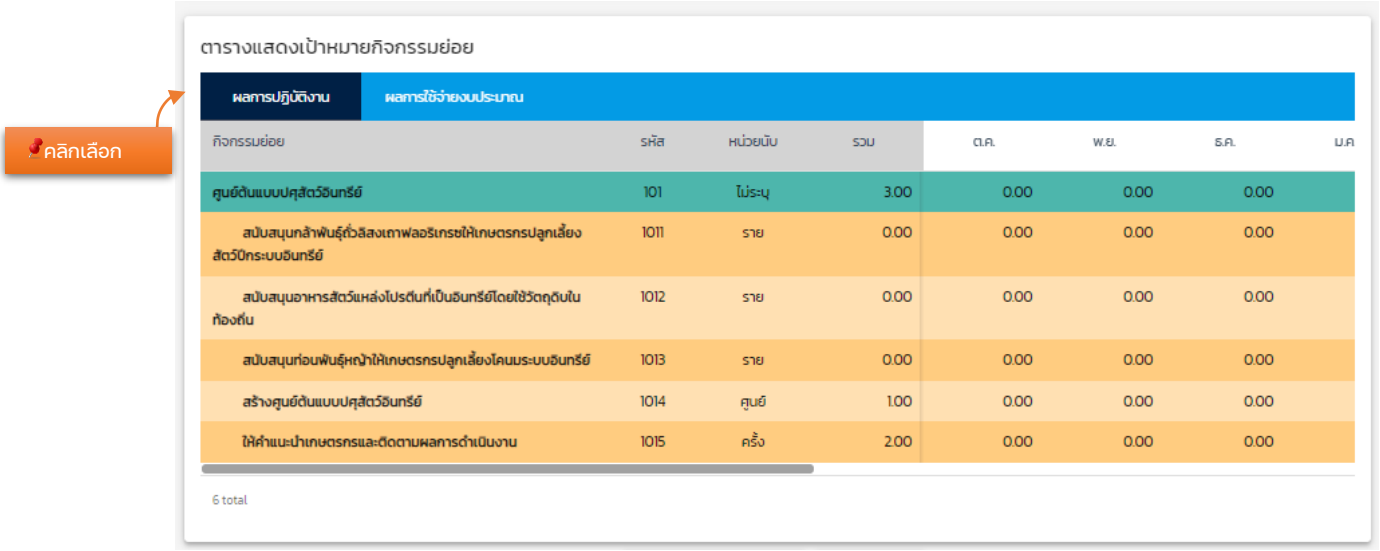


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

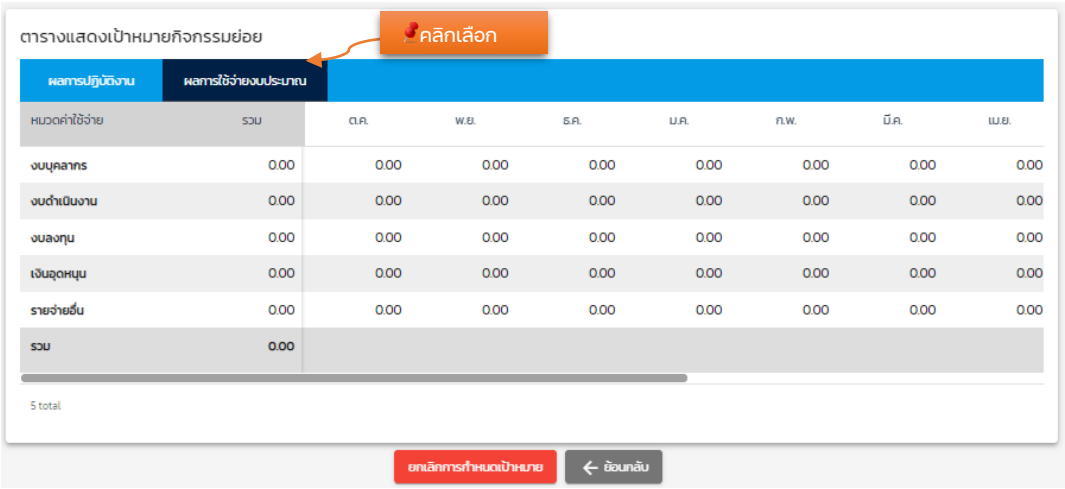
- ระบุข้อมูลตารางเป้ากิจกรรมย่อยที่ผลการปฏิบัติงาน
- ระบุข้อมูลตารางเป้ากิจกรรมย่อยที่ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

4. คลิกปุ่ม " " (ยืนยัน) ระบบจะปรากฏหน้าจอ ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (กรณีต้องการ บันทึก หรือ ยืนยันกำหนดเป้าหมาย) กรณีต้องการยกเลิกกิจกรรม คลิกปุ่ม " ยกเลิกการกำหนดเป้าหมาย "

หน้าจอตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย (ผลการปฏิบัติงาน)



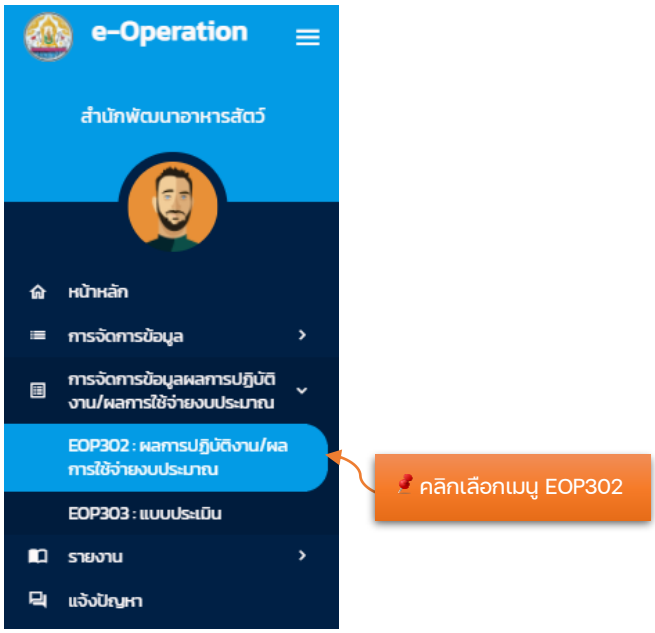
หน้าจอตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย (ผลการใช้จ่ายงบประมาณ)



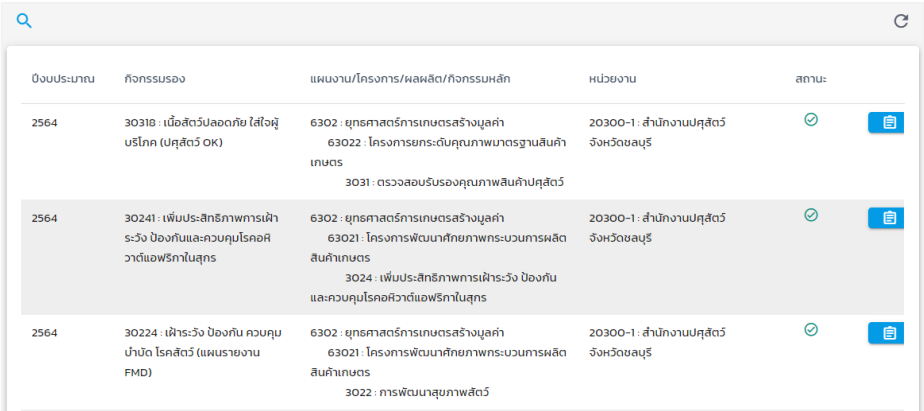
3. เมนูการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1. EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เข้าใช้งานโปรแกรม



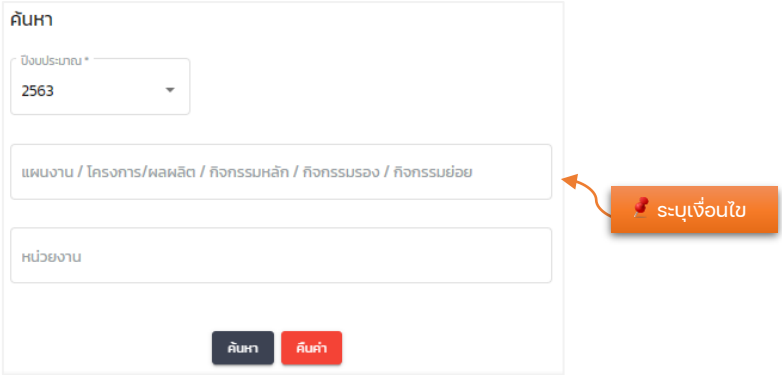
เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP302 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



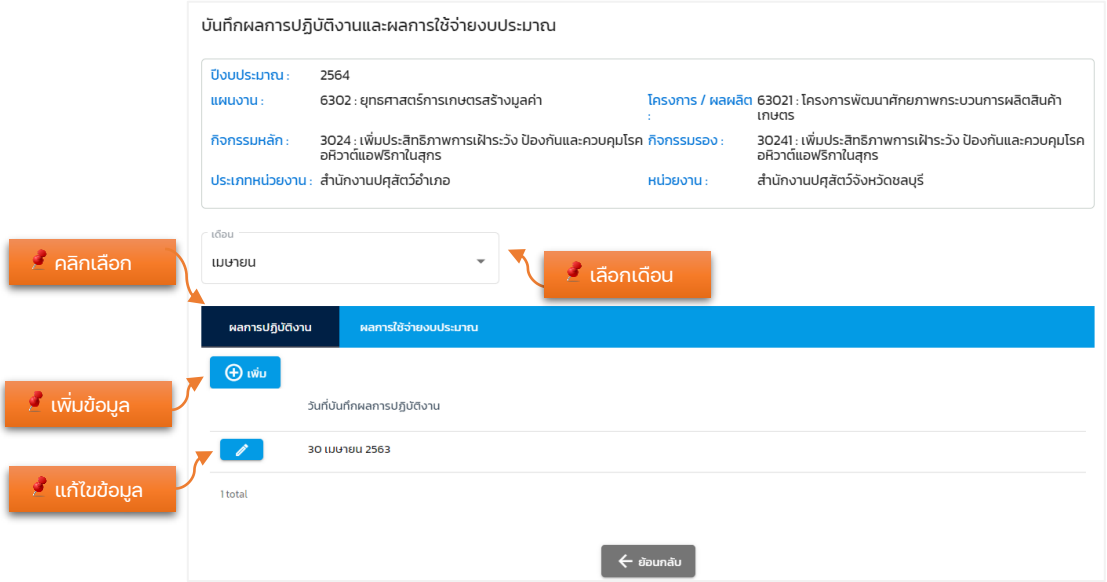
ปีงบประมาณ	กิจกรรมรอง	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	หน่วยงาน	สถานะ	
2564	30318 : เนื้อสัตว์ปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค (ปศุสัตว์ OK)	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 63022 : โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร 3031 : ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	20300-1 : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี		
2564	30241 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 63021 : โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร 3024 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร	20300-1 : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี		
2564	30224 : เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัด โรคสัตว์ (แผนรายงาน FMD)	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 63021 : โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร 3022 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์	20300-1 : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี		

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม " " ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม " ค้นหา "



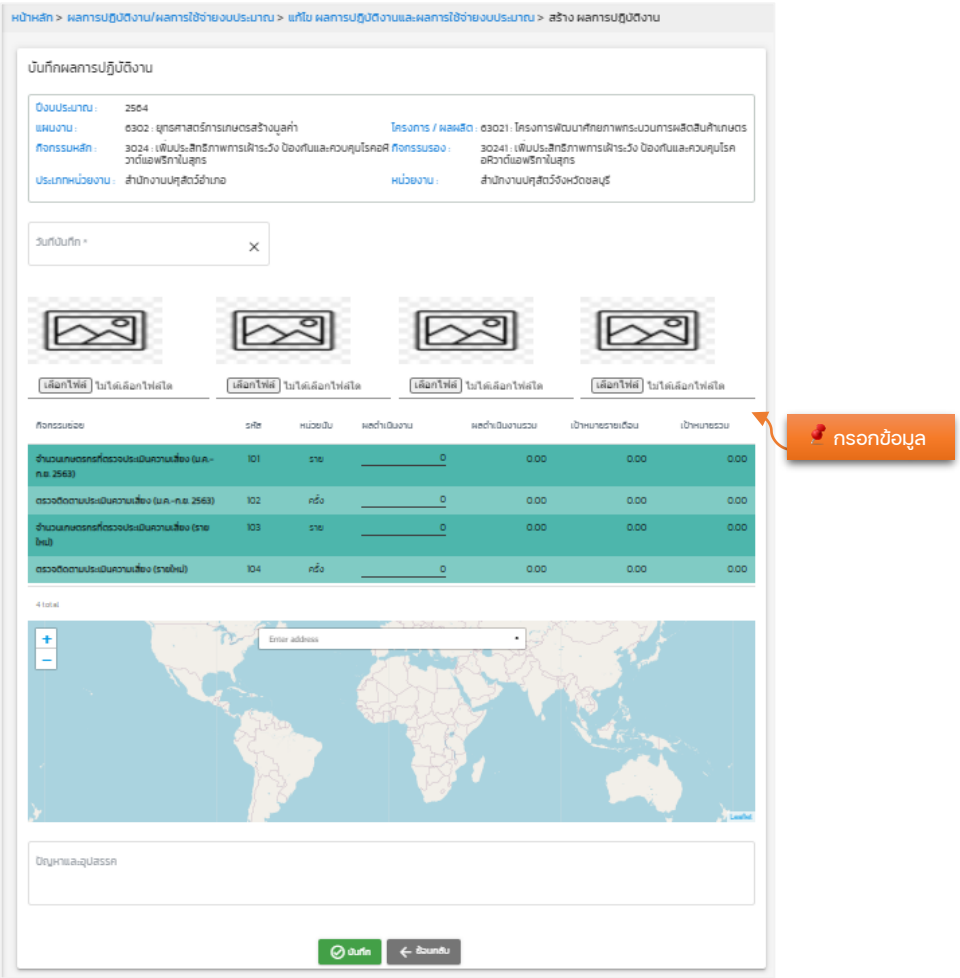
2. คลิกปุ่ม “ ” ระบบจะปรากฏหน้าจอ บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน คลิก “ผลการปฏิบัติงาน”

1.1. คลิกปุ่ม " เพิ่ม " เพื่อเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ระบบจะปรากฏหน้าจอนี้ถัดไป



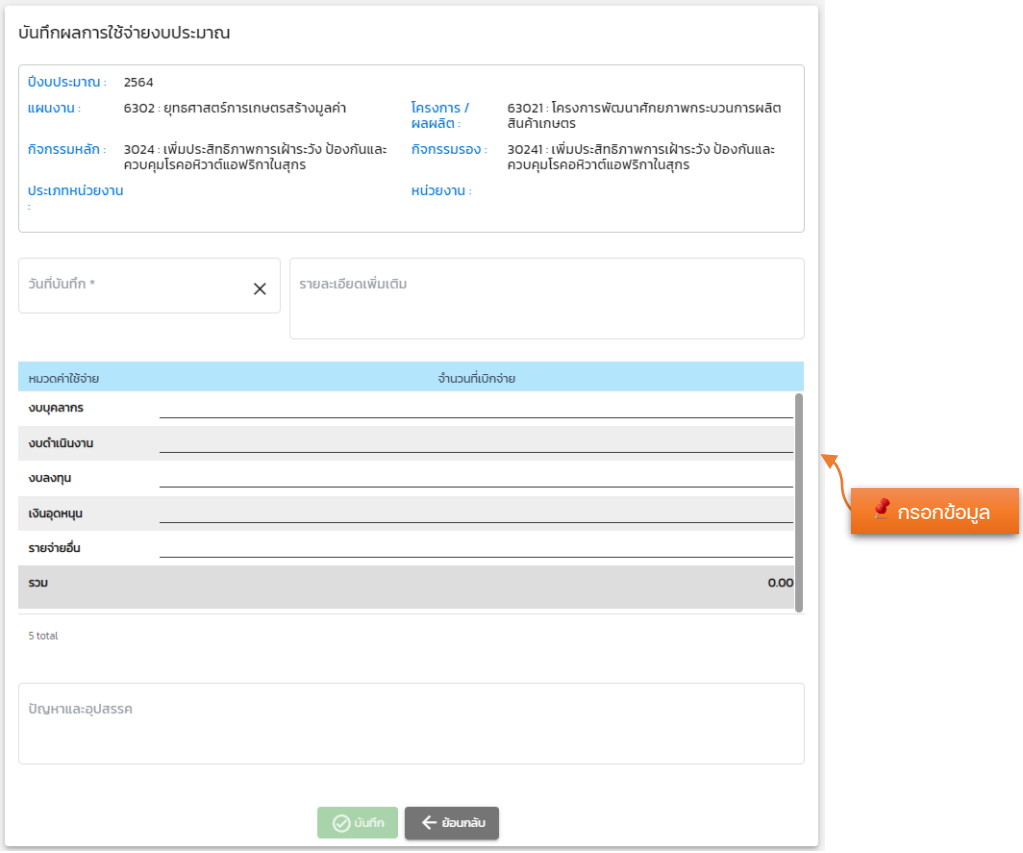
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูลมีดังนี้
   - วันที่บันทึกข้อมูล
   - รูปภาพ
   - ข้อมูลผลดำเนินงาน
   - พิกัด
   - ปัญหาและอุปสรรค
2. คลิกปุ่ม " บันทึก " เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
3. คลิกปุ่ม " ย้อนกลับ " เพื่อกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้า

1.2. คลิกปุ่ม " " เพื่อแก้ไขข้อมูล (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)

2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ คลิก "ผลการใช้จ่ายงบประมาณ"

2.1. คลิกปุ่ม "⊕ เพิ่ม" เพื่อเพิ่มข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบจะปรากฏหน้าจอนี้ถัดไป



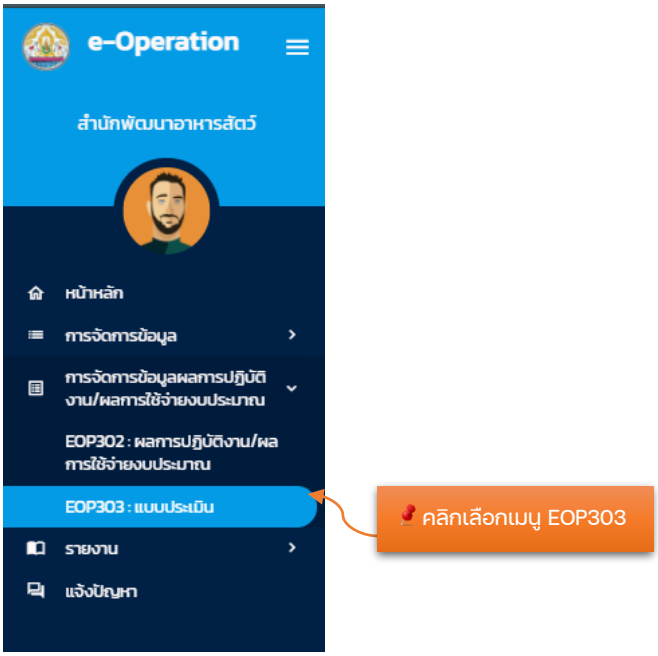
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูลมีดังนี้
   - วันที่บันทึกข้อมูล
   - รายละเอียดเพิ่มเติม
   - หมวดค่าใช้จ่าย
     - งบบุคลากร
     - งบดำเนินงาน
     - งบลงทุน
     - งบอุดหนุน
     - รายจ่ายอื่น
2. คลิกปุ่ม "✓ บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ
3. คลิกปุ่ม "← ย้อนกลับ" เพื่อกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้า

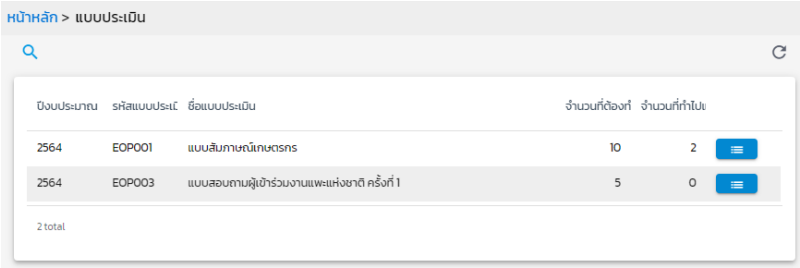
2.2. คลิกปุ่ม "✎" เพื่อแก้ไขข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)

3.2 EOP303: แบบประเมิน

เข้าใช้งานโปรแกรม

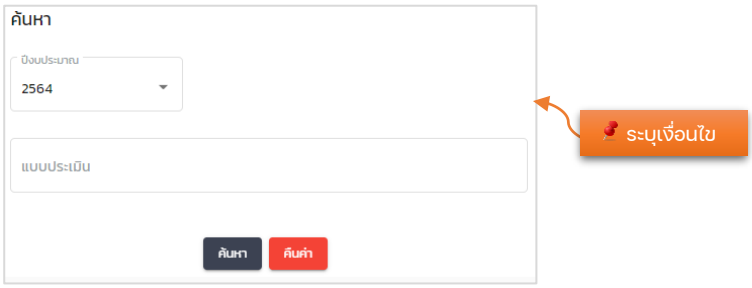


เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP303 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

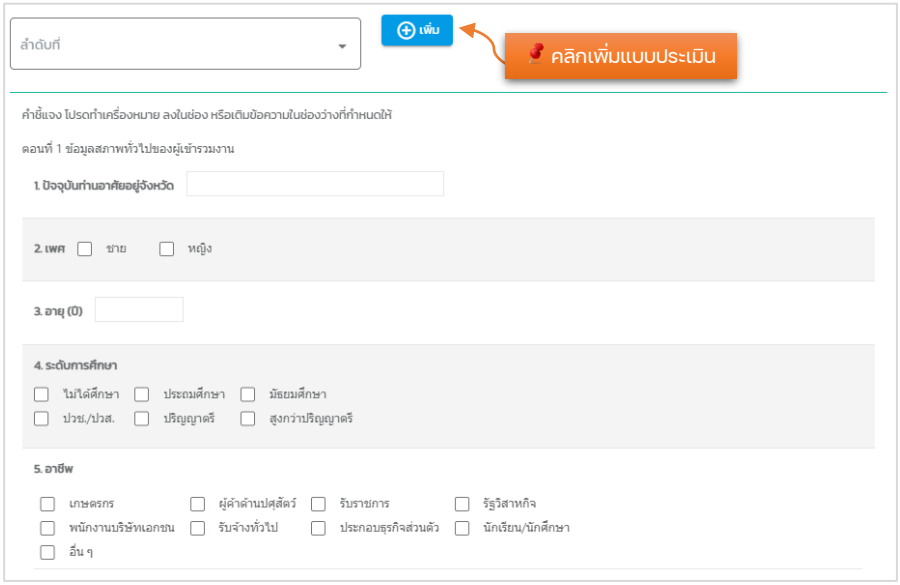


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม " 🔍 " ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม " ค้นหา "



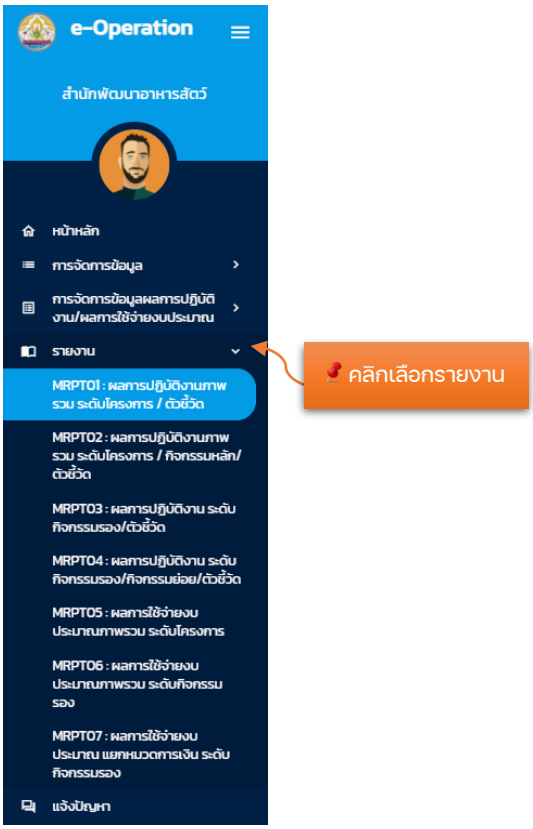
2. คลิกปุ่ม " " เพื่อไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลแบบประเมิน
3. คลิกปุ่ม " เพิ่ม " เพื่อเพิ่มแบบประเมิน และกรอกข้อมูลจากนั้นคลิก " Complete " เพื่อบันทึก



4. เมนูรายงาน

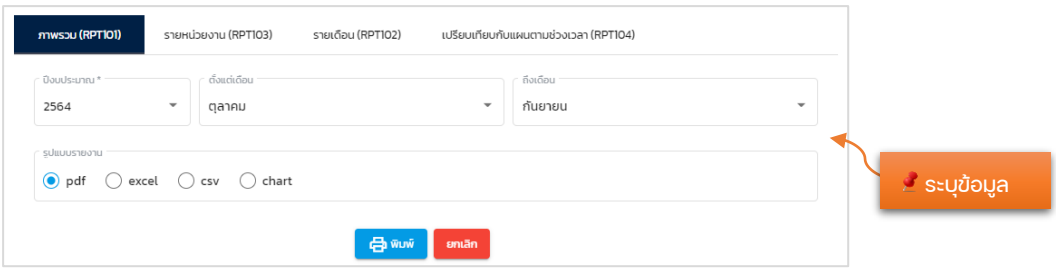
1. รายงาน ประกอบด้วยรายงานดังนี้
   1.1. MRPT01 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/ตัวชี้วัด
   1.2. MRPT02 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/กิจกรรมหลัก/ตัวชี้วัด
   1.3. MRPT03 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/ตัวชี้วัด
   1.4. MRPT04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/ตัวชี้วัด
   1.5. MRPT05 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับโครงการ
   1.6. MRPT06 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับกิจกรรมรอง
   1.7. MRPT07 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แยกหมวดการเงิน ระดับกิจกรรมรอง

เข้าใช้งานโปรแกรม

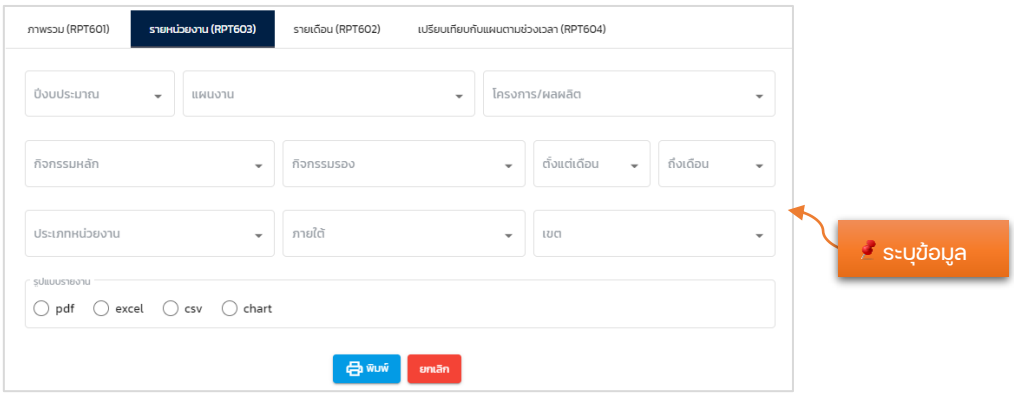


เมื่อคลิกปุ่ม เมนูรายงานที่ต้องการใช้งานระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

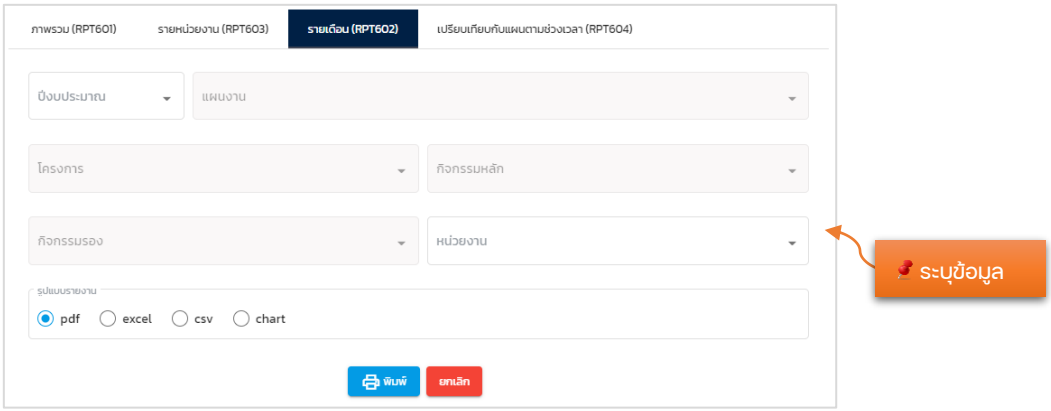
1. รายงานประกอบด้วยหน้าจอย่อยดังนี้
   1.1. หน้าจอภาพรวม



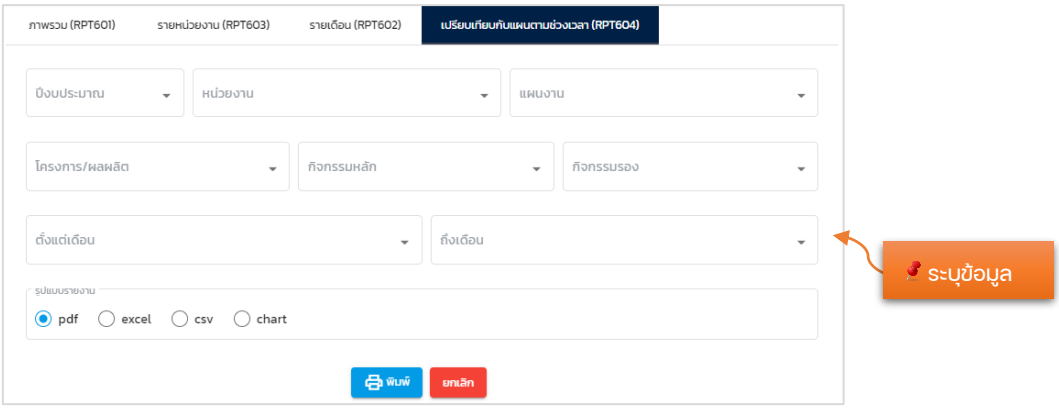
1.2. หน้าจอรวมหน่วยงาน



1.3. หน้าจอรายเดือน



1.4. เปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. เลือกแถบรายงานที่ต้องการ
2. ระบุข้อมูลในหน้าจอโปรแกรมของรายงาน
3. เลือกรูปแบบรายงาน
   - pdf

- excel
- csv
- chart

4. คลิกปุ่ม " พิมพ์ " ระบบจะแสดงรายงานที่เลือกเพื่อพิมพ์รายงาน

RPT 101 1 / 1

14/04/2021 19:56:19

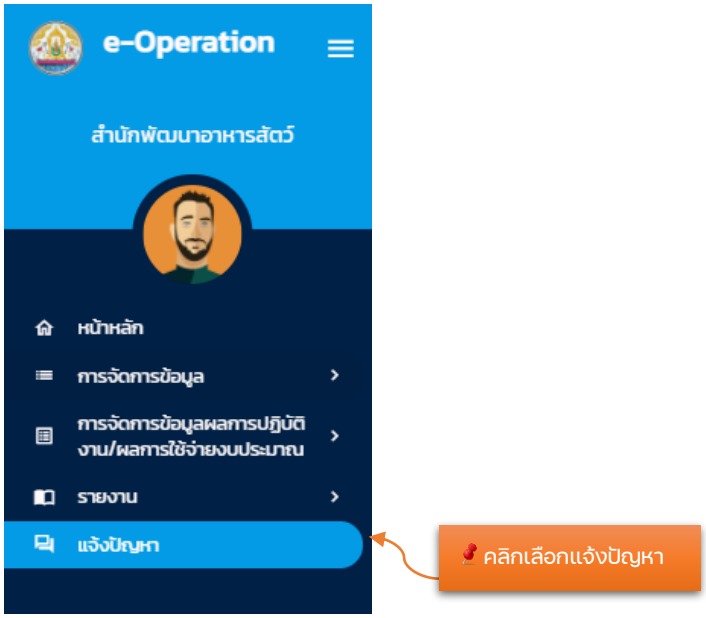
รายงานผลการปฏิบัติราชการภาพรวมกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
จำแนกตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด
จากเดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2556

หน่วยงาน : 20300 : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

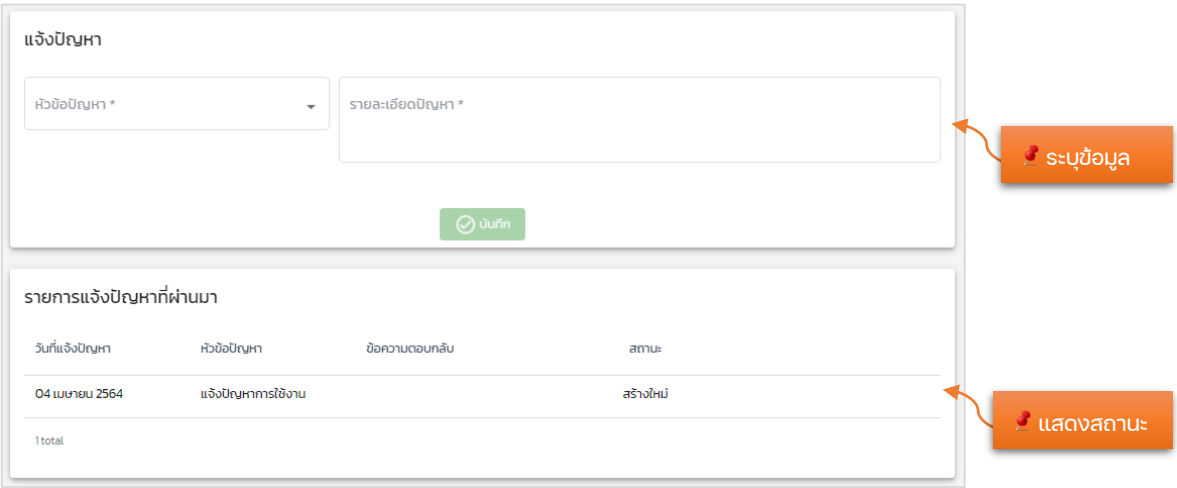
แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด	รหัส	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ดำเนินงานสะสม	ร้อยละ
แผนงาน ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร	001				
การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์	0001				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้ 2.16		ล้านตัว	0.00	0.00	
แผนงาน ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร	57005				
การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์	570051				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้		ตัว	0.00	0.00	
แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	6302				
โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร	63021				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้จากการผสมเทียม		ตัว	270.00	0.00	0.00
จำนวนสัตว์ที่ได้รับบริการพัฒนาสุขภาพสัตว์		ตัว	336,366.00	0.00	0.00
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการเฝ้าระวังทางอาการและประเมินความเสี่ยง		ราย	100.00	0.00	0.00
การเกิดโรคที่สำคัญลดลงจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า		ร้อยละ	450.00	0.00	0.00
จำนวนสถานที่เสี่ยงที่ได้รับการเฝ้าระวังและทำลายเชื้อโรค ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด		แห่ง	5,468.00	0.00	0.00
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการรับรองสถานที่เลี้ยงที่มีระบบ GFM		ราย	100.00	0.00	0.00
ตรวจติดตามประเมินความเสี่ยง		ครั้ง	1,800.00	0.00	0.00
โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร	63022				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
สถานประกอบการสินค้าปศุสัตว์ที่ได้รับบริการตรวจประเมินมาตรฐาน		แห่ง	1,395.00	0.00	0.00
จำนวนตัวอย่างที่ได้รับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด		ตัวอย่าง	0.00	0.00	
โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก	63024				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์ที่ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพบริการผสมเทียม (โคเนื้อ)		ตัว	200.00	0.00	0.00
โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่	63025				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
พื้นที่การเกษตรแปลงใหญ่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านปศุสัตว์		แปลง	1.00	0.00	0.00
โครงการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	63026				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร		ราย	12,300.00	0.00	0.00
แผนงาน ทดสอบแผนงาน A1	A1				
ทดสอบแผนงาน A11	A11				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณโครงการ 1		ktoe	446,000.00	0.00	0.00

1. เมนูแจ้งปัญหา

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู แจ้งปัญหา ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
   - หัวข้อปัญหา
   - รายละเอียดปัญหา
   - คลิกปุ่ม " บันทึก " เพื่อบันทึกข้อมูล
2. รายการแจ้งปัญหาที่ผ่าน

โปรแกรมระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2 กรมปศุสัตว์ Mobile Application

GLOBAL TECH

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน EOP
(User Manual Mobile Application)
ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2
กรมปศุสัตว์

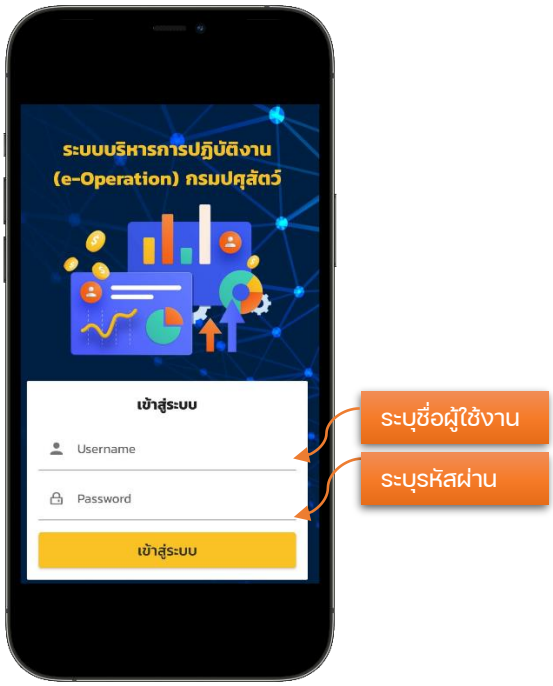
การใช้งานแอปพลิเคชันระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) มีขั้นตอนดังนี้

<u>ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม</u>

1) คลิกที่แอปพลิเคชัน EOP เพื่อเข้าสู่หน้า login ของระบบ

เมื่อกดที่แอปพลิเคชัน EOP ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

หน้าจอเข้าใช้งานระบบ EOP

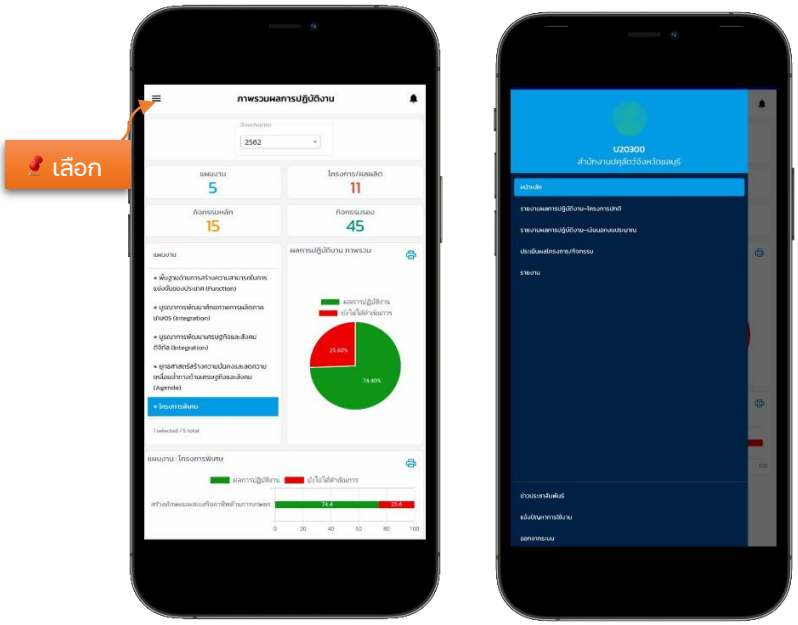


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) ผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
2) ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ
   2.1 กรอกชื่อผู้ใช้งาน
   2.2 กรอกรหัสผ่าน (Password)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบ

หน้าจอหลักของระบบ

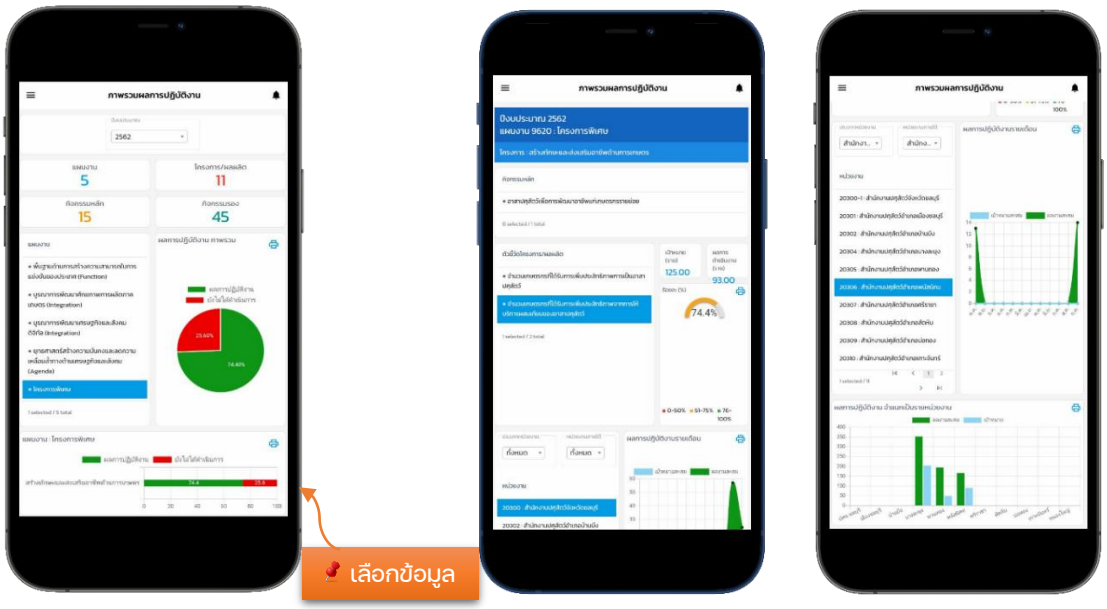


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) Icon " 2 " แสดงจำนวนการแจ้งเตือน (Notification) ที่ยังไม่ได้เปิดอ่าน
2) คลิก " 🔔 " เพื่อแสดงรายการข้อความแจ้งเตือน
3) คลิก " ≡ " เพื่อแสดงรายการเมนูของโปรแกรม โดยแสดงรายการตามสิทธิ์ของผู้ใช้
   - หน้าหลัก
   - รายงานผลการปฏิบัติงาน - โครงการปกติ
   - รายงานผลการปฏิบัติงาน - เงินนอกงบประมาณ
   - ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
   - รายงาน
   - ข่าวประชาสัมพันธ์
   - แจ้งปัญหาการใช้งาน
   - ออกจากระบบ

1. เมนูหน้าหลัก

1.1. หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกปีที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล
2) กดเลือกแผนงาน
3) กดที่โครงการเพื่อดูข้อมูลภาพรวมผลการปฏิบัติงาน ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลภาพรวมผลการปฏิบัติงาน

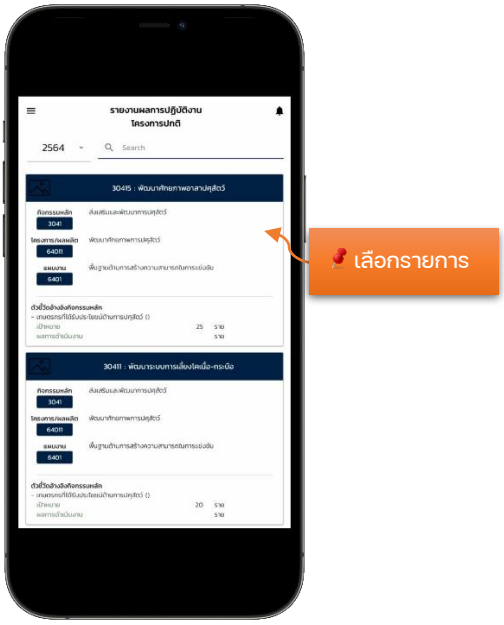
2. เมนูรายงานผลการปฏิบัติงาน - โครงการปกติ

เข้าใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกเมนูรายงานผลการปฏิบัติงาน - โครงการปกติ

เมื่อกดปุ่ม รายงานผลการปฏิบัติงาน - โครงการปกติ ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกปีที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือค้นหาข้อมูลที่ช่องค้นหา

2) เลือกโครงการที่ต้องการให้แสดงข้อมูลเพื่อบันทึก

3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน

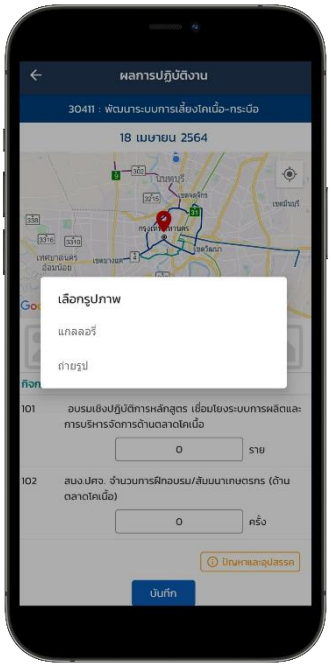
หน้ารายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการปฏิบัติงาน)

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกแถบผลการปฏิบัติงานเพื่อบันทึก
2) กดที่ "+" เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
3) บันทึกข้อมูลโดยมีส่วนที่ให้บันทึกดังนี้
   - พิกัด (กดที่ " " ระบบเลือกพิกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ)
   - รูปภาพ ระบบจะให้เลือกจากแกลลอรี่หรือจากการถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพ
   - ส่วนบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อย สามารถกดเพื่อบันทึกข้อมูลย่อยได้
   - ปัญหาและอุปสรรค
4) เมื่อระบุข้อมูลครบให้กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

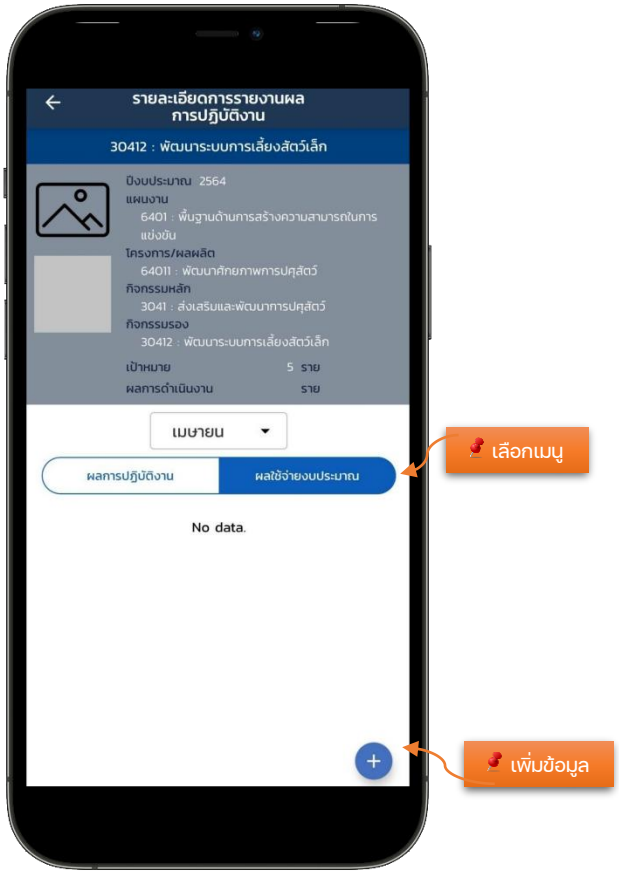
เพิ่มข้อมูล

บันทึกข้อมูล



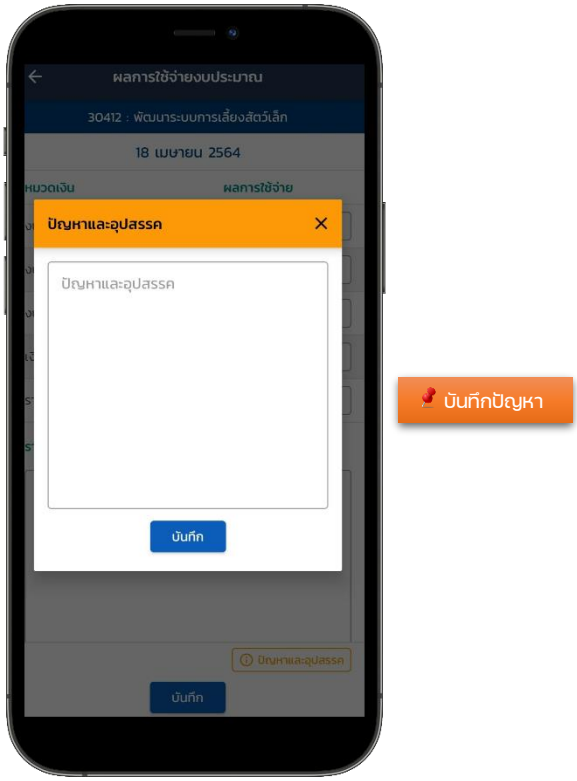
บันทึกรูปภาพ

หน้ารายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลใช้จ่ายงบประมาณ)



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกแถบผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบันทึก
2) กดที่ "+" เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ
3) บันทึกข้อมูลโดยมีส่วนที่ให้บันทึกดังนี้
   - หมวดเงิน 5 รายการดังนี้
     1. งบบุคคล
     2. งบดำเนินงาน
     3. งบลงทุน
     4. เงินอุดหนุน
     5. รายจ่ายอื่น
4) รายละเอียดเพิ่มเติม
5) ปัญหาและอุปสรรค
6) เมื่อระบุข้อมูลครบให้กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

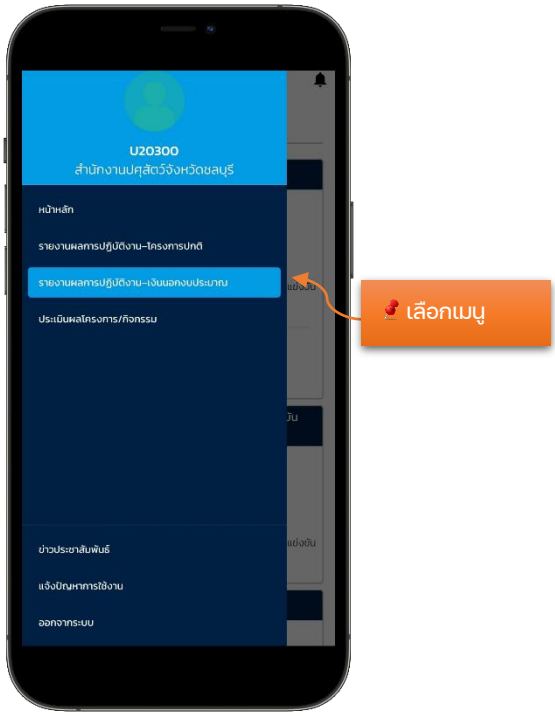


3. เมนูรายงานผลการปฏิบัติงาน - เงินนอกงบประมาณ

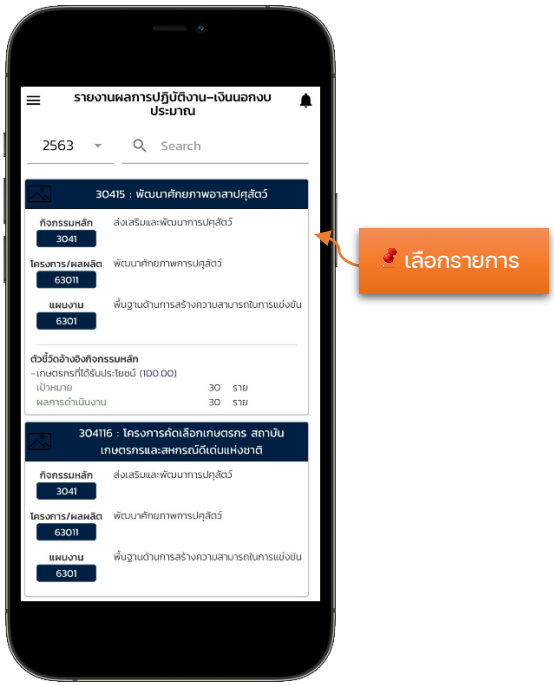
เข้าใช้งานโปรแกรม

<u>ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม</u>

1) เลือกเมนูรายงานผลการปฏิบัติงาน - เงินนอกงบประมาณ



เมื่อกดปุ่ม รายงานผลการปฏิบัติงาน - เงินนอกงบประมาณ ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



<u>ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม</u>

1) เลือกปีที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือค้นหาข้อมูลที่ช่องค้นหา
2) เลือกโครงการที่ต้องการให้แสดงข้อมูลเพื่อบันทึก
3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน

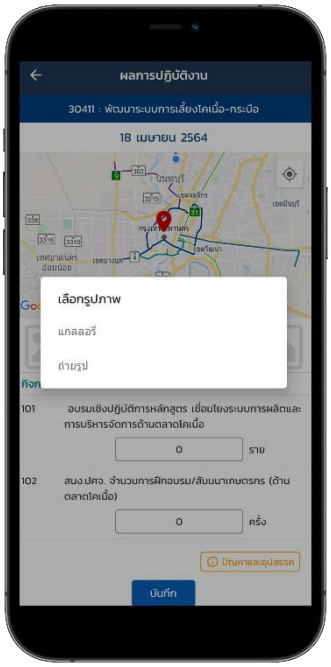
หน้ารายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน (เงินนอกงบประมาณ)

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกแถบผลการปฏิบัติงานเพื่อบันทึก
2) กดที่ "+" เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
3) บันทึกข้อมูลโดยมีส่วนที่ให้บันทึกดังนี้
   - พิกัด (กดที่ " " ระบบเลือกพิกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ)
   - รูปภาพ ระบบจะให้เลือกจากแกลลอรี่หรือจากการถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพ
   - ส่วนบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อย สามารถกดเพื่อบันทึกข้อมูลย่อยได้
   - ปัญหาและอุปสรรค
4) เมื่อระบุข้อมูลครบให้กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

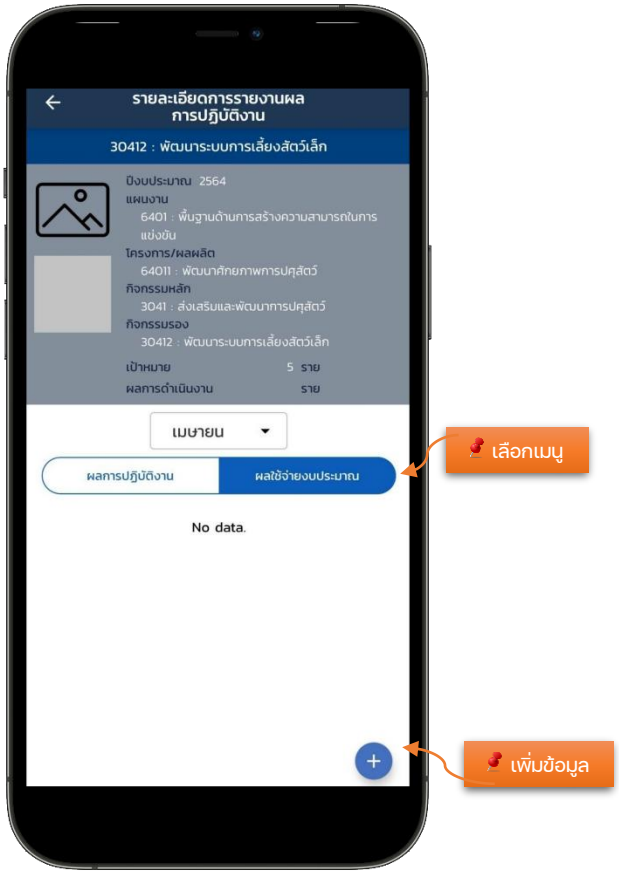
เพิ่มข้อมูล

บันทึกข้อมูล



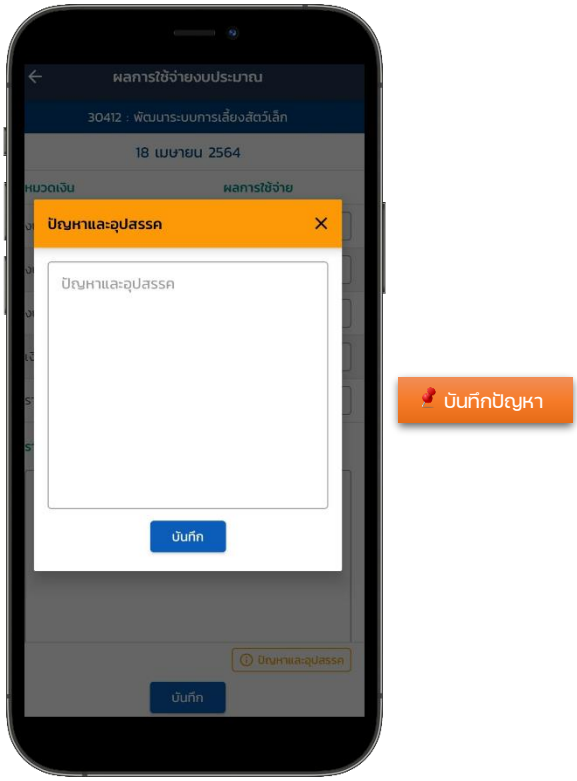
บันทึกรูปภาพ

หน้ารายละเอียดการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลใช้จ่ายงบประมาณ)



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกแถบผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบันทึก
2) กดที่ "+" เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ
3) บันทึกข้อมูลโดยมีส่วนที่ให้บันทึกดังนี้
   - หมวดเงิน 5 รายการดังนี้
     6. งบบุคคล
     7. งบดำเนินงาน
     8. งบลงทุน
     9. เงินอุดหนุน
     10. รายจ่ายอื่น
4) รายละเอียดเพิ่มเติม
5) ปัญหาและอุปสรรค
6) เมื่อระบุข้อมูลครบให้กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล



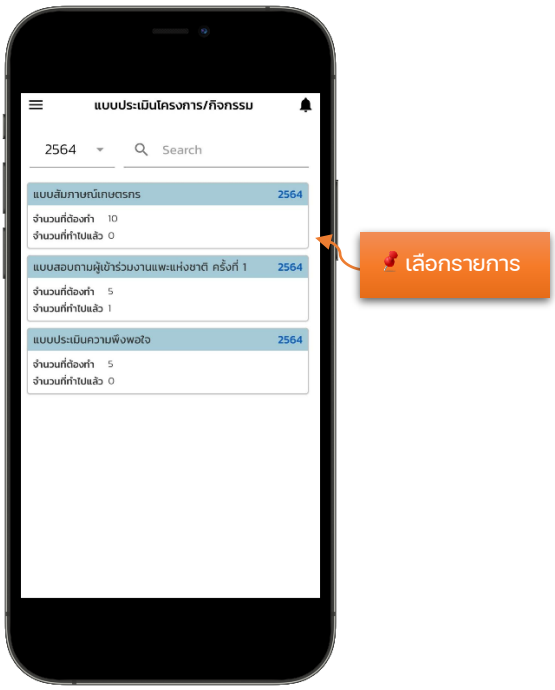
4. เมนูประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

เข้าใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกเมนูประเมินผลโครงการ/กิจกกรม

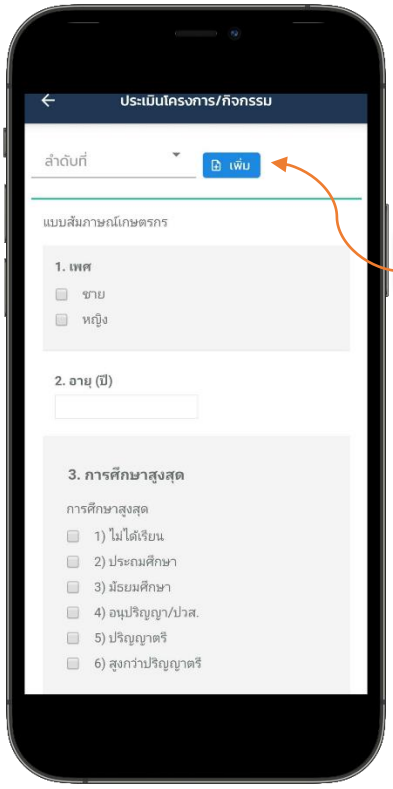
เมื่อกดปุ่ม ประเมินผลโครงการ/กิจกกรม ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกปีที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือค้นหาข้อมูลที่ช่องค้นหา
2) เลือกแบบประเมินที่ต้องการทำการบันทึก
3) ระบบจะแสดงหน้าจอแบบประเมินตามเงื่อนไขที่กำหนด

หน้ารายละเอียดแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

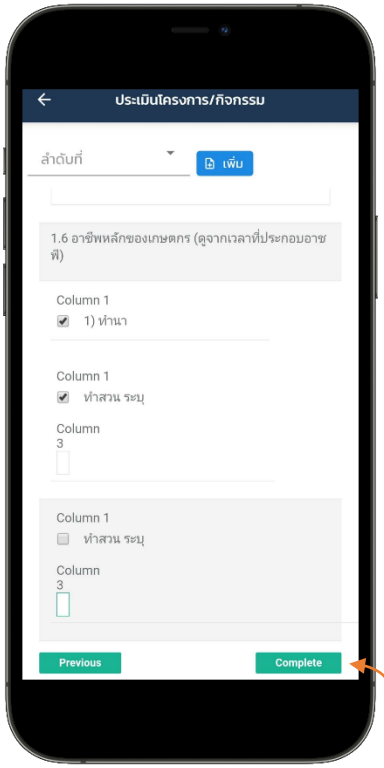


เพิ่มรายการ

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) กดปุ่ม " เพิ่ม " ระบบจะแสดงแบบประเมินที่เลือกไว้
2) กรอกข้อมูลแบบประเมิน
3) บันทึกข้อมูลโดยกดปุ่ม " Complete " ที่จะปรากฏที่หน้าสุดท้ายของแบบประเมิน
4) หากต้องการลบแบบประเมิน ให้ผู้ใช้งานเลือกลำดับของแบบประเมินปุ่ม " ลบ " จะปรากฏจากนั้นเลือก ลบ

ลบรายการ



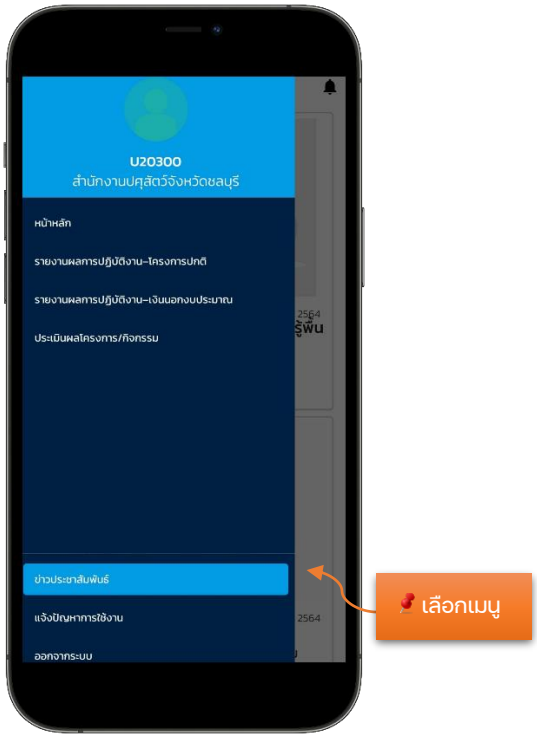
บันทึกข้อมูล

5. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์

เข้าใช้งานโปรแกรม

<u>ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม</u>

1) เลือกเมนูข่าวประชาสัมพันธ์



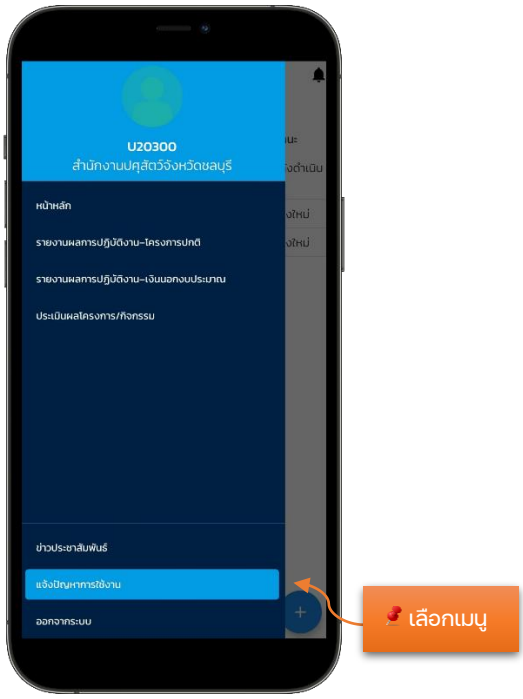
เมื่อกดปุ่ม ข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

6. เมนูแจ้งปัญหาการใช้งาน

เข้าใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) เลือกเมนูข่าวแจ้งปัญหาการใช้งาน



เมื่อกดปุ่ม ข่าวแจ้งปัญหาการใช้งาน ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม

1) กดปุ่ม " + " ระบบจะแสดงหน้าแจ้งปัญหา ระบบแสสดงหน้ารายละเอียดแจ้งปัญหาการใช้งาน

หน้ารายละเอียดแจ้งปัญหาการใช้งาน

<u>ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม</u>

1) กรอกข้อมูลเพื่อแจ้งปัญหาโดยมีหัวข้อปัญหาให้เลือก ดังนี้
   - แจ้งปัญหาบัค
   - แจ้งปัญหาการใช้งาน
   - แจ้งปัญหาการเข้าสู่ระบบ
   - อื่น ๆ
2) กรอกรายละเอียดของปัญหาที่พบ
3) กดปุ่ม " ยืนยันส่ง " เพื่อทำการส่งปัญหาให้ผู้ดูแลระบบแก้ไขต่อไป